গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
সংসদ ও সমন্বয় শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mos.gov.bd

বিষয়ঃ ডিসেম্বর, ২০১৮ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি ঃ মোঃ আবদুস সামাদ
সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
তারিখ ঃ ১৩-০১-২০১৯ খ্রিঃ
সময় ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা
স্থান ঃ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকাঃ পরিশিষ্ট-ক।

আলোচনা ঃ

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সিনিয়র সহকারী সচিব (সংসদ ও সমন্বয়) গত ১১-১২-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। সকল দপ্তর/সংস্থার প্রধান এবং মন্ত্রণালয়ের উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। উপস্থিত কর্মকর্তাগণ সভায় তাদের মতামত ব্যক্ত করেন। বিস্তারিত আলোচনান্তে সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ঃ

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১.	বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮	বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮ এর নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় সক্রান্ত অংশের বাস্তবায়নের জন্য এ্যাকশন প্ল্যান প্রস্তুত সংক্রান্ত আলোচনা।	কমিটিকে সময়াবদ্ধ এ্যাকশন প্ল্যান দ্রুত উপস্থাপনের নির্দেশনা দেয়া হল।
২.	অনিষ্পন্ন বিষয়াদি	(১) বিআইডব্লিউটিএ ঃ (ক) চাঁদপুর নদী বন্দরের ফোরশোর সীমানা নির্ধারণ ও জমি হস্তান্তর চাঁদপুর নদী বন্দরের কতটুকু তীরভূমি বিআইডব্লিউটিএ'র নিকট হস্তান্তরের প্রয়োজন হবে এ বিষয়ে যুগ্মসচিব (টিএ) এর নেতৃত্বে গঠিত কমিটি সরেজমিনে পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল করেছেন। প্রতিবেদনে ৮৫.২৬৫৪ একর তীরভূমি বিআইডব্লিউটিএ'র নিকট হস্তান্তরের সুপারিশ করা হয়েছে। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য ২০-০৭-২০১৭ তারিখে জেলা প্রশাসক, চাঁদপুরকে অনুরোধ জানানো হয় এবং গত ০৪-০৯-২০১৭ ও ২৯-১০-২০১৭ এবং ০৪-০১-২০১৮ তারিখে তাগিদপত্র দেয়া হয়েছে।	(ক) রেল সচিব মহোদয়ের সাথে যোগাযোগ করে রেলওয়ের জায়গা সংক্রান্ত বিষয়ে ব্যবস্থা নিতে হবে এবং রাস্তার আওতা বাড়াতে হবে অধিকন্ত কাজটি সর্বক্ষণিক পরিদর্শন করে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ নিয়মিত জেলাপ্রশাসক, চাদঁপুর এর সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখবেন। সর্বোপরি সার্বিক সহযোগিতার মাধ্যমে বিষয়টি দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করে আগামী সভায় অগ্রগতি জানাতে হবে।
		(খ) কক্সবাজার নদী বন্দরের তীরভূমি বিআইডব্লিউটিএ-এর নিকট হস্তান্তর ঃ এ বিষয়ে জেলা প্রশাসন ও বিআইডব্লিউটিএ'র সমন্বয়ে যৌথ জরীপ ইতামধ্যে সম্পন্ন হয়েছে। আগামী এক মাসের মধ্যে জেলা প্রশাসকের সিদ্ধান্ত জানা যাবে।	(খ) জেলা প্রশাসকের সাথে নিবিড় যোগাযোগ অব্যাহত রেখে কক্সবাজার নদী বন্দরের তীরভূমির দখল নিশ্চিত করতে নিম্নোক্ত পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। ১। তীরভূমির চারপাশ দখলমুক্ত করতে হবে। ২। এ সংক্রান্ত একটি কমিটি গঠন করে Study Report জমা দিতে হবে।
		(২) বিআইডব্লিউটিসি ঃ (ক) বিআইডব্লিউটিসি কর্তৃক পরিচালিত ফেরিগুলোতে বাড়তি জ্বালানী খরচ বাবদ ০৬ কোটি টাকা অতিরিক্ত ব্যয় শিরোনামে প্রকাশিত	(ক) তদন্ত প্রতিবেদন মোতাবেক দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং বিআইডব্লিউটিসি এর কতগুলো ফেরি বর্তমানে চলমান আছে ও তাতে কি পরিমাণ তেল খরচ হচ্ছে তার

		দৈনিক যুগান্তরের সংবাদের প্রেক্ষিতে তদন্তকরণ ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ বিআইডব্লিউটিসি কর্তৃক ফেরিতে ০৮ মাসে "বাড়তি জ্বালানী খরচ সাড়ে ০৬ (ছয়) কোটি টাকা শিরোনামে দৈনিক যুগান্তর পত্রিকায়" গত ১১.০৭.২০১১ তারিখে প্রকাশিত সংবাদের বিষয়ে মন্ত্রণালয় কর্তৃক ২৪-০৪-২০১২ তারিখে গঠিত কমিটির সুপারিশের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিআইডব্লিউটিসিকে অনুরোধ করা হয় এবং চারবার তাগিদ দেয়া হয়। ০২-০৩-২০১৭ তারিখে জবাব পাওয়া যায়। বিআইডব্লিউটিসি'র জবাব সন্তোষজনক না হওয়ায় মন্ত্রণালয় হতে ২৮-০৩-২০১৭ তারিখে জনাব মোঃ রেজাউল করিম, যুগ্ম-সচিব কে আহবায়ক করে একটি তদন্ত কমিটি গঠন করা হয়। তদন্ত প্রতিবেদন না পাওয়ায় কমিটির আহবায়ককে একটি পূণাঙ্গ রিপোর্ট দাখিলের জন্য গত ২১-০৯-২০১৭ও ৩১-০১-২০১৮ তারিখে তাগিদপত্র প্রদান করা হয়। উল্লেখ্য যে, জনাব মোঃ রেজাউল করিম, যুগ্ম-সচিব বর্তমানে এন.ডি.সি প্রশিক্ষণ কোর্সে থাকায় গত ০৭-০৩-২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভায় জনাব অনল চন্দ্র দাস যুগ্মসচিব-কে আহবায়ক করে তদন্ত কমিটি পুনঃগঠন করা হয়। তদন্ত প্রতিবেদন এখনো পাওয়া যায়নি। তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়ার পর পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	নিয়মিত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে এবং তেলের সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।
		খ) সদরঘাট হতে সেন্টমার্টিন রুটে পর্যটকদের সেবায় সি-ক্রুজ চালুর উদ্যোগ গ্রহণঃ বিআইডব্লিউটিসি'র নির্মাণাধীন ২টি উপকূলীয় যাত্রীবাহী জাহাজ নির্মাণের পর ঢাকা-সেন্টমার্টিন, খুলনা-সেন্টমার্টিন, চট্টগ্রাম-সেন্টমার্টিন, বরিশাল-সেন্টমার্টিন রুটগুলো সমীক্ষা সাপেক্ষে চালুর বিষয়টি বিবেচনা করা হবে।	(খ) পর্যটনকে আকর্ষনীয় করার বিষয়ে সি-ক্রুজ চালুর বিষয়ে বিশেষ উদ্যোগ নিতে হবে এবং ঢাকা-কলকাতা রুটে অন্তত ১টি সি-ক্রুজ সার্ভিস চালুর ব্যবস্থা নেয়ার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো।
		(৩) মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ (মোবক) (ক) মোবক কর্তৃক পরিচালিত হাসপাতালের কর্মরত নার্সদের ২য় শ্রেণিতে উন্নীতকরণ মোবকের সিনিয়র স্টাফ নার্সদের (ডিপ্লোমাধারী বেতনস্কেল ও পদমর্যাদা গ্রেড-১১ হতে গ্রেডে উন্নীতকরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে কতপয় তথ্যাদি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হয়েছে। সে মোতাবেক গত ২৪/১০/২০১৮ তারিখে মোবকে পত্র প্রেরণ করা হয়। মোবক অদ্যাবধি কোন জবাব প্রেরণ করেনি।	(ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাহিত তথ্য মোতাবেক দ্রুত ব্যবস্থা নিতে হবে এবং মোবক অধিশাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে আরো উদ্যোগী হয়ে কাজটিকে বেগবান করার জন্য নির্দেশনা দেয়া হলো।
		(খ) মোবকের সকল কর্মকর্তাগণকে বন্দর এলাকায় স্বপরিবারে বসবাসের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মোংলা এলাকায় ১০ (দশ) তলা আবাসিক ভবন নির্মাণ মবকের কতিপয় কর্মকর্তা মবকের বন্দর এলাকায় স্বপরিবারে বাসা স্থানান্তর করেছেন। মোংলাতে ১০ (দশ) তলা আবাসিক ভবন	(খ) মোংলা বন্দর এলাকায় ১০(দশ) তলা আবাসিক ভবন নির্মাণ বিষয়ে দ্রুত কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। এছাড়াও, সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে মোংলা বন্দর এলাকায় বসবাসের বিশেষ উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

		নির্মানের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। ভবনগুলো নির্মিত হলে অবশিষ্ট কর্মকর্তাদের পর্যায়ক্রমে মবক এলাকায় বসবাসের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এ বিষয়ে ডিপিপি প্রণয়ন করা হয়েছে যা সভায় অবহিত করা হয়।	
		(গ) মোবকের শূন্য পদের জনবল নিয়োগঃ মোবকে শূন্য পদে জনবল নিয়োগ করতে হবে।	(গ) মোবকের শূন্য পদের জনবল দ্রুত নিস্পত্তি করতে হবে।
		(ঘ) মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের সংশোধিত কর্মচারী চাকুরি প্রবিধানমালা, ১৯৯১ এর সংশোধনী প্রস্তাব। মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের সংশোধিত কর্মচারী চাকুরি প্রবিধানমালা, ১৯৯১, এর সংশোধনী প্রস্তাব চূড়ান্ত করণ করতে হবে।	(ঘ) আগামী সমন্বয় সভার পূর্বে আলোচ্য বিষয়টি নিস্পত্তি করতে হবে।
		(৪) বিএসসি (বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন)	
		(ক) বিএসসি এর নিজস্ব চাকুরী প্রবিধানমালা তৈরী: মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা ও বিএসসি এর সংশ্লিষ্টগণ দ্রুত প্রবিধানমালা তৈরির নিমিত্ত আগামী সভার পূর্বে ব্যবাস্থা নিতে হবে। বিএসসির চকুরীর প্রবিধানমালা জরুরীভিত্তিতে করতে হবে।	(ক) বিএসসি এর নিজস্ব চাকুরী প্রবিধানমালা তৈরী করার বিষয়ে আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা আহ্বান করতে হবে।
		(৫) নৌপরিবহন অধিদপ্তর ঃ	
		(ক) নৌপরিবহন অধিদপ্তরের প্রধান প্রকৌশলীর বিরুদ্ধে দুর্নীতির অভিযোগের বিষয়ে তদন্তকরণ: প্রধান প্রকৌশলী বিরুদ্ধে দুর্ণীতির তদন্তের জন্য গত ২২/০৪/২০১৮ তারিখে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) কে আহ্বায়ক করে তিন সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটির প্রতিবেদন এখনো পাওয়া যায়নি। তদন্তকরে প্রতিবেদন দাখিল করা হবে মর্মে কমিটি আহ্বায়ক সভায় জানান।	(ক) আগামী সমন্বয় সভার পূর্বে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।
		(খ) মার্চেন্ট শিপিং এর জন্য ৫৭২ টি পদ সৃজন এ বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে ২৩/০১/২০১৭ তারিখে প্রস্তাব প্রেরণ করা হলে তারা পূর্ণাঙ্গ তথ্যাদিসহ প্রস্তাব প্রেরণের জন্য অনুরোধ করে। নৌপরিবহন অধিদপ্তর হতে টেলিফোনে জানানো হয়েছে যে, প্রস্তাবটি শীঘ্রই প্রেরণ করা হবে।	(খ) অধিদপ্তর হতে পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব দ্রুততার সাথে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। কমিটি গঠন করে এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
		(৬) চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ ঃ (ক) বন্দর এলাকায় বর্জ্য ট্রিটমেন্ট প্লান্ট পরিচালনার জন্য পদ সৃজন প্রস্তাবটি ১৪-১২-২০১৭ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছিল। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাহিতা অনুযায়ী কয়েকটি বিষয়ে (বিদ্যমান নিয়োবিধি, প্রস্তাবিত খসড়া নিয়োগবিধি, এনাম কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত পূর্ণাঙ্গ সাংগঠনিক কাঠামো ইত্যাদি) তথ্য চেয়ে ০৫-০২-২০১৮ তারিখে চবকে পত্র	(ক) চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষকে এ বিষয়ে আরও পরীক্ষা করে প্রতিবেদন দেয়ার জন্য নির্দেশনা দেয়া হলো।

		দেয়া হয়েছে। চবকের তথ্যাদি শাখায় পাওয়া গেছে এবং নথি উপস্থাপন করা হয়েছে। (খ) <u>ঢাকাস্থ আইসিডির ১৩টি পদের মেয়াদ সংরক্ষণ:</u> ঢাকাস্থ আইসিডির ১৩টি পদের মেয়াদ ০১-০৬-২০১৭ হতে ৩১-০৫-২০১৮ তারিখ পর্যন্ত নিয়মিত সংরক্ষণের বিষয়ে অর্থ বিভাগের রাষ্ট্রায়ত্ব প্রতিষ্ঠান শাখা-১ হতে প্রেরিত ১১-০৬-২০১৮ তারিখের সম্মতিপত্র ২০-৬-২০১৮ তারিখে শাখায় পাওয়া গেছে। জিও জারিপূর্বক পৃষ্ঠাঙ্কনের জন্য রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠান অধিশাখা-১ এ ০৪-০৭-২০১৮ তারিখ প্রেরণ করা হয়েছে। গত ১২-১১-১৮ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। (গ) <u>চবক হাসপাতালের ৫৯ টি প্রয়োজনীয় পদ সৃজন</u> জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২১-০৫-২০১৮ তারিখের পত্র মোতাবেক কতিপয় তথ্যাদি ও পদ সৃজনের চেকলিস্ট মোতাবেক স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রেরণ করার জন্য ৪-৬-২০১৮ তারিখের পত্রে চেয়ারম্যান, চবককে অনুরোধ করা হয়েছে। চবকের তথ্যাদি পাওয়া গেছে এবং নথি উপস্থাপন করা হয়েছে। গত ১২-১১-১৮ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। (ঘ) <u>**চবক এর অপারেশনাল কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর পদের নাম পরিবর্তন**</u> জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাহিত পত্রের আলোকে প্রয়োজনীয় তথ্য দিয়ে সংশোধিত প্রস্তাব দ্রুত প্রেরণ করতে হবে।	(খ) আগামী সমন্বয় সভার পূর্বে এ বিষয়টির নিষ্পত্তি চূড়ান্ত করতে হবে। (গ) আগামী সমন্বয় সভার পূর্বে এ বিষয়টির নিষ্পত্তি চূড়ান্ত করতে হবে। (ঘ) আগামী সমন্বয় সভার পূর্বে এ বিষয়টির নিষ্পত্তি চূড়ান্ত করতে হবে।
৩.	শূন্য পদে জনবল নিয়োগ প্রসঙ্গে ঃ	প্রধানমন্ত্রী কার্যালয়ে ২৮ মে ২০১৮ এ সংক্রান্ত সভার সর্বশেষ সিদ্ধান্তের আলোকে মন্ত্রণালয়সহ এর অধীন সকল দপ্তর/সংস্থায় বিদ্যমান শূন্য পদের সঠিক পরিসংখ্যান নির্ণয় এবং উক্ত পদে নিয়োগ প্রক্রিয়ার জন্য গৃহীত কার্যক্রম মন্ত্রণালয়কে নিয়মিত অবহিত করতে হবে। সর্বশেষ জারিকৃত নিয়োগ বিধি, কোটা বিভাজন যথাযথ প্রয়োগ নিশ্চিত কতে হবে। ডিসেম্বর, ২০১৮ মধ্যে নিয়োগ কার্যক্রম শেষ করতে হবে।	১। মন্ত্রণালয়সহ এর অধীন সকল দপ্তর/ সংস্থায় বিদ্যমান শূন্য পদের সঠিক পরিসংখ্যান নির্ণয় এবং নিয়োগ প্রক্রিয়ার জন্য গৃহীত কার্যক্রম মন্ত্রণালয়কে নিয়মিত অবহিত করতে হবে। সকল ধরণের নিয়োগ বিধি, কোটা বিভাজনের যথাযথ নিয়োগ নিশ্চিত করতে হবে। ২। প্রধানমন্ত্রী কার্যালয়ের ১১৯ নং স্মারকে ২৮/০৫/২০১৮ তরিখের মহাপরিচালক-৩ এর সভাপতিত্বে শূন্য পদের সভায় নির্দেশনা যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। ৩। সকল নিয়োগে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নিয়োগ সংক্রান্ত বিধি বিধান ও সংশ্লিষ্ট সংস্থার আইন কানুন, বিধি বিধান অনুসরণ করে নিয়োগ করার জন্য সংস্থা প্রধান, নিয়োগ বোর্ড ও মন্ত্রণালয়ের মনোনিত প্রতিনিধিকে প্রতিপালন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো। **৪। নিয়োগ পরীক্ষায় প্রতিটি পদের বিপরীতে লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের মধ্যে থেকে ক্ষেত্র বিশেষে ৪/৫ জন প্রার্থীকে মৌখিক পরীক্ষার জন্য বিবেচনা করতে হবে।** **৫। মৌখিক পরীক্ষার সময় আবেদিত প্রার্থীর বিপরীতে বোর্ডের সকল সদস্য আলোচনার ভিত্তিতে নম্বর প্রদান করবেন।** **৬। নিয়োগ কার্যক্রম অর্থাৎ নিয়োগ পরীক্ষা সম্পন্ন হবার পর দ্রুত নিয়োগ পত্র দিতে হবে।**

	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ প্রসঙ্গে ঃ	এ সংক্রান্ত বিষয়ে বিভিন্ন সংস্থা হতে প্রেরিত অগ্রগতি নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	১। দপ্তর/সংস্থার মাসিক ভিত্তিক বিভিন্ন শ্রেণির অডিট আপত্তির বিস্তারিত তালিকা এবং নিষ্পত্তিকৃত তালিকা সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করবে। যত দ্রুত সম্ভব অডিট আপত্তিগুলো নিষ্পত্তি করার সিদ্ধান্ত হয়। যুগ্মসচিব (অডিট) বিষয়গুলো তদারকি ও যোগাযোগ করে নিষ্পত্তি করবে। ২। মন্ত্রণালয়ের আইন ও অডিট শাখা সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে প্রতিমাসে দ্বিপাক্ষিক/ত্রিপাক্ষিক সভা করবে এবং এ ধারা অব্যাহত রেখে আপত্তি নিষ্পত্তির কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন। ৩। মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (সংস্থা-২) সভাপতিত্বে বিআউব্লিউটিসিতে ত্রিপক্ষীয় সভা করতে হবে। ৪। <u>প্রতিটি আইন ও অডিট এর</u> বিষয়ে অগ্রগতি প্রতিটি অডিট নিষ্পত্তিতে বাস্তব অগ্রগতি নিয়মিত মন্ত্রণালয়কে জানাতে হবে।
৫.	মামলা সংক্রান্ত ঃ	মামলার নোটিশ প্রাপ্তির পরই ওকালতনামা, আইনজীবী নিয়োগ, অনুচ্ছেদ ওয়ারি বক্তব্য তৈরি করে যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট আইনজীবীর নিকট পৌছানো এবং Contempt of Court এর বিষয়ে জরুরি ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণ যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। সংস্থা প্রধানগণ এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক দ্রুত মামলা নিষ্পত্তির বিষয়ে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ অব্যহত রাখছেন।	সংস্থা ভিত্তিক মামলার অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা করতে হবে।
৬.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ঃ	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি যথাসময়ে বাস্তবায়নের জন্য যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ নিশ্চিত করা প্রয়োজন মর্মে সভায় আলোচনা হয়। এছাড়াও বর্তমানে অত্র মন্ত্রণালয়ের অধীন ৩৮টি প্রতিশ্রুতি/নির্দেশনা দ্রুত ও যথাসময়ে বাস্তবায়নের জন্য সভা থেকে বিভিন্ন মতামত ব্যক্ত করা হয়।	১। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কার্যালয়ের প্রদত্ত নির্দেশনার অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতিমাসে যথাযথভাবে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। এ বিষয়ে আরও সতর্ক হতে হবে। ২। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি কোন অবস্থায় পেন্ডিং রাখা যাবে না। ৩। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর/সংস্থা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে প্রকল্প গ্রহণ করবেন। এ বিষয়ে অত্র মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনা উইং কার্যকর ব্যবস্থা নিবে। ৪। সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা প্রতিশ্রুতির অগ্রগতি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করবে। ৫। বিভিন্ন প্রকল্প এর সাথে সংশ্লিষ্ট মনিটরিং কর্মকর্তাগণ সার্বক্ষণিক প্রকল্প কাজের অগ্রগতি মনিটরিং/পরিদর্শন করবেন। ৬। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি সমূহের মধ্যে কোন প্রতিশ্রুতি বাস্তাবায়নে কোন জটিলতা থাকলে তা জরুরী ভিত্তিতে মন্ত্রণালয় ও প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়কে অবহিত করতে হবে। ৭। বিআইডব্লিউটিএ কর্তৃপক্ষ প্রতিদিন নদী পরিষ্কার করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৮। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য প্রতি মাসে পর্যালোচনা সভা করতে হবে।
৭.	মন্ত্রিসভা বৈঠকের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের সংক্রান্ত ঃ	মন্ত্রিসভা বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ দ্রুত বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সচিব মহোদয়কে অবহিত করতে হবে। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন বিষয়ক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত তারিখের কমপক্ষে ২ কার্যদিবসের পূর্বে দপ্তর/সংস্থা হতে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	১। শাখাসমূহ মন্ত্রিসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন বিষয়ক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত তারিখের কমপক্ষে ২ কার্যদিবসের পূর্বে দপ্তর/সংস্থা হতে সংগ্রহ করে উক্ত প্রতিবেদন নিকোস ফন্টে (হার্ডকপি ও সফটকপি) মন্ত্রণালয়ের সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করবে। মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব সমন্বিত প্রতিবেদন নির্ধারিত তারিখের মধ্যে

			মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন। ২। মন্ত্রিসভা বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ দ্রুত বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সচিব মহোদয়কে অবহিত করতে হবে। ৩। পেন্ডিং থাকা ০৭টি আইনের বিষয়ে দ্রুত কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের আইন শাখা পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। ৪। প্রতিমাসের ৩ তারিখের মধ্যে তাগাদা দিতে হবে।
৮.	ব্লু-ইকোনমি কার্যক্রম সংক্রান্তঃ	(ক) নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট ব্লু-ইকোনমি কার্যক্রমের সমুদ্র সম্পদ আহরণ এবং এ সংক্রান্ত স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদী কৌশলগত কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি গত ১৬-০৮-২০১৮ তারিখে পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদের ব্লু-ইকোনমি সেলে ও প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। (খ) স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদী কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কার্যক্রমের অগ্রগতি এবং সংশ্লিষ্ট অপরাপর বিষয়দি পর্যালোচনার লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ের ব্লু-ইকোনমি এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাদের নিয়ে গত ১৩-০৯-২০১৮ তারিখে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত অগ্রগতি সভার আলোচনায় সিদ্ধান্ত হয় যে, প্রতি মাসে একবার ব্লু-ইকোনমি সেলের সভা করে এ সংক্রান্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হবে।	১। সংস্থা ভিত্তিক ব্লু-ইকোনমি সংক্রান্ত পরিকল্পনার বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিত প্রেরণ করতে হবে। ২। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের নিয়ে সভা করতে হবে। ৩। ব্লু-ইকোনমি কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনা প্রণয়নের কার্যক্রম দ্রুত চূড়ান্তকরণের ব্যবস্থা নিতে হবে।
৯.	আইন বাংলায় অনুবাদ সংক্রান্ত ঃ	পেন্ডিং থাকা ০৭টি আইনের বিষয়ে দ্রুত কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের আইন শাখা বিশেষ পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।	ক) যে আইনগুলো এখনো বাংলায় যুগোপযোগী করে অনুবাদ করার কাজ শেষ হয়নি, সে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/শাখা বিশেষ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। (খ) আইনগুলো অনুবাদের বিষয়ে সংস্থাগুলোকে প্রয়োজনে বিশেষজ্ঞ নিয়োগ করতে হবে, সে সাথে বিশেষজ্ঞ/পরামর্শক নিয়োগের খরচ স্ব-স্ব সংস্থাগুলো বহন করবে। (গ) আইন ও বিধি প্রণয়নের কাজ দ্রুত শেষ করতে হবে। প্রয়োজনে বিশেষজ্ঞের মতামত নিতে হবে। (ঘ) প্রয়োজনবোধে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।
১০.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ঃ	APA টিম এর সংশ্লিষ্ট ফোকাল পার্সন জনাব অনল চন্দ্র দাস (বাজেট) সভাকে অবহিত করেন যে, ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা বিভিন্ন কার্যক্রম সন্তোষজনক রয়েছে এবং ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের অর্জনের চুক্তি সংস্থার সাথে স্বাক্ষরিত হয়েছে।	১। বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির ব্যাপারে আলাদাভাবে সভা করতে হবে। নিয়মিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) অগ্রগতি প্রতিবেদন সভাকে জানাতে হবে। ২। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বিশেষজ্ঞ পুল ও APA টিম প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। ৩। উক্ত বিষয়ে তদারকি বাড়াতে হবে।
১১.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ঃ	(১) দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ, ই-টেন্ডারিং, অনলাইন সেবা প্রদান, ই-ফাইলিং, উদ্ভাবনী ধারনা বিষয়ে মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থাসমূহ জরুরী কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। (২) কর্মদক্ষতার উপর ভিত্তি করে প্রতি মাসে মন্ত্রণালয়ের শ্রেষ্ঠ কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্বাচন করে তাদের নাম, পদবী ও ছবি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করবে। স্কোরের ভিত্তিতে প্রতি বছর শুদ্ধাচার পুরস্কারের ব্যবস্থা করতে হবে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থা গ্রহণ	(১) দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ, ই-টেন্ডারিং, অনলাইন সেবা প্রদান, ই-ফাইলিং, উদ্ভাবনী ধারনা বিষয়ে মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থাসমূহ জরুরী কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। (২) কর্মদক্ষতার উপর ভিত্তি করে প্রতি মাসে মন্ত্রণালয়ের শ্রেষ্ঠ কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্বাচন করে তাদের নাম, পদবী ও ছবি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করবে। স্কোরের ভিত্তিতে প্রতি বছর শুদ্ধাচার পুরস্কারের ব্যবস্থা করতে হবে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

		প্রতি বছর শুদ্ধাচার পুরষ্কারের ব্যবস্থা করতে হবে। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	
১২.	তথ্য অধিকার আইন (আরটিআই)ঃ	তথ্য অধিকার আইন বিষয়ক তথ্য সভায় উপস্থাপন করে এ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	তথ্য অধিকার আইন (আরটিআই) এর আওতায় চাহিদা মাফিক প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে এবং ফি বাবদ প্রাপ্ত অর্থ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।
১৩.	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ঃ	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি বিষয়ে যুগ্মসচিব (বাজেট) এর সভাপতিত্বে নিয়মিত সভা করা হয় মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	প্রাপ্ত অভিযোগ দ্রুত গ্রহণ ও নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত হয়।
১৪.	মন্ত্রণালয়ের ই-ফাইলিং, ইনোভেশন ও ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত ঃ	ই-ফাইলিং কার্যক্রম বৃদ্ধির জন্য সভাপতি মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন। এ ছাড়া ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ, ইনোভেশন, ই-টেন্ডারিং কার্যক্রমসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য সভায় আলোচনা হয়।	১। মন্ত্রণালয়ের ই-ফাইলিং বিষয়ে শাখাসমূহের প্রস্তুতকৃত বিভাজন অনুযায়ী মাসে স্কোর নিশ্চিতকরণ করতে হবে। ২। শাখা কর্মকর্তাগণ (সহঃ সচিব/সিঃ সহঃ সচিব/উপসচিব) প্রতি সপ্তাহে ১দিন(হতে পারে বুধবার বেলা ২.৩০ ঘটিকা) উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে কি না তা প্রশাসনিক কর্মকর্তাগণের সাথে আলোচনাপূর্বক নিশ্চিত করতে হবে । ৩। উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ (যুগ্মসচিব ও তদুর্ধ) দিনে ২বার ই-ফাইলিং এ প্রবেশকরতঃ আগত নথি/ডাক নিষ্পত্তি করবেন। ৪। শাখা ভিত্তিক পারফরমেন্স সকলের অবগতির জন্য মাসিক সমন্বয় সভায় প্রজেক্টরের মাধ্যমে প্রদর্শন করতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জণের বিষয়ে শাখার কর্মকর্তাগণ সভাকে অবহিত করবেন। ৫। ই-ফাইলিং কার্যক্রমে পারফরমেন্স নিম্নে অবস্থিত সংস্থা/শাখার প্রধানগণকে অধিকতর নজর দানের নির্দেশনা দেয়া হলো। ৬। নিয়মিত সভার মাধ্যমে ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি করতে হবে। মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম এ বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করবে। ৭। ওয়েব সাইটে প্রচারযোগ্য তথ্যাদি নিয়মিত আপলোড করতে হবে এবং ওয়েবসাইট হালনাগাদ রাখতে হবে। সকল শাখা অধিশাখা এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় তথ্য দিয়ে আইসিটি শাখাকে সহায়তা করবে।
১৫.	বিবিধ	দপ্তর/সংস্থার নিয়োগ প্রক্রিয়া সভায় আলোচনা হয়।	দপ্তর/সংস্থার নিয়োগ প্রক্রিয়া দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।

২। পরিশেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বা/-
২৭-০১-২০১৯
(মোঃ আবদুস সামাদ)
সচিব
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।

...-১৮.০০.০০০০.০১৬.০৬.০০৪.১৮-১২ তারিখঃ ৩০-০১-২০১৯

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। চেয়ারম্যান, চবক/বিআইডব্লিউটিএ/বিআইডব্লিউটিসি/মোবক/বাস্থবক/পাবক/জাতীয় নদী রক্ষা কমিশন।
২। মহাপরিচালক, নৌপরিবহন অধিদপ্তর, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
৩। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, গভীর সমুদ্র বন্দর সেল, বেইলী রোড, ঢাকা।
৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন, সল্টগোলা রোড, চট্টগ্রাম।
৫। যুগ্মসচিব, মোবক ও বাস্থবক/চবক ও প্রশাসন/টিএ/বাজেট/জাহাজ ও উন্নয়ন/আইন ও অডিট/যুগ্মপ্রধান, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
৬। কমান্ড্যান্ট, মেরিন একাডেমি, জুলদিয়া, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম-৪২০৬।
৭। উপসচিব, চবক/টিসি/অডিট ও আইন/পাবক/বিএসসি ও জানরক/টিএ/বাজেট/জাহাজ/নৌ শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ/আই.ও নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
৮। উপ-প্রধান, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
৯। অধ্যক্ষ, ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট, দক্ষিণ হালিশহর, বন্দর, চট্টগ্রাম-৪১০০।
১০। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (বাস্থবক ও মোবক/প্রশাসন/বিএসসি/বাজেট), নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
১১। সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান (পরিঃ-১/২/৩/৪/৫), নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
১২। প্রোগ্রামার, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
১৩। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/বন্দর/উন্নয়ন/সংস্থা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
৪। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।

৩০.০১.১৯
(এ.টি.এম. আজহারুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৪৫৫৬৮