গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়

সংসদ ও সমন্বয় শাখা

বিষয়: ০৬-০৯-২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্র

ক্র. নং	বিষয়	গত সভার সিদ্ধান্ত	অগ্রগতি ও প্রস্তাবিত বিষয়াদি
১.	গত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ:	গত ০৪-০৭-২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সকল দপ্তর, সংস্থা ও মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখায় প্রেরণ করা হয়েছে। কার্যবিবরণীটি যথাযথ থাকলে দৃঢ়করণ করা যেতে পারে।	-
২.	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী সুষ্ঠভাবে উদযাপনের লক্ষ্যে প্রণীত সম্ভাব্য কর্মসূচি	১। **"বঙ্গবন্ধুঃ শ্বাশ্বত বাংলার প্রতিরূপ"** ১. **"বঙ্গবন্ধুঃ শ্বাশ্বত বাংলার প্রতিরূপ"** শীর্ষক সেমিনারটি কভিড-১৯ পরিস্থিতি বিবেচনায় নিয়ে সুবিধাজনক সময়ে ঢাকা থেকে চাঁদপুরপর্যন্ত নৌপথে আয়োজন করতে হবে। ২. বিআইডব্লিউটিএ ও বিআইডব্লিউটিসি সেমিনার আয়োজনের সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবে। ৩. প্রধান অতিথিসহ অন্যান্য অতিথির তালিকা প্রণয়ন করতে হবে।	(১) নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (সংস্থা-২), বিআইডব্লিউটিএ ও বিআইডব্লিউটিসির নিকট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা সম্পর্কে জানতে চাওয়া যেতে পারে।
		২। ডকুমেন্টারিঃ ২। বিআইডব্লিউটিএ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত খসড়া ডকুমেন্টারি যাচাইপূর্বক চূড়ান্ত করতে হবে। ডকুমেন্টারিটি **"বঙ্গবন্ধুঃ শ্বাশ্বত বাংলার প্রতিরূপ"** শিরোনামে ৩য় সেমিনারে উপস্থাপন করা হবে।	চেয়ারম্যান, বিআইডব্লিউটিএ ডকুমেন্টারি প্রস্তুতের সর্বশেষ অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করবেন।
		৩। মেরিন একাডেমির শিক্ষা কার্যক্রম চালু: ১. নতুন ৪টি মেরিন একাডেমির জনবল নিয়োগের কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। ২.অন্তবর্তীকালীন একটি নিদ্দিষ্ট সময়ের জন্য মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন দপ্তর ও সংস্থা হতে ৩৩জন জনবল সংযুক্তিতে নিয়োগ প্রদান করতে হবে। ৩. সমাপ্ত প্রকল্পের কার্যক্রম বুঝে নেয়ার বিষয়ে একটি সভা করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে। ৪. মেরিন একাডেমি পাবনার বাঁধের উপর রাস্তা নির্মাণের কার্যক্রমের বিষয়ে পানি উন্নয়ন বোর্ডসহ অন্যান্য মন্ত্রণালয়ের সাথে সমন্বয় করে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	১. গত ০৬/০৫/২০২১ তারিখে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক ৪টি মেরিন একাডেমি উদ্বোধন করা হয়েছে। ২. গত ৩০/০৬/২০২১ তারিখে বাংলাদেশে ৪টি মেরিন একাডেমির ২৮৪ টি পদ সৃজনের জিও জারী করা হয়েছে। সমন্বিয় নিয়োগবিধি প্রণয়নের কাজ চলমান রয়েছে। ৩. ৪টি মেরিন একাডেমির জন্য দপ্তর ও সংস্থাসমূহ হতে সংযুক্তিতে পদায়নকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ ইতোমধ্যে যোগদান করেছেন। এ বিষয়ে যুগ্ম সচিব (পরিকল্পনা), উপসচিব (নৌশিক্ষা প্রশিক্ষণ) ও সংশ্লিষ্ট মেরিন একাডেমির কমান্ড্যান্টগন সভায় বিস্তারিত উপস্থাপন করবেন।

৩.	**মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত**	১.দপ্তর ও সংস্থা হতে হালনাগাদ তথ্য সংগ্রহ করে সংক্ষিপ্তসারে ও পরিসংখ্যান ভিত্তিক হালনাগাদ প্রতিবেদন প্রস্তুত করতে হবে। ২. মাননীয় প্রধানমন্ত্রী প্রদত্ত প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনাগুলোর বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে পৃথক সভা করতে হবে। ৩. যে সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সম্ভব নয় সেগুলোর বিষয়ে উপযুক্ত যৌক্তিকতাসহ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়কে অবহিত করতে হবে। ৪. দপ্তর ও সংস্থার প্রধানগণ কর্তৃক সরাসরি বিষয়টি মনিটরিং করতে হবে।	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত ২২টি প্রতিশ্রুতির মধ্যে ৫টি বাস্তবায়িত এবং ১৮টি নির্দেশনার মধ্যে ২টি বাস্তবায়িত হয়েছে। যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা) এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত উপস্থাপন করবেন।
৪.	**মন্ত্রিসভা বৈঠকের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত**	১. মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন বিষয়ক অগ্রগতি প্রতিবেদন হালনাগাদ তথ্যাদিসহ যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। ২. এ বিষয়ে আলাদা সভা করা হবে।	নিয়মিতভাবে অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হচ্ছে। এ বিষয়ে গত ৩১/০৮/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।
৫.	**জেলা প্রশাসক সম্মেলন, ২০১৯ এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন**	১. জেলা প্রশাসক সম্মেলন এর সিদ্ধান্তসমূহ দ্রুত বাস্তবায়নপূর্বক হালনাগাদ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। ২. জেলা প্রশাসক সম্মেলন এর সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সর্বশেষ হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ সকল দপ্তর/সংস্থা ও সংশ্লিষ্ট শাখা অধিশাখার কর্মকর্তাগণ কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে। ৩. এ বিষয়ে আলাদা সভা করা হবে।	মোট ৯টি সিদ্ধান্তের মধ্যে ৪টি বাস্তবায়িত হয়েছে। ২টি সিদ্ধান্ত অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাথে সম্পৃক্ত বিধায় উক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগকে কার্যক্রম গ্রহণের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। এ বিষয়ে গত ০১/০৯/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।
৬.	**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**	১. APA এর অর্জন সুনির্দিষ্ট প্রমানকসহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণে জন্য ৮/০৭/২০২১ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ২. এপিএর নতুন বছরের লক্ষ্য মাত্রা নির্ধারণের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নযোগ্য লক্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে। ৩. APA বাস্তবায়নে সুনির্দিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নে বছরের শুরু হতে সুনির্দিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা নিয়ে কর্মসম্পাদন করতে হবে। ৪. যে সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রতিবন্ধকতা রয়েছে দপ্তর ও সংস্থা প্রধানগণ সেগুলো সরাসরি তত্ত্বাবধানের মাধ্যমে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	১. বিগত ২০২০-২১ অর্থ বছরের APA দাখিল করা হয়েছে এবং ২০২১-২২ অর্থ বছরের APA স্বাক্ষরিত হয়েছে। উক্ত APA বাস্তবায়ন সম্পর্কে **সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা** সর্বশেষ অগ্রগতি প্রতিবেদন উপস্থাপন করবেন। ২. ২০২০-২১ অথ্য বছরের দপ্তর ও সংস্থাসমূহের দাখিলকৃত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা বিষয়ে APA **সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অবহিত করবেন।**

৭.	**মন্ত্রণালয়ের ই-ফাইলিং, ইনোভেশন ও ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত**	১. সকল দপ্তর, সংস্থা, মন্ত্রণালয়ের সকল শাখার ই-ফাইলিং কার্যক্রম জোরদার করতে হবে। ২. অনুমোদিত নথির পত্র ই-নথিতেই জারি করতে হবে। ৩. ই-ফাইলিং সংক্রান্ত সমস্যা সিস্টেম অ্যানালিস্ট এ-টু-আই এর সাথে সমন্বয় করে সমাধান করবেন।	**সংশ্লিষ্ট শাখার কর্মকর্তা ও সিস্টেম এনালিস্ট সভায় এ বিষয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন উপস্থাপন করবেন।**
৮.	**ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন**	১. ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে । ২. উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত সময়ের বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	সিস্টেম এনালিস্ট সভায় এ বিষয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন উপস্থাপন করবেন।
৯.	তথ্য-বাতায়নসমূহ হালনাগাদকরণ	১. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী ওয়েবসাইটে পরিবর্তিত বিষয়সমূহ অন্তর্ভূক্ত করে হালনাগাদ রাখতে হবে। ২. যে সকল দপ্তর ও সংস্থার তথ্য বাতায়নসমূহ হালনাগাদ করা হয়নি সেগুলো আগামী ৩ দিনের মধ্যে হালনাগাদ করতে হবে।	সিস্টেম এনালিস্ট সভায় এ বিষয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন উপস্থাপন করবেন।
১০.	অডিট আপত্তি-নিষ্পত্তিকরণ	১. দপ্তর ও সংস্থার অডিট আপত্তিগুলোর শ্রেণী বিন্যাস করে দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। ২. মন্ত্রণালয়ের আইন ও অডিট শাখা সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও সংস্থার সাথে দ্বিপাক্ষিক/ত্রিপাক্ষিক সভা করে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন।	মন্ত্রণালয়ের দপ্তর ও সংস্থসমূহের ৪২১টি সাধারণ অডিট আপত্তি অনিষ্পন্ন রয়েছে। এছাড়া, ৬৬৬টি অগ্রিম আপত্তি ও ১৩৫টি খসড়া অডিট আপত্তিসহ মোট ১২২২টি অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি রয়েছে। যার সাথে ৬৮৮৯.৫২ কোটি টাকা জড়িত আছে। মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার অডিট আপত্তির তালিকা সংযুক্ত করা হলো। **এ বিষয়ে যুগ্মসচিব/উপসচিব (অডিট) সভাকে সর্বশেষ অগ্রগতি উপস্থাপন করবেন।**
১১.	**দেওয়ানি মামলা সংক্রান্ত তথ্য**	১. যথাসময়ে আইনজীবী নিয়োগ ও দফাওয়ারি জবাব দাখিল নিশ্চিত করতে হবে। ২. নিয়মিত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। ৩. স্পর্শকাতর মামলাগুলোর বিষয়ে দপ্তর ও সংস্থা প্রধানগণ প্রতি মাসে আইন কর্মকর্তাকে নিয়ে পর্যালোচনা সভা করেতে হবে।	মন্ত্রণালয়ের দপ্তর/সংস্থাসমূহের মোট দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা ৪২০ টি যার মধ্যে ৩৫৩ টির জবাব দাখিল করা হয়েছে, ৩৫টির জবাব দাখিল করা হয়নি, সরকারের পক্ষে ২টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে । সংশ্লিষ্ট যুগ্মসচিব/উপসচিব সভায় এ বিষয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন উপস্থাপন করবেন।
১২.	**তথ্য অধিকার আইন (আরটিআই)**	১. প্রদানযোগ্য তথ্য যথাসময়ে সরবরাহ নিশ্চিত করতে হবে। ২. কোন বিষয়ে তথ্য প্রদান করা সম্ভব না হলে তার ব্যখ্যা উল্লেখ করতে হবে। ৩. প্রতিমাসে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ও তথ্য প্রদানের বিবরণ প্রস্তুত করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা উপসচিব বাজেট সভায় এ বিষয়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন উপস্থাপন করবেন।
১৩.	**বিবিধঃ** **(ক) নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের কক্ষসমূহের সংস্কার কার্যক্রম:**	১. "Remodeling and Interior Decoretion of MoS	১৩। (ক) চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষের কার্যাদেশ প্রাপ্ত ঠিকাদার কর্তৃক কার্যক্রম চলমান আছে। (খ) অতিরিক্ত কাজের তালিকা ১৩-৪-২০২১

		Rooms" শীর্ষক কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। ২. মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষের অভ্যন্তরীণ সজ্জা, ভিডিও ও সাউন্ড সিস্টেম স্থাপনসহ অতিরিক্ত কাজসমূহ চবক বাস্তবায়ন করবে।	তারিখে চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃকপক্ষকে প্রেরণ করা হয়েছে। (গ) সভাকক্ষের সজ্জা ও ভিডিওসাউন্ট সিস্টেম বিষয়ে চাহিদাপত্র তৈরি করে চবককে অবহিত করা হয়েছে। (ঘ) গত ২৯-০৮-২০২১ তারিখে অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন) এর সভাপতিত্বে তত্ত্বধান ও সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়।
	(খ) ক্যাডার সার্ভিসের নামপদবি ব্যবহার সংক্রান্ত	খ। ১. দপ্তর ও সংস্থায় ক্যাডার সার্ভিসের ন্যায় বিদ্যমান পদনাম পরিবর্তনের বিষয়ে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত দ্রুত বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। ২. পদনাম পরিবর্তনের জন্য আইন, নিয়োগবিধি, নিয়োগ যোগ্যতা, সাংগঠনিক কাঠামো ইত্যাদি যা পরিবর্তন করা প্রয়োজন সেগুলো পরিবর্তনের প্রস্তাব খসড়াসহ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১৩। (খ) এ বিষয়ে গত ৬-০৪-২০২১ তারিখে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার কার্যবিবরণী সকলকে প্রেরণ করা হয়েছে এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে। চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ, বিআইডব্লিউটিএ, বিএসসি ও মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ থেকে প্রস্তাব পাওয়া গেছে। যাচাই বাছাই শেষে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের কাজ চলছে। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন) এ বিষয়ে বিস্তারিত উপস্থাপন করবেন।