গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
সংসদ ও সমন্বয় শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mos.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৮.০০.০০০০.০৩৬.০৬.০১৬.১৯(অংশ-১).৮৩

তারিখ ০৮ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৯ ব:
২২ মে ২০২২ খ্রি:

বিষয়: এপ্রিল, ২০২২ এর মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : মোহাম্মদ মেজবাহ্ উদ্দিন চৌধুরী
সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়

তারিখ : ১১-০৫-২০২২ খ্রি:

সময় : বেলা ২.৩০ ঘটিকা

স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষ।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকাঃ পরিশিষ্ট-কঃ সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণ।
পরিশিষ্ট-খঃ সভায় ভার্চুয়াল প্লাটফর্মে সংযুক্ত কর্মকর্তাগণ।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত করে সভার কাজ শুরু করেন। সভার শুরুতে জাতির পিতার জন্মশত বার্ষিকী পালন উপলক্ষ্যে নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজিত কর্মসূচি সুষ্ঠু, সুন্দর ও সফলভাবে সম্পন্ন হওয়ায় সকলকে ধন্যবাদ জানান এবং যুগ্মসচিব (প্রশাসন)-কে সভার কার্যপত্র উপস্থাপনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন করেন। সংস্থাসমূহের প্রধানগণ, প্রতিনিধি, মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ এবং ভার্চুয়াল প্লাটফর্মে সংযুক্ত অন্যান্য কর্মকর্তাগণ আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সর্বসম্মত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন	গত ০৬-০৩-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকলে অনুমোদন করা যেতে পারে মর্মে সভাকে অবহিত করেন।	০৬-০৩-২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা নিশ্চিত করা হয়।	–
২.	**জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশত বার্ষিকী যথোপযুক্ত মর্যাদায় উদযাপনের লক্ষ্যে সম্ভাব্য কর্মসূচি**	<u>মেরিন একাডেমির শিক্ষা কার্যক্রম চালু:</u> ক. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সভাকে অবহিত করেন যে, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশত বার্ষিকী নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছিল তা ইতোমধ্যে	ক. জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশত বার্ষিকীতে নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ে যে সমস্ত কর্মসূচি বাস্তবায়ন	১. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ২. উপসচিব (নৌশিক্ষা)

		বাস্তবায়ন করা হয়েছে। তন্মধ্যে মেরিন একাডেমির শিক্ষা কার্যক্রম ইতোমধ্যে চালু করা হয়েছে যার ফলে আলোচ্যসূচি হতে বাদ দেয়ার জন্য সভায় উল্লেখ করেন। তদপ্রেক্ষিতে সভাপতি বলেন যে, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশত বার্ষিকীতে নৌপরিহবন মন্ত্রণালয়ে যে সমস্ত কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হয়েছে সেগুলো আগামী মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্রে উল্লেখ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। খ. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সভাকে অবহিত করেন যে, গত ০২-১২-২০২১ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে নিয়োগবিধি পরীক্ষণ সংক্রান্ত উপকমিটির সভায় নিয়োগবিধিমালা সংক্রান্ত কার্যবিবরণীতে সংশোধন করা হয়েছে এবং প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে প্রেরণের সুপারিশ করা হয়েছে। এ মন্ত্রণালয় থেকে সে অনুযায়ী মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে মর্মে উল্লেখ করা হয়। গ. নবনির্মিত ৪টি মেরিন একাডেমিতে প্রেষণে জনবল নিয়োগের নিমিত্ত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় থেকে ২০-০১-২০২২ তারিখে নৌবাহিনীর সদর দপ্তরে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া, নতুন ৪টি মেরিন একাডেমির প্রতিটিতে ২৬ জন করে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল নিয়োগের প্রস্তাবের বিপরীতে অর্থ বিভাগ হতে প্রতিটির অনুকূলে ১৬টি করে মোট ৬৪টি পদে সম্মতি জ্ঞাপন করা হয়েছে। অবশিষ্ট ৪০টি (১০×৪) পদে আউটসোর্সিং জনবল নিয়োগের জন্য অর্থ বিভাগের	করা হয়েছে সেগুলো আগামী মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্রে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। খ. সমন্বিত নিয়োগিবিধি চূড়ান্তকরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা করতে হবে। গ. প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে উপস্থাপনের নিমিত্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দ্রুত প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কমাড্যান্টগণ

		সম্মতির জন্য ১৭-০১-২০২২ তারিখে পত্র প্রেরণ করা হয়। তৎপ্রেক্ষিতে অর্থ বিভাগ থেকে বিদ্যমান জনবল দ্বারাই কার্যক্রম পরিচালনার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।		
৩.	**বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি**	উপসচিব (এপিএ) জানান যে, দপ্তর ও সংস্থার APA টিম প্রতিমাসে নিয়মিত সভা করছেন। এপিএ টিম কর্তৃক এপিএ-এর লক্ষ্যমাত্রা পূরণের নিমিত্ত মনিটরিংসহ প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা হচ্ছে। সভায় এপিএ-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে দপ্তর/সংস্থার টিম লিডারগণকে মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট প্রমাণকগুলো যথাসময়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। খ. এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা প্রতিস্থাপন/সংশোধনের প্রস্তাব গত ২৭-০৩-২০২২ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। এখনো জবাব পাওয়া যায়নি মর্মে তিনি সভাকে অবহিত করেন। সভাপতি আরো বলেন এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন বাস্তবায়নের লক্ষ্যে দপ্তর/সংস্থাপ্রধানসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন।	ক. এপিএ-তে স্থিরিকৃত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য মন্ত্রণালয়, দপ্তর ও সংস্থার এপিএ টিম নিয়মিত সভা করবে। দপ্তর ও সংস্থা প্রধানগণ বিষয়টি নিশ্চিত করবেন। খ. এপিএ'র লক্ষ্যমাত্রা প্রতিস্থাপন/সংশোধনের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। গ. এপিএ'র মন্ত্রণালয় সূচকসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রমাণক আগামী জুন ২০২২ তারিখের মধ্যে সুশাসন শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	১. দপ্তর ও সংস্থা প্রধান ২. অতিরিক্ত সচিব (সংস্থা-২) ৩. যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা) ও উপসচিব (এপিএ)
৪.	**ই-নথি ব্যবস্থাপনা, ইনোভেশন এবং ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ**	**ই-নথি ব্যবস্থাপনাঃ** সিস্টেম এনালিস্ট জনাব জি এম ফয়সাল আহমদ মন্ত্রণালয়, দপ্তর ও সংস্থাসমূহের ই-নথি কার্যক্রমের মাসিক প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপন করেন **(পরিশিষ্ট-গ)**। প্রতিবেদনে উল্লেখ করেন যে, ই-নথির কার্যক্রম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর	ক. ই-গর্ভনেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ অনুযায়ী ৮০% ফাইল ই-নথিতে সম্পাদন নিশ্চিত করতে হবে।	১. দপ্তর ও সংস্থা প্রধান

		২০২১) অগ্রগতি ই-নথিতে নিষ্পত্তির হার ৮২.৫৮, অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১) ই-নথিতে নিষ্পত্তির হার ৮৩.৯৭ এবং জানুয়ারি-মার্চ ২০২২) ই-নথির নিষ্পত্তি হার ৮৫.৭৯। এ প্রেক্ষিতে সভাপতি বলেন যে, ই-নথিতে নিষ্পত্তি হার ভবিষ্যতে এর ধারাবাহিকতা রক্ষার জন্য সকল কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানান। তাছাড়া শাখায় যাতে কোন পেন্ডিং না থাকে সেজন্য ডেস্ক পর্যায়ে কর্মকর্তাদের নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতি মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থাসমূহের ই-নথির কার্যক্রম জোরদার করার লক্ষ্যে গুরুত্ব আরোপ করেন। **<u>ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণঃ</u>** সিস্টেম এনালিস্ট জানান, দপ্তর/সংস্থার যেসব তথ্য এখনও হালনাগাদ করা হয়নি সেসব দপ্তর/সংস্থাকে দ্রুততম সময়ে হালনাগাদ করার জন্য অনুরোধ করেন।	খ. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী ওয়েবসাইটে সেবা বক্সগুলো নির্ধারিত লোগো/তথ্য অনুযায়ী হালনাগাদ রাখতে হবে।	২. সিস্টেম এনালিস্ট, নৌপম
৫.	**অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ**	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সভায় জানান যে, গত ১০-০৩-২০২২ তারিখে ত্রিপক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর ও সংস্থসমূহের ৫০১টি সাধারণ অডিট আপত্তি অনিষ্পন্ন রয়েছে। এছাড়া, ৮১৩টি অগ্রিম অডিট আপত্তি ও ১৩৫টি খসড়া অডিট আপত্তিসহ মোট ১৪৪৯টি অডিট আপত্তি অনিষ্পন্ন রয়েছে। এগুলোর সাথে ২৭৬৭৭.৩৭ কোটি টাকা জড়িত আছে। উপসচিব (অডিট) বলেন যে, ইতোমধ্যে কয়েকটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক কয়েকটি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করেন।	ক. দ্বিপাক্ষিক/ত্রিপাক্ষিক সভা করার জন্য অডিট অধিদপ্তরের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষার করতে হবে। খ. অডিট আপত্তির বিষয়ে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য অডিট অধিদপ্তরে পত্র যোগাযোগের ক্ষেত্রে পত্রের অনুলিপি উর্দ্ধতন কর্মকর্তাকে প্রদান করতে হবে।	১. অতিরিক্ত সচিব (সংস্থা-২) ২. সকল দপ্তর/ সংস্থা প্রধান

		যুগ্মসচিব (প্রশাসন) জানান যে, দপ্তর/সংস্থা থেকে ত্রিপক্ষীয় সভার জন্য মন্ত্রণালয়ে স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রেরণ করবে এবং সে মোতাবেক সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করবেন। সভাপতি দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভার জন্য অডিট অধিদপ্তরের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষার নির্দেশনা প্রদান করেন এবং নিয়মিত সভার করার জন্য অনুরোধ জানান।	গ. দপ্তর/সংস্থা থেকে ত্রিপক্ষীয় সভার জন্য মন্ত্রণালয়ে স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রেরণ করবে এবং সে মোতাবেক সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ অডিট অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করে দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা করবেন। ঘ. সহজে নিষ্পত্তিযোগ্য অডিট আপত্তির তালিকা আগামী ১০(দশ) দিনের মধ্যে সকল সংস্থা প্রস্তুত করে এ মন্ত্রণালয়ের অডিট ও আইন শাখায় প্রেরণ করবে।	৩. অডিট ও আইন অধিশাখা
৬.	**দেওয়ানি মামলা সংক্রান্ত তথ্য**	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) জানান যে, মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের মোট দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা ৪৩৭টি। ৪১৩টির জবাব দাখিল করা হয়েছে। ২১টির জবাব দাখিল করা হয়নি। সরকারের পক্ষে বিআইডব্লিউটিএ'র ৪টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করেন। চেয়ারম্যান, বিআইডব্লিউটিএ জানান যে, মামলাজনিত কারণে অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তি করা হচ্ছে না মর্মে উল্লেখ করেন।	ক. মামলা নিষ্পত্তির জন্য যথাসময়ে আইনজীবী নিয়োগ ও দফাওয়ারি জবাব দাখিল নিশ্চিত করতে হবে। খ. মামলা সম্পর্কে হালনাগাদ তথ্য সংগ্রহ এবং দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মধ্য হতে তদবিরকারক নিয়োগ করতে হবে।	১. দপ্তর ও সংস্থা প্রধান ২. অডিট ও আইন অধিশাখা।

		সভাপতি স্পর্শকাতর মামলাগুলোর বিষয়ে অধিকতর গুরুত্ব প্রদানের জন্য দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রধানগণকে অনুরোধ জানান।	গ. স্পর্শকাতর মামলাগুলোর বিষয়ে অধিক গুরুত্ব আরোপ করতে হবে।	
৭.	**তথ্য অধিকার আইন (আরটিআই)**	উপসচিব (এপিএ) সভায় জানান যে, তথ্য অধিকার আইন অনুসরণপূর্বক তথ্য প্রদান করা হচ্ছে মর্মে উল্লেখ করেন। তিনি আরও জানান যে, মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট একটি তথ্য এখনো পাওয়া যায়নি। ফলে আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান করা যাচ্ছে না। সভাপতি মন্ত্রণালয়, দপ্তর/সংস্থায় তথ্য প্রাপ্তির আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তি করার জন্য অনুরোধ জানান।	১. সেবা গ্রহীতাগণের তথ্য প্রাপ্তির আবেদন যথাসময়ে নিষ্পত্তিতে সচেষ্ট থাকতে হবে। ২. এ বিষয়ে নিয়মিত মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ/ওয়েব সাইটে নিয়মিত আপলোড করতে হবে।	১. দপ্তর ও সংস্থা প্রধান ২. মন্ত্রণালয়ের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ উপসচিব (এপিএ)।
৮.	**বিবিধ:** **৮.১ মন্ত্রণালয়ের কক্ষসমূহের সংস্কার কার্যক্রম**	সভায় জানানো হয় যে, ২য় দরপত্রের কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। ৩য় দরপত্রের কার্যক্রম দ্রুততম সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য সভায় আলোচনা হয়।	৩য় দরপত্রের কার্যক্রম দ্রুততম সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	প্রশাসন শাখা ও চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ।
	৮.২ ক্যাডার সার্ভিসের নাম পদবি ব্যবহার সংক্রান্ত	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন) সভায় জানান যে, প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। তৎপরিপ্রেক্ষিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে ২৮-১২-২০২১ তারিখের পত্রে নির্ধারিত চেকলিস্ট মোতাবেক প্রস্তাব প্রেরণের অনুরোধ জানানো হয়েছে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক চেকলিষ্ট অনুসরণ করে দ্রুত প্রস্তাব প্রেরণ করার জন্য প্রস্তাবগুলো মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করা হয়েছে। এ পরিপ্রেক্ষিতে চেকলিষ্ট অনুসরণপূর্বক প্রস্তাব প্রেরণের জন্য টিসি শাখা হতে ২৫.০১.২০২২	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক চেকলিষ্ট অনুসরণপূর্বক তথ্যাদি সংগ্রহ করে এ মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ হতে প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন। এ বিষয়ে প্রশাসন শাখা প্রয়োজনীয় সমন্বয় করবে।	১. সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ ২. দপ্তর ও সংস্থা প্রধান

		তারিখ, টিএ শাখা হতে ১৭.০২.২০২২ তারিখ এবং চবক শাখা হতে ২৭.০৩.২০২২ তারিখে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। এখনো প্রস্তাব পাওয়া যায়নি সভাকে অবহিত করা হয়। সভাপতি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক চেকলিষ্ট অনুসরণপূর্বক দ্রুততম সময়ের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণের জন্য দপ্তর/সংস্থাপ্রধানগণকে নির্দেশনা প্রদান করেন।		
	৮.৩ বিআইডব্লিউটিএর ঘাট/পয়েন্ট ইজারা বিরোধ সংক্রান্ত।	ক. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) জানান যে, এ বিষয়ে বিআইডব্লিউটিএ'র সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নিয়ে অতিরিক্ত সচিব (সংস্থা-১), নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় এর সভাপতিত্বে গত ০১-১২-২০২১ তারিখে এক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বিআইডব্লিউটিএ'র ইজারাকৃত বিরোধপূর্ণ ঘাট/পয়েন্ট এর দাগ এবং মৌজা নম্বরসহ বিস্তারিত তথ্যাদি এখনো মন্ত্রণালয়ে পাওয়া যায়নি। খ. বিআইডব্লিউটিএ'র ঘাট/পয়েন্ট ইজারা বিরোধ সংক্রান্ত বিষয়ে সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে সংশ্লিষ্ট সকলকে নিয়ে একটি সভা আহবানের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয় মর্মে উল্লেখ করা হয়। এ বিষয়ে সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগের সাথে সভা করার লক্ষ্যে নথি উপস্থাপন করা হয়েছে মর্মে জানান। সভাপতি বলেন যে, বিরোধপূর্ণ ঘাটগুলো ইজারা প্রদানের সময় জেলা প্রশাসকদের সাথে সমন্বয় করার জন্য নির্দেশা প্রদান করেন।	ক. বিআইডব্লিউটিএ ইজারাকৃত বিরোধপূর্ণ ঘাট/পয়েন্ট এর দাগ এবং মৌজা নম্বরসহ বিস্তারিত তথ্য জরুরি ভিত্তিতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে। খ. এ বিষয়ে সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগের সাথে সভা করতে হবে।	বিআইডব্লিউটি

	৮.৪ **বিভাগীয় মামলার তথ্য প্রেরণ।**	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) জানান যে, মন্ত্রণালয়ে ২টি বিভাগীয় মামলা রয়েছে এবং দপ্তর ও সংস্থাসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে আনীত বিভাগীয় মামলা এ মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা থেকে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে। দপ্তর ও সংস্থাসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে আনীত বিভাগীয় মামলা এ মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা থেকে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। সভাপতি বিভাগীয় মামলা যথাসময়ে নিষ্পত্তির করার জন্য সবাইকে অনুরোধ জানান।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিরুদ্ধে আনীত বিভাগীয় মামলা যথাসময়ে নিষ্পত্তির জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	১. দপ্তর ও সংস্থা প্রধানগণ। ২. সংশ্লিষ্ট শাখা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
	৮.৫ অনিষ্পন্ন কাজের তালিকা প্রেরণ।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) জানান যে, দপ্তর ও সংস্থাসমূহ থেকে প্রাপ্ত অনিষ্পন্ন কাজের তালিকা এ মন্তণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করবে এবং শাখা যাচাই-বাছাই করে চূড়ান্ত তালিকা সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করবে। এছাড়া, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) বলেন যে, মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা কর্তৃক দপ্তর ও সংস্থায় কি কি পেন্ডিং রয়েছে তার তালিকা প্রস্তুত করে সংসদ সমন্বয় শাখা প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করেন। সভাপতি মহোদয় এ বিষয়ে দপ্তর-সংস্থাপ্রধানগণকে তাদের অনিষ্পন্ন কাজের তালিকা উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানান। এ বিষয়ে বাস্থবক-এর সদস্য (অর্থ ও প্রশাসন) সভাকে জানান যে স্থলবন্দর পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনা প্রবিধানমালা, ২০১৬ এর খসড়া, স্থলবন্দরসমূহের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্ত ৭ ক্যাটাগরির ১৯টি পদ সৃজন, ১৪টি কেয়ারটেকারের পদ সৃজন সংক্রান্ত বিষয়গুলো দীর্ঘদিন যাবত অনিষ্পন্ন রয়েছে। এ বিষয়ে মহাপরিচালক, নৌপরিবহন অধিদপ্তর জানান যে তাদের বেশ কয়েকটি অনিষ্পন্ন তালিকা রয়েছে-তন্মধ্যে অধিদপ্তরের নিয়োগবিধি সংক্রান্ত, বিদ্যমান পদের বেতন স্কেল উন্নীতকরণ সংক্রান্ত, অস্থায়ীভাবে সৃজিত ১৫৬টি পদের মধ্যে ২০টি পদ স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত, অস্থায়ীভাবে সৃজিত ১৫৬ টি পদের মধ্যে ১৬টি অফিস সহায়ক পদে আউট সোর্সিং এর পরিবর্তে সরাসরি নিয়োগের জন্য সম্মতি প্রদান সংক্রান্ত বিষয়গুলো দীর্ঘদিন যাবত অনিষ্পন্ন রয়েছে। সভাপতি মহোদয় সকল দপ্তর ও সংস্থার অনিষ্পন্ন বিষয়গুলো দ্রুত নিষ্পন্ন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	ক. মাসিক সমন্বয় সভায় মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর ও সংস্থাসমূহের অনিষ্পন্ন কাজের তালিকা সংশ্লিষ্ট শাখায় পেশ করবে এবং কার্যপত্রে উল্লেখ থাকবে। খ. দপ্তর ও সংস্থাসমূহের অনিষ্পন্ন তালিকা মন্তণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করবে এবং অধিশাখা/শাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে চূড়ান্ত তালিকা সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে। গ. নিয়মিতভাবে দপ্তর ও সংস্থাসমূহের অনিষ্পন্ন তালিকা মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণের করতে হবে।	১. মন্ত্রণালয় ২. দপ্তর ও সংস্থা

৩। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বা:/-
১৯-০৫-২০২২
(মোহাম্মদ মেজবাহ্ উদ্দিন চৌধুরী)
সচিব

স্মারক নম্বর: ১৮.০০.০০০০.০৩৬.০৬.০১৬.১৯(অংশ-১).৮৩

তারিখ ০৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯ ব:
২২ মে, ২০২২ খ্রি:

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

১। চেয়ারম্যান, জাতীয় নদী রক্ষা কমিশন/চবক/বিআইডব্লিউটিএ/বিআইডব্লিউটিসি/মোবক/বাস্থবক/পাবক।
২। মহাপরিচালক, নৌপরিবহন অধিদপ্তর, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন, সল্টগোলা রোড, চট্টগ্রাম।
৪। যুগ্মসচিব (সকল), নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
৫। কমান্ড্যান্ট, মেরিন একাডেমি, জুলদিয়া, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম।
৬। উপসচিব (সকল), নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
৭। পরিচালক, নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
৮। কমান্ড্যান্ট, মেরিন একাডেমি, বরিশাল/পাবনা/সিলেট ও রংপুর।
৯। অধ্যক্ষ, ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট, দক্ষিণ হালিশহর, বন্দর, চট্টগ্রাম-৪১০০।
১০। প্রোগ্রামার, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।

২২.০৫.২২
(মোঃ আলাউদ্দিন)
সহকারী সচিব
সংসদ ও সমন্বয়

অনুলিপি:

১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/বন্দর/উন্নয়ন/সংস্থা-১/সংস্থা-২)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।

১১-০৫-২০২২ তারিখ বেলা ০২.৩০ টায় নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের স্বাক্ষরঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও দপ্তর	মোবাইল/ফোন নাম্বার	স্বাক্ষর
১.			
২.	[illegible] কুমার [illegible], অতিঃ সচিব, নৌপম	০১৭১২৫৬১২২৬	[signature]
৩.	মোঃ সাজ্জাদুল ইসলাম, যুগ্মসচিব (বন্দর)	01715170370	[signature]
৪.	সাহানা জেসমিন, অতিঃ সচিব (প্রঃ)	০১৮১৬ ৭২ ০৬ ০৯	[signature] ১১/৫/2022
৫.	ড. মোঃ শফিকুল ইসলাম খান, যুগ্মসচিব (উঃ)	০১৭১৮২৭৫৯৯৫	[signature] ১১/০৫/২০২২
৬.	এ.টি.এম. মোনেমুল হক, যুগ্মসচিব, নৌপম	০১৯২২৭৯২৮৮৮	[signature] ১১/০৫/২০২২
৭.	ড. আ.ন.ম. [illegible], যুগ্মসচিব (প্র)	01712172344	[signature] ১১/০৫/২০২২
৮.	এস.এম. শাহ হাবিবুর রহমান হাকিম, যুগ্মসচিব, নৌ.প.ম	01712397961	[signature] ১১/৫/22
৯.	সালাহউদ্দিন আহমদ, উপসচিব, প্রশা (উন্নয়ন), নৌপম	01712176475	[signature]
১০.	মোঃ মনিরুজ্জামান মিয়াজী, উপসচিব (সেবা-১)	01712217640	[signature] ১১/০৫/2022
১১.	মুহাম্মদ নূর [illegible] রহমান, উপসচিব (আইন)	01716-669857	[signature]
১২.	জি. এম. ফয়সাল আহমেদ, সিস্টেম এনালিস্ট, নৌপম	01716822041	[signature]
১৩.	মোসাঃ সুরাইয়া পারভীন, উপসচিব (নৌশিক্ষা ও প্রশিক্ষণ)	017 21-875535	[signature] ১১.০৫.2022
১৪.	মোহাম্মদ জাহিদুল ইসলাম মিয়া, সি.স. সচিব, নৌপম	01711465819	[signature] ১১/০৫/2022
১৫.	মোঃ নজরুল ইসলাম, উপসচিব, নৌপম	০১৫৫২-৪৮৮৭৯৬	[signature] ১১.৫.2022
১৬.	মীর মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান, উপসচিব, নৌপম	01718515017	[signature] ১১.০৫.২০২২
১৭.	মো. সাইফুল ইসলাম, উপসচিব, নৌপম	01715332319	[signature] ১১/০৫/22

D:\Sharmin E Drive\Somonnoy Sova\attendence.docx

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও দপ্তর	মোবাইল/ফোন নাম্বার	স্বাক্ষর
১৮	এম এম হুমায়ুন কবির সরকার উপসচিব / MoS	01715-253470	[signature] ১১/৫/2022
১৯.	মোঃ গোলাম রাব্বী, সিনিয়র উপসচিব, নৌপম	01716795711	[signature] ১১/৫/22
২০.	ক্যাপ্টেন মোঃ তৌহিদুল ইসলাম	01748538239	[signature] 11/05/22
২১.	ক্যাপ্টেন কাজী এ বি এম জামীর, কমান্ড্যান্ট, সিলেট মেরিন একাডেমি	০১৭১১৬৪৮৫২০.	[signature] ১১/০৫ 2022
২২.	মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার অতিরিক্ত সচিব, সদস্য (অর্থ ও প্রশাসন) বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ	01712-189567	[signature] ১১.০৫.2022
২৩.	ক্যাপ্টেন এস এম মতিউর রহমান, বি এন কমান্ড্যান্ট বিএমএ?	01732876229	[signature] 11/05/22
২৪.	ক্যাপ্টেন এম শফিকুল ইসলাম সরকার, (অব), পিএসসি, বিএন, কমান্ড্যান্ট BMA Rangpur.	01711121732	[signature] 11/05/22
২৫.	কমোডর গোলাম সাদেক চেয়ারম্যান BIWTA	01968390000	[signature] 11/05/22
২৬.	আহমদ শামীম আল রাজী চেয়ারম্যান, BIWTC	01712211607	[signature] ১১.৫.২২
২৭	কমডোর [illegible] বিএন ডিজি শিপিং	01766685647	[signature] ১১/০৫/22
২৮.	মোহা: [illegible] আনোয়ার খান সিসস (পরি: 2) নৌপম	01716783573	[signature] ১১/০৫/2022
২৯.	মো: আলমগীর কবির সিসচ (প্র:) নৌপম	01717749726	[signature] ১১/০৫/22
৩০.	মো: [illegible] ইসলাম [illegible], নৌপম	01552657009	[signature] ১১/০৫/22
৩১.	মো: জাহিদুল কবির সহকারী প্রোগ্রামার	01870-663202	[signature] 11-05-22
৩২.	মো: রবিউল আলম সিনিয়র সহকারী সচিব	01714837673	[signature] ১১/৫/22
৩৩.	অলিউর রহমান প্রোগ্রামার	01911-220093	[signature] ১১/৫/22
৩৪।	মো: জয়নাল উদ্দিন সহকারী সচিব	01817509277	[signature] ১১/০৫/22

-৭৫

ই-নথি কার্যক্রমের ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন

হার্ডফাইলে নথি নিষ্পত্তিঃ	২৪৫টি
ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিঃ	১১৬২
সর্বমোট নথি নিষ্পত্তিঃ	১৪০৭
ই-নথিতে নিষ্পত্তির হারঃ	**৮২.৫৮**

ই-নথি কার্যক্রমের ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন

ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিঃ	২০৪৮
হার্ডফাইলে নথি নিষ্পত্তিঃ	৩৯১
সর্বমোট নথি নিষ্পত্তিঃ	২৪৩৯
ই-নথিতে নিষ্পত্তির হারঃ	**৮৩.৯৭**

ই-নথি কার্যক্রমের ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন

ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিঃ	২০০৪
হার্ডফাইলে নথি নিষ্পত্তিঃ	৩৩২
সর্বমোট নথি নিষ্পত্তিঃ	২৩৩৬
ই-নথিতে নিষ্পত্তির হারঃ	৮৫.৭৯

নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩০ এপ্রিল, ২০২২)				
শাখা/অধিশাখা	ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট
চবক শাখা	৮৬	০	১৪	১০০
উন্নয়ন-২ অধিশাখা	৩৩	১০	১৯	৬২
টিএ শাখা	১৪	৪	৩৯	৫৭
নৌশিক্ষা ও প্রশিক্ষণ	২১	১৯	৬	৪৬
উন্নয়ন-১ অধিশাখা	১১	৮	২৪	৪৩
পরিকল্পনা-১ অধিশাখা	২২	১৩	৭	৪২
সংসদ ও সমন্বয় শাখা	৩০	০	১	৩১
টিসি শাখা	৯	২	১৮	২৯
প্রশাসন শাখা	১৬	৫	৩	২৪
জাহাজ শাখা	৬	২	১১	১৯
চুক্তি ও প্রটোকল শাখা	১৬	২	১	১৯
মোবক শাখা	৪	২	৭	১৩
বাস্থবক শাখা	১২	০	০	১২
উন্নয়ন-৩ শাখা	৩	২	৬	১১
পরিকল্পনা-৩ শাখা	৪	১	৫	১০
আইন শাখা	৩	১	৫	৯
অডিট শাখা	৭	১	০	৮
পিপিপি শাখা	০	০	৮	৮
সুশাসন শাখা	৫	০	২	৭
বিএসসি শাখা	০	৬	০	৬
পরিকল্পনা-২ শাখা	০	০	৪	৪
বাজেট শাখা	২	০	০	২
পাবক শাখা	১	০	০	১
উন্নয়ন-২ শাখা	০	০	০	০
হিসাব শাখা	০	০	০	০

দপ্তর/সংস্থার ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩০ এপ্রিল, ২০২২)				
দপ্তর/সংস্থা	ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	নোটে নিষ্পত্তি	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	মোট
চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ	৯৪৯২	৯৩১	৮৪৪	১১২৬৭
বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ	১০০	৫১৫	৫৩৯	১১৫৪
নৌপরিবহন অধিদপ্তর	৭৯	৪০৭	৫৩৯	১০২৫
বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন	৬৭	৪৩৮	১৩৬	৬৪১
বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্পোরেশন	২৬	৩২১	১৪৩	৪৯০
পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	৪৬	১৬২	৬১	২৬৯
মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	১	৭৭	১৩৪	২১২
বাংলাদেশ স্থল বন্দর কর্তৃপক্ষ	৫২	৩৫	৭৪	১৬১
নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর	১৫	২৩	৩৮	৭৬
ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট	০	১	২০	২১
বাংলাদেশ মেরিন একাডেমী	০	৪	১৬	২০

পদবি ভিত্তিক অনিষ্পন্ন কার্যক্রম বিবরণী			
তারিখঃ ০৯/০৫/২০২২ খ্রি. পর্যন্ত			
ক্রম	নাম ও পদবি (শাখাঃ সকল, পদঃ কর্মরত)	অনিষ্পন্ন ডাক	অনিষ্পন্ন নথি
৩	লায়লা জেসমিন, অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ	১	২
৪	সুলতান আব্দুল হামিদ, অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ	০	০
৫	সঞ্জয় কুমার বনিক, অতিরিক্ত সচিব, সংস্থা-২ অনুবিভাগ	১	১
৬	মোঃ সাজেদুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব, বন্দর অনুবিভাগ	০	০
৭	ড. আ. ন. ম বজলুর রশীদ, যুগ্ম সচিব, টিএ অধিশাখা	০	১
৮	ড. আ. ন. ম বজলুর রশীদ, যুগ্ম সচিব, বাজেট অধিশাখা	০	০
৯	মীর মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান, উপসচিব, উন্নয়ন-২ অধিশাখা	০	১
১০	মোঃ তোফায়েল ইসলাম, যুগ্ম সচিব , চবক অধিশাখা	০	০
১১	মোঃ তোফায়েল ইসলাম, যুগ্মসচিব, বাস্থবক অধিশাখা	০	০
১২	শেখ মোঃ শরীফ উদ্দিন. এনডিসি, যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা	০	০
১৩	ড. আ. ন. ম বজলুর রশীদ, যুগ্মসচিব, আইন ও অডিট অধিশাখা	৫	০
১৪	ড. আ. ন. ম বজলুর রশীদ, যুগ্মসচিব, টিসি অধিশাখা	৫	০
১৫	এস এম শাহ্ হাবিবুর রহমান হাকিম, যুগ্মসচিব, মোবক অধিশাখা	০	১
১৬	ড. আ. ন. ম বজলুর রশীদ, যুগ্মসচিব, বিএসসি অধিশাখা	১	০
১৭	মোঃ রফিকুল ইসলাম খান, যুগ্মসচিব, উন্নয়ন	০	২
১৮	মোঃ সাইফুল ইসলাম, উপসচিব, মোবক শাখা	১৬	১
১৯	এ. টি. এম. মোনেমুল হক, যুগ্মসচিব, জাহাজ অধিশাখা	০	০
২০	এস এম শাহ্ হাবিবুর রহমান হাকিম, যুগ্মসচিব, পাবক অধিশাখা	০	০
২১	মোঃ রফিকুল ইসলাম খান, যুগ্মসচিব, পিপিপি সেল	০	০
২২	এ. টি. এম. মোনেমুল হক, যুগ্মসচিব, চুক্তি ও প্রটোকল অধিশাখা	০	০
২৩	ড. আ. ন. ম বজলুর রশীদ, যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা	৩১	১
২৪	মোঃ সাইফুল ইসলাম, উপসচিব , আইন শাখা	১৯	০
২৫	মোসা: শুকরিয়া পারভীন, উপসচিব , নৌশিক্ষা ও প্রশিক্ষণ	২২	৯

২৬	মোহাঃ আমিনুর রহমান, উপসচিব , জানরক শাখা	২	০
২৭	সালাহউদ্দিন আহাম্মদ, উপসচিব, উন্নয়ন-১ অধিশাখা	৫	১
২৮	মোঃ মনিরুজ্জামান মিঞা, উপসচিব, পরিকল্পনা-১ অধিশাখা	৯	০
৩০	জি.এম. ফয়সাল আহমদ, সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল	৫	০
৩১	মোহাঃ আমিনুর রহমান, উপসচিব, টিএ শাখা	৪৩	৪
৩২	মোঃ গোলাম রাব্বী, উপসচিব , সুশাসন শাখা	১	০
৩৩	ড. এ.কে.এম আজাদুর রহমান, উপসচিব, পাবক শাখা	৩	১
৩৪	সালাহউদ্দিন আহাম্মদ, উপসচিব, পিপিপি শাখা	০	০
৩৫	মোঃ সাইফুল ইসলাম, উপসচিব, অডিট শাখা	০	১
৩৬	মোঃ গোলাম রাব্বী, উপসচিব , বাজেট শাখা	০	০
৩৭	এস. এম. মোস্তফা কামাল, উপসচিব , চুক্তি ও প্রটোকল শাখা	২৩	২
৩৮	মো: আলমগীর কবির, উপসচিব , পরিকল্পনা-৩ শাখা	৪	০
৩৯	মোঃ নজরুল ইসলাম, উপসচিব, টিসি শাখা	০	০
৪০	সৈয়দ মোহাম্মদ অলিউর রহমান, প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল	১	১
৪১	মোছা: জেসমিন আকতার বানু, সিনিয়র সহকারী সচিব , পরিকল্পনা-২ শাখা	৬৩	২
৪২	মোঃ আলমগীর কবির, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন শাখা	২৩	১
৪৩	মোহাম্মদ জাহিদুল ইসলাম মিঞা, সিনিয়র সহকারী সচিব , চবক শাখা	২৮	২
৪৪	মুহাম্মদ লুৎফর রহমান, উপসচিব , জাহাজ শাখা	০	০
৪৬	মোঃ জাহিদুল কবির, সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল	১৩	০
৪৭	মোঃ আতিকুল ইসলাম, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা	১	২
৪৮	মোঃ কুতুব উল আলম , সিনিয়র সহকারী সচিব, উন্নয়ন-৩ শাখা	২২	১
৪৯	মোঃ আলাউদ্দিন, সহকারী সচিব, সংসদ ও সমন্বয় শাখা	২	০
৫০	ফারহানা আক্তার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উন্নয়ন-১ অধিশাখা	৭৫	৪
৫১	বিদ্যুৎ কুমার ভৌমিক , প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জানরক শাখা	৬	৪
৫২	মোঃ খালেকুজ্জামান, সহকারী ব্যবস্থাপক (সংযুক্তি), চবক শাখা	১২	২
৫৩	মোঃ তৌহিদুল ইসলাম, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা	২৬	০
৫৪	মোঃ মামুনুর রশিদ , প্রশাসনিক কর্মকর্তা , নৌশিক্ষা ও প্রশিক্ষণ	১	১
৫৫	ফারহানা আক্তার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উন্নয়ন-৩ শাখা	১০	৪

৫৬	মোঃ খালেকুজ্জামান, সহকারী ব্যবস্থাপক (সংযুক্তি), পাবক শাখা	৫	২০
৫৭	মোঃ আইয়ুব আলী , প্রশাসনিক কর্মকর্তা, চুক্তি ও প্রটোকল শাখা	৫২২	১০
৫৮	পারুল বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নৌশিক্ষা ও প্রশিক্ষণ	৬৩০	২০
৫৯	বিদ্যুৎ কুমার ভৌমিক , প্রশাসনিক কর্মকর্তা, টিএ শাখা	৮৯	৩৯
৬০	মুহাম্মদ সাহাদাত হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পরিকল্পনা-১ অধিশাখা	১৫৩	৯
৬১	মোঃ জুলফিকার আলী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, গ্রহণ প্রেরণ শাখা	২	০
৬২	রাবেয়া খাতুন , প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা	৪৭৭	৪
৬৩	মোঃ মামুন সিরাজ , প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পরিকল্পনা-২ শাখা	১	২৭
৬৪	মোঃ শাহজাহান আলী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অডিট শাখা	১৫৮	১
৬৫	মোঃ মহিউদ্দিন , প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জাহাজ শাখা	২৬	৩
৬৬	মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন , প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংসদ ও সমন্বয় শাখা	৩১	৩
৬৭	মোঃ মামুন সিরাজ , প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পরিকল্পনা-৩ শাখা	৮৪	১৯
৬৮	মোঃ বেলায়েত হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, টিসি শাখা	২৪৩	৪
৬৯	মোঃ শাহজাহান আলী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, আইন শাখা	৪১৪	৪
৭০	মোঃ আল মামুন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাজেট শাখা	২২৫	১০
৭১	ইসরাত জাহান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মোবক শাখা	৩৩	৭২
৭২	মোঃ মহিউদ্দিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা	১৩৯	৩
৭৩	মুহাম্মদ সাহাদাত হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাস্থবক শাখা	৩৯	১০
৭৪	শামীমা আক্তার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সুশাসন শাখা	০	০
৭৮	কামরুন নাহার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা	৫	০
৮১	ইসরাত জাহান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উন্নয়ন-২ অধিশাখা	১৭	৮
৮৮	মোঃ বেলায়েত হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা , বিএসসি শাখা	০	২৬
৯০	গাজী মুহাম্মদ আরিফ উদ্দিন, ষ্টোর ইনচার্জ, ষ্টোর শাখা	২৪	১৪