গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
সুশাসন ও সমন্বয় শাখা
www.mos.gov.bd

বিষয় : নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।
সভাপতি : মোঃ মোস্তফা কামাল, সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
সময় : সকাল ১২-০০ টা।
তারিখ : ২৮/০৯/২০২২ খ্রি.।

শুরুতে উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভায় নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ সালের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা উপস্থাপন করার জন্য শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ গোলাম রাব্বী, পিএএ কে অনুরোধ জানানো হয়। তিনি এ বিষয়ে ২০২১-২২ সালের অর্জনসহ কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। অতঃপর ২০২২-২৩ সালের মন্ত্রণালয় এবং অধিনস্ত দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা অনুষ্ঠিত হয়। সভার আলোচ্যসূচী অনুসারে আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	আলোচনার বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	গত ০৯/০৬/২০২২ খ্রি. তারিখের কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ	গত ০৯/০৬/২০২২ খ্রি. তারিখের সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রেরণ করা হয়েছে। কোন সংশোধণী প্রস্তাব পাওয়া যায়নি।	কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ করা হলো	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২	বিগত সভার সিদ্ধান্তের অগ্রগতি পর্যালোচনা	বিগত ০৯/০৬/২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সকল সিদ্ধান্তের বিষয়ে সভায় পর্যালোচনা করা হয় । সভায় জানানো হয় যে, পোর্টাল নিয়মিত আপডেট রাখার কাজ চলমান আছে। মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা অতিরিক্ত সচিব(সংস্থা-২) সভাকে অবহিত করেন যে, গত বছরের দ্বিতীয় সভার সিদ্ধান্তানুসারে বেনাপোল স্থলবন্দর সম্পর্কিত কার্যক্রম এবং ২০২১-২২ সালের শুদ্ধাচার পুরষ্কার সময়সীমা মেনে বাস্তবায়ন করা হয়েছে ।	এধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩	শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় করণীয় বিষয়ক আলোচনা	সভায় সেবা প্রদান সংশ্লিষ্ট দুর্নীতি এবং অনিয়ম প্রতিরোধের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয় এবং প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থার কর্মপরিকল্পনার ৩.০ নং সূচকের সংশ্লিষ্ট অংশের যথাযথ বাস্তবায়নের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়। সভাপতি কর্তৃক অংশীজনদের নিয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মপরিকল্পনার আলোকে সভার আয়োজন এবং সিটিজেন চার্টারকে নিয়মিত হালনাগাদ করার নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট	১. প্রত্যেকের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ৩.০ নং সূচকের বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। ২. সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অংশীজন নিয়ে সেবা প্রদান বিষয়ে সভা আয়োজন করতে হবে। ৩. সিটিজেন চার্টার নিয়মিত হালনাগাদ রাখতে হবে।	১. এপিএ টিম লিডার (সকল) ২. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা(সংশ্লিষ্ট সকল)

		কর্মকর্তাবৃন্দের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়। সভায় প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থাকে কমিটির কার্যপরিধির আলোকে নাগরিক/প্রাতিষ্ঠানিক সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে ব্যত্যয়/অনিয়ম/দুর্নীতির উৎস চিহ্নিত করে সেটি দূরীকরণে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের পরামর্শ দেয়া হয়।		
৪	বিবিধ	সভায় অভিমত প্রকাশ করা হয় যে, পোর্টাল হালনাগাদ রাখা, অভিযোগ নিষ্পত্তি জোরদারকরণ, ই-ফাইলিং এর হার বৃদ্ধি, গুড প্রাকটিস অনুশীলন, ভাল কাজের জন্য প্রণোদনা, অপরাধের জন্য শাস্তি নিশ্চিত করা গেলে প্রত্যাশিত লক্ষ্যে পৌঁছা সম্ভব হবে। সভাপতি শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাবৃন্দকে কর্মপরিকল্পনাটি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিয়মিত ফলোআপ করার পরামর্শ প্রদান করান।	১. শুদ্ধাচার কার্যক্রমের নিয়মিত ফলোআপ করতে হবে। ২. কোন অভিযোগ পেলে দ্রুততম সময়ে তদন্ত করে ব্যবস্থা নিতে হবে। । ৩. ভাল কাজকে উৎসাহিত করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা(সকল)

২৯/৯/২০২২

(মোঃ মোস্তফা কামাল)
সচিব
ও
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়

স্মারক নং: -১৮.০০.০০০০.০১২.১৬.০৪৬.২০২১-২২৭

তারিখ: ২৯/০৯ /২০২২ খ্রি.

বিতরণ :

১. চেয়ারম্যান, চবক/মোবক/পাবক/বিআইডব্লিউটিসি/ বিআইডব্লিউটিএ/বাস্থবক/জানরক।
২. মহাপরিচালক, নৌপরিবহন অধিদপ্তর।
৩. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএসসি।
৪. কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম, সিলেট, রংপুর, পাবনা, বরিশাল।
৫. অধ্যক্ষ, ন্যাশন্যাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট।
৬. পরিচালক, নাবিক ও প্রবাসী শ্রমিক কল্যাণ পরিদপ্তর।

অনুলিপি:

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. প্রোগ্রামার, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
৩. ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব(সকল), নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।

২৯/০৯/২০২২

(মোঃ গোলাম রাব্বী, পিএএ)
উপসচিব(সুশাসন)
ফোন নং-০২৫৫১০১০৪৪