

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়

প্রশাসন শাখা (সেবা)

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

www.mos.gov.bd

বিষয় : বিশ্ব নৌদিবস ২০১৯ উদযাপনের লক্ষ্যে নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ে গঠিত 'যানবাহন ব্যবস্থাপনা ও এসবি পাশ ইস্যুকরণ' কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম খান
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়

সভার তারিখ : ২৪-০৬-২০১৯

সময় : বেলা ১১.০০ টা

স্থান : নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষ।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা : পরিশিষ্ট 'গ'।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব বেগম রেবেকা সুলতানা সভায় যানবাহন ব্যবস্থাপনা ও এসবি পাশ ইস্যুকরণ সংক্রান্ত পূর্বের সেমিনার, কর্মশালার ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত অভিজ্ঞতা উপস্থাপন করেন। সভাপতি মহোদয় এ বিষয়ে উপস্থিত অন্যান্য সদস্যদের মতামত জানতে চান এবং ড্রাইভারদের খাবার বিতরণসহ যানবাহন ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব বন্টনের বিস্তারিত আলোচনা করেন।

২। সভায় এসবি পাশ ইস্যুকরণ ও যানবাহন ব্যবস্থাপনা, গাড়ি চালকদের প্যাকেটজাত খাবার বিতরণ বিষয়ে আলোচনা, দপ্তর/সংস্থা হতে গাড়ি সংগ্রহের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

৩। সিদ্ধান্ত-১ (এসবি পাশ সংক্রান্ত) :

- ক) যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামে এসবি পাশ ইস্যু করা হবে তাঁদের নামের তালিকা পূর্বেই প্রস্তুত করতে হবে।
- খ) আমন্ত্রিত অতিথিদের তালিকা প্রস্তুত কমিটির নিকট থেকে নামের তালিকা পাওয়ার পর সচিব মহোদয়ের অনুমোদন নিয়ে পুলিশ কমিশনারের নিকট প্রেরণ করতে হবে।
- গ) যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারি বিভিন্ন কাজের সাথে যুক্ত থাকবে তাঁদের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি সংগ্রহ করতে হবে।
- ঘ) এসবি তালিকা প্রস্তুত করণ ও এসবি অফিস হতে পাস সংগ্রহে নিম্নোক্ত উপ কমিটি দায়িত্ব পালন করবে :
 - ১) জনাব এ.টি.এম আজহারুল ইসলাম, সিঃ সহঃ সচিব
 - ২) জনাব মামুন সিরাজ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
 - ৩) জনাব তৌহিদুল ইসলাম, সহিরক
 - ৪) জনাব বায়েজিদ, অঃ সহঃ কাঃ কম্পিঃ মুদ্রাঃ দায়িত্ব পালন করবেন।

৪। সিদ্ধান্ত-২ (যানবাহন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত) :

- ক) সর্বমোট ০৩ দিনের জন্য মন্ত্রণালয়ের অধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রয়োজনীয় যানবাহন সংগ্রহণ করা হবে
- খ) যানবাহন ব্যবস্থাপনার জন্য নিম্নোক্ত উপকমিটি কাজ করবে :
 - ১) জনাব নাহিদ-উল-মোস্তাক, সিঃ সহঃ সচিব,
 - ২) জনাব গাজী মোঃ আরিফ উদ্দিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
 - ৩) জনাব মোঃ মহিউদ্দিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
 - ৪) জনাব মামুন সিরাজ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
 - ৫) জনাব মোহাম্মদ নাজমুল হুদা, সাঃ মুঃ কাঃ কম্পিঃ অপাঃ
 - ৬) জনাব মোঃ সাইদুর রহমান, স্টোর ইনচার্জ
 - ৭) জনাব বায়েজিদ হাসান, অঃ সহঃ কাঃ কম্পিঃ মুঃ

(অঃ পৃঃ দ্রঃ)

৮) জনাব গোপাল চন্দ্র বর্মণ, অঃ সহঃ কাম কম্পিঃ মুঃ

গ) এছাড়াও, অনুষ্ঠানস্থলে গাড়িচালকদের খাবার বিতরণের কাজে সহায়তার জন্য প্রয়োজনে মন্ত্রণালয়ের কয়েকজন ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারি দায়িত্ব পালন করবে।

৫। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে সভাপতি ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বা/-

তারিখঃ ২৭-০৬-২০১৯

মোঃ রফিকুল ইসলাম খান

যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

নং-১৮.০০.০০০০.০১৬.২৩.০০১.১৯-

তারিখঃ ০৩-০৭-২০১৯।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। গাজী মোঃ আরিফ উদ্দিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ মহিউদ্দিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। বেগম শামীমা আক্তার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। জনাব মামুন সিরাজ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। জনাব মোহাম্মদ নাজমুল হুদা, সাঃ মুঃ কাঃ কঃ অঃ, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। জনাব মোঃ সাইদুর রহমান, অঃ সঃ কাঃ কঃ মুঃ/স্টোর ইনচার্জ, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭। বেগম দিলারা জান্নাত জেমী, অঃ সঃ কাঃ কঃ মুঃ, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮। জনাব মোঃ বায়েজিদ হাসান, অঃ সঃ কাঃ কঃ মুঃ, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। জনাব গোপাল চন্দ্র বর্মণ, অঃ সঃ কাঃ কঃ মুঃ, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। প্রোগ্রামার/সিস্টেম এনালিস্ট, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ঢাকা (কার্যপত্রটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর/যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

নাহিদ-উল-মোস্তাক

সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন)

ফোন : ৯৫১৫৫৫১

sas.admin1@mos.gov.bd