

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mos.gov.bd

নং ১৮.০.০০০০.০১৬.০৬.০০৪.১৬(অংশ-৪)- ৩০৯৭

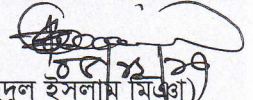
তারিখ: ০৫-১২-২০১৭ খ্রিঃ

সভার নোটিশ

নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের নভেম্বর/২০১৭ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ১২-১২-২০১৭ তারিখ সকাল ১১.০০ টায় মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং ৮০৮, ভবন নং-০৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে। মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তাকে উক্ত সভায় গত মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার অগ্রগতি প্রতিবেদনসহ উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচী :

১। গত সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	৬। মামলা সংক্রান্ত	১১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
২। অনিস্পন্ন বিষয়াদি সংক্রান্ত	৭। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত	১২। ই-টেডারিং
৩। শূণ্যপদে জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত	৮। অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত	১৩। বিবিধ
৪। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত	৯। মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট ও ইনোভেশন টিম সংক্রান্ত	
৫। মন্ত্রিসভা বৈঠকের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	১০। ই-ফাইলিং সংক্রান্ত	


(মোহাম্মদ জাহিদুল ইসলাম মিয়া)
সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩)
ফোন: ৯৫১৫৫৫১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, চবক/বিআইডব্লিউটিএ/বিআইডব্লিউটিসি/মোবক/বাস্থবক/পাবক/জাতীয় নদী রক্ষা কমিশন।
- ২। মহাপরিচালক, নৌপরিবহন অধিদপ্তর, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন, সল্টগোলা রোড, চট্টগ্রাম।
- ৪। যুগ্মসচিব, মোবক ও বাস্থবক/চবক ও প্রশাসন/টিএ/বাজেট/জাহাজ ও উন্নয়ন/আইন ও অডিট/যুগ্মপ্রধান, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ৫। কমান্ড্যান্ট, মেরিন একাডেমি, জুলদিয়া, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম-৪২০৬।
- ৬। উপসচিব, মোবক/অডিট ও আইন/টিসি ও বিএসসি/চবক/টিএ/বাজেট/জাহাজ, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ৭। উপ-প্রধান, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ৮। অধ্যক্ষ, ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট, দক্ষিণ হালিশহর, বন্দর, চট্টগ্রাম-৪১০০।
- ৯। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (বাস্থবক/পাবক/প্রশাসন-২/বিএসসি/বাজেট), নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ১০। সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান, (পরিঃ-১/২/৩/৪/৫), নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ১১। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ১২। প্রোগ্রামার, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।

আগামী ০৬-১২-১৭ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রশাসন-৩ শাখায় সফট কপি ও হার্ড কপি ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/বাণিজ্যিক/উন্নয়ন ও আইন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ৪। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।