

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-১ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ জুলাই, ২০১৭ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব অশোক মাধব রায়  
সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।  
তারিখ : ১৮-০৭-২০১৭ খ্রিঃ  
সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা।  
স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকাঃ পরিশিষ্ট-ক।

আলোচনা :

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) গত ০৬-০৬-২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। সকল দপ্তর/সংস্থার প্রধান এবং মন্ত্রণালয়ের উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। উপস্থিত কর্মকর্তাগণ সভায় তাঁদের মতামত প্রকাশ করেন। বিস্তারিত আলোচনান্তে সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

ক্রঃনং	বিষয়/আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১।	অনিষ্পন্ন বিষয়াদি :	<p><b>(১) বিআইডব্লিউটিএঃ</b></p> <p>(ক) চাঁদপুর নদী বন্দরের ফোরশোর সীমানা নির্ধারণ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কমিটি সুপারিশের প্রেক্ষিতে দাখিলকৃত প্রতিবেনের আলোকে টিএ শাখা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।</p> <p>(খ) বিআইডব্লিউটিএ'র বরাবর কক্সবাজারের নদী বন্দরের তীরভূমি হস্তান্তরের বিষয়ে মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে ১২-০৭-২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তের আলোকে বিআইডব্লিউটিএ এবং টিএ শাখা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।</p> <p><b>(২) বিআইডব্লিউটিসি :</b></p> <p>(ক) ফেরীতে ০৮ মাসে বাড়তি জ্বালানী খরচ সংক্রান্ত দৈনিক যুগান্তরে প্রকাশিত সংবাদের বিষয়ে বিআইডব্লিউটিসি থেকে প্রাপ্ত পত্রের জবাব সন্তোষজনক কিনা; তা অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) পর্যালোচনা করবেন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে পুনরায় জবাব দাখিলের জন্য বিআইডব্লিউটিসিকে নির্দেশনা প্রদান করবেন। এবিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে।</p> <p><b>(৩) মোবক</b></p> <p>(ক) হাসপাতালের কর্মরত নার্সদের ২য় শ্রেণী উন্নীতিকরণ বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। সংশ্লিষ্ট শাখা এবং মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ এবিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখবে।</p>

		<p>(খ) মোংলা “বন্দর থানা” স্থাপনের বিষয়ে চেয়ারম্যান, মোবক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।</p> <p>(৪) <u>বিএসসি</u></p> <p>(ক) সাংগঠনিক কাঠামোতে পদ সৃজনের বিষয়ে বিএসসি এবং সংশ্লিষ্ট শাখা সরাসরি অর্থ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখবে।</p> <p>(খ) সরকারের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সামঞ্জস্য বজায় রেখে বিএসসি এর নিজস্ব চাকুরী প্রবিধানমালার সংশোধন আবশ্যিকতা রয়েছে কিনা; তা পরীক্ষা-নিরীক্ষা পূর্বক বিএসসি এবং সংশ্লিষ্ট শাখা এ বিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে।</p> <p>(৫) <u>নৌপরিবহন অধিদপ্তর</u> :</p> <p>(খ) প্রধান প্রকৌশলী এ কে এম ফখরুল ইসলামের বিরুদ্ধে দুর্নীতির অভিযোগের প্রতিবেদন পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বেই তদন্তকারী কর্মকর্তা কর্তৃক দাখিল করতে হবে।</p> <p>(গ) ইঞ্জিনিয়ার এস এস নাজমুল হকের বিরুদ্ধে প্রাপ্ত অভিযোগের প্রতিবেদন পরবর্তী সমন্বয় সভার পূর্বেই দাখিল করতে হবে।</p> <p>(৬) <u>চবক</u> :</p> <p>(ক) চট্টগ্রাম বন্দর কলেজের জন্য শিক্ষক পদ সৃজনের প্রস্তাবের বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>(খ) বন্দর এলাকায় বর্জ্য ট্রিটমেন্ট প্লান্ট পরিচালনার জন্য পদ সৃজনের প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। চবক শাখা এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।</p> <p>(গ) ঢাকাস্থ আইসিডির জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চেক লিষ্ট অনুযায়ী পদ সংরক্ষনের প্রস্তাবের বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>(ঘ) চবক হাসপাতালের প্রয়োজনীয় পদ সৃজনের বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাহিদা অনুযায়ী প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে। চবক শাখা এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।</p> <p>(ঙ) চবক এর অপারেশনাল কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এবং পদ সৃজনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি আগামী ১৫ দিনের মধ্যে চবক মন্ত্রণালয়ে দাখিল করবে।</p>
২।	<p>শূন্য পদে জনবল নিয়োগ প্রসঙ্গে :</p> <p>শূন্যপদসমূহের সঠিক পরিসংখ্যান সংস্থাভিত্তিক সভায় উপস্থাপন করার জন্য বলেন। তিনি মন্ত্রণালয় ও সকল দপ্তর/সংস্থার বর্তমান শূন্যপদ পূরণে আরও আন্তরিক হবার অনুরোধ জানান এবং শূন্যপদে নিয়োগ কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার</p>	<p>১। সকল দপ্তর/সংস্থার ছাড়পত্র প্রাপ্ত পদের উপর ভিত্তি করে শূন্য পদের সংখ্যা উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>২। ছাড়পত্র প্রাপ্ত শূন্যপদ দ্রুততার সাথে এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। ছাড়পত্রের সঙ্গে নিয়োগ কমিটি অনুমোদন করে নিতে হবে।</p> <p>৩। শূন্য পদে নিয়োগের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে হবে।</p>

	<p>আহবান জানান। সভাপতি বিদ্যমান নিয়োগবিধি যথাযথভাবে অনুসরণের পরামর্শ প্রদান করেন। এছাড়াও সংস্থায় লোক নিয়োগের প্রয়োজন না থাকলে তা মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	
<p>৩।</p>	<p><b>অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ প্রসঙ্গে :</b>  দপ্তর/সংস্থা হতে অডিট আপত্তির রিপোর্ট অভিন্ন ছকে তিনটি ধাপে সংগ্রহপূর্বক উপস্থাপন করা প্রয়োজন। অডিট আপত্তি বিষয়ে ত্রিপক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হওয়ার পরবর্তিতে পত্র জারির ক্ষেত্রে সংস্থা কর্তৃক প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা বাধ্যনীয়। দপ্তর/সংস্থাগুলিকে সর্বশেষ অগ্রগতিসহ বিস্তারিত তথ্য প্রেরণ করার জন্য সভাপতি পরামর্শ প্রদান করেন।</p> <p>যুগ্মসচিব (অডিট) জনাব পঙ্কজ কুমার পাল জানান যে, মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রামে ত্রিপক্ষীয় অডিট কাজে গিয়ে জানতে পারেন যে, ভর্তির সময় বিভিন্ন খাতে অর্থ সংগ্রহ করা হয়। ঐ অর্থ তারা পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতাসহ অন্যান্য কাজে খরচ করেন। এছাড়া তারা ভর্তিকৃত অর্থের একটি অংশ কমান্ড্যান্টসহ সকলে নিজেদের মধ্যে বন্টন করে থাকেন। মেরিন একাডেমি কর্তৃক চুক্তি ভিত্তিতে মেরিন ক্যাপ্টেন, ইঞ্জিনিয়ার ও অন্যান্য ফেকাল্টিদের নিয়োগ করা হয়। সেখানে ইমেজ বিল্ডিং নামে একটি ফান্ড রয়েছে সেটি কিভাবে সংগ্রহ করা হয় ও কিভাবে ব্যয় করা হয় এ সকল বিষয় তদন্ত করা যেতে পারে।</p>	<p>১। দপ্তর/সংস্থার মাসিক ভিত্তিক মোট অডিট আপত্তির বিস্তারিত তালিকা এবং নিষ্পত্তিকৃত তালিকা সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করবে।  ২। মন্ত্রণালয়ের আইন ও অডিট শাখা অডিট আপত্তি সংক্রান্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে প্রতিমাসে দ্বিপাক্ষিক/ত্রিপাক্ষিক সভা করবে এবং এ ধারা অব্যাহত রাখবে।  ৩। বিআইডব্লিউটিসি তাদের অডিট আপত্তির পরিমাণ বৃদ্ধি পাওয়ায় তা নিষ্পত্তির দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। নিষ্পত্তির বিষয়ে বিআইডব্লিউটিসি-এর সহিত সংশ্লিষ্ট শাখা সভা আহবান করবে এবং সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি কার্যক্রম ফলোআপ করবে।  ৪। ক) মেরিন একাডেমিতে ভর্তির সময় কি কি খাতে অর্থ নেয়া হয়;  খ) কিভাবে ভর্তিকৃত অর্থের একটি অংশ কমান্ড্যান্ট ও অন্যান্য স্টাফগণ পেয়ে থাকেন;  গ) মন্ত্রণালয়ের অনুমতি ছাড়া মেরিন একাডেমি কর্তৃক বিভিন্ন পদে চুক্তিভিত্তিক নিয়োগের আইনগত দিক;  ঘ) ইমেজ বিল্ডিং ফান্ড কিভাবে গঠিত হয়েছে, কত টাকা সংগ্রহ করা হয়েছে এবং কিভাবে খরচ করা হচ্ছে এ বিষয়ে অর্থ বিভাগের সম্মতি বা এ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি আছে কিনা এ সকল বিষয় তদন্ত করে আগামী ১৫ দিনের মধ্যে প্রতিবেদন দেয়ার জন্য নিম্নবর্ণিত কমিটি গঠন করা হলো :  ১। জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)।  ২। জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম মিঞা, সিনিয়র সহকারী সচিব (অডিট)।</p>
<p>৪।</p>	<p><b>মামলা সংক্রান্ত :</b>  মন্ত্রণালয়ের সচিব এবং অন্যান্য সংস্থা প্রধানদের বিরুদ্ধে অনেকগুলি মামলা চলমান রয়েছে। মামলা পরিচালনায় অভিজ্ঞ আইনজীবী নিয়োগ করে রাষ্ট্রপক্ষে স্বার্থসংরক্ষণে সচেষ্ট থাকার বিষয়ে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>১। মামলার নোটিশ প্রাপ্তির পরই ওকালতনামা, আইনজীবী নিয়োগ, অনুচ্ছেদ ওয়ারী বক্তব্য তৈরী করে যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট আইনজীবীর নিকট পৌঁছানো এবং Contempt of Court এর বিষয়ে জরুরি ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণ যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। এতে কোন ব্যত্যয় ঘটলে তার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা দায়ী থাকবে।  ২। সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থাসমূহে যাদের অদ্যাবধি মামলার জবাব প্রেরণ বাকি রয়েছে তাদেরকে দ্রুত জবাব প্রেরণের তাগিদ প্রদান করবে।  ৩। দপ্তর/সংস্থার প্রধানকে বিবাদী করে যে সব মামলা দায়ের করা হয়েছে, সেসব মামলার সংখ্যা, সংশ্লিষ্ট তথ্য, গৃহীত কার্যক্রম</p>

AK

