গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mos.gov.bd

নং- ১৮.০০.০০০০.০৩৬.০১.০০১.২০১৮-৩১

তারিখঃ ১৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
৩১ মে ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের নাগরিক সেবা উদ্ভাবনী কর্মকান্ডের অগ্রগতিবিষয়ক পর্যালোচনা সভায় অংশগ্রহণ এবং উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহের অগ্রগতি বিষয়ক তথ্য প্রেরণ।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং-০৪.০০.০০০০.৮৩৩.৩৩.০০৩.১৮-৯০; তারিখঃ ২৮ মে ২০১৮ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১০/০৬/২০১৮খ্রি. তারিখ দুপুর ০১.৩০ ঘটিকায় মন্ত্রিসভা কক্ষে (কক্ষ নং-৩০৪, ভবন-১, বাংলাদেশ সচিবালয়) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমসমূহের নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী কর্মকান্ডের অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হবে। মন্ত্রিপরিষদ সচিব জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম মহোদয় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন এবং সভায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, জনাব এন এম জিয়াউল আলম সভাপতিত্ব করবেন।

এমতাবস্থায়, সূত্রস্থ পত্রের সাথে সংযুক্ত বিভাজন অনুযায়ী কর্মকর্তাদের উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট তথ্যাদিসমেত উপস্থিত থাকতে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। একইসাথে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রেরিত ছক (কপি সংযুক্ত) মোতাবেক তথ্যাদি আগামী ০৪/০৬/২০১৮খ্রি. তারিখের মধ্যে সফটকপি Unicode এ Nikosh ফন্টে Doc ফরমেটে ই-মেইলে (sa.ict@mos.gov.bd, programmer@mos.gov.bd) এবং হার্ডকপি যথাযথভাবে এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ সূত্রস্থ পত্র-০৩ (তিন) পাতা।

৩১/০৫/২০১৮

(সৈয়দ মোহাম্মদ অলিউর রহমান)
প্রোগ্রামার
ফোনঃ ৯৫৪৫৭৬৬
programmer@mos.gov.bd

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

১। চেয়ারম্যান, চবক/বাস্থবক/মোবক/পাবক/বিআইডব্লিউটিএ/বিআইডব্লিউটিসি/জাতীয় নদী রক্ষা কমিশন, ঢাকা।
২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন, সল্টগোলা রোড, চট্টগ্রাম।
৩। মহা-পরিচালক, সমুদ্র পরিবহন অধিদপ্তর, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
৪। কমানডেন্ট, মেরিন একাডেমী, জুলদিয়া, চট্টগ্রাম।
৫। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, গভীর সমুদ্র বন্দর সেল, ঢাকা।
৬। অধ্যক্ষ, ন্যাশনাল মেরিটাইম ইনস্টিটিউট, চট্টগ্রাম।

অনুলিপিঃ

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
৩। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
৪। অফিস কপি।

E:\ICT Department\ICT_Documents\Forwarding.docx

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
ই-গভর্নেন্স-২ শাখা
www.cabinet.gov.bd

যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর
ডায়েরী নং...
তারিখ...
☐ উপসচিব (প্রশাসন-১)
☐ উপসচিব (প্রশাসন-২)
☐ সিঃ সহঃ সচিব (প্রশাসন-৩)
☐ সি. এনালিষ্ট/প্রোগ্রামার
☐ পি.ও
যুগ্মসচিব

সচিবের দপ্তর
☐ পত্র প্রাপ্তির তারিখ...
☐ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
☐ অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)
☐ অতিরিক্ত সচিব (বন্দর)
☐ অতিরিক্ত সচিব (সংস্থা)
☐ সচিবের একান্ত সচিব
☐ মন্তব্যঃ
সচিব

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮৩৩.৩৩.০০৩.১৮. ৯০ তারিখ: ১৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৫ / ২৮ মে ২০১৮

বিষয়: মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের নাগরিক সেবা উদ্ভাবনী কর্মকান্ডের অগ্রগতিবিষয়ক পর্যালোচনা সভা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই প্রোগ্রাম, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের যৌথ উদ্যোগে আগামী ১০ জুন ২০১৮ খ্রিঃ তারিখ রবিবার দুপুর ০১.৩০টায় মন্ত্রিসভা কক্ষে (কক্ষ নং: ৩০৪, ভবন-১, বাংলাদেশ সচিবালয়) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমসমূহের নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী কর্মকান্ডের অগ্রগতি বিষয়ে পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হবে। মন্ত্রিপরিষদ সচিব জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম মহোদয় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, জনাব এন এম জিয়াউল আলম সভায় সভাপতিত্ব করবেন।

২। উক্ত সভায় তাঁর এবং সংযুক্ত তালিকায় উল্লিখিত আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের কর্মকর্তাগণকে উপস্থিত থাকার জন্য সদয় নির্দেশনা প্রদানের এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহের অগ্রগতিবিষয়ক তথ্য আগামী ৫ জুন ২০১৮ তারিখের মধ্যে সংযুক্ত ছক মোতাবেক হার্ডকপি ও সফটকপি (ইমেইল: eg_sec2@cabinet.gov.bd, এবং ashokeyeh.2002@gmail.com) প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২৮.৫.১৮
মোছাঃ শিরিন সবনম
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৪৭১১৯৪৯৭
ইমেইল:eg_sec2@cabinet.gov.bd

সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ/ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/ নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়/ ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়/ রেলপথ মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮৩৩.৩৩.০০৩.১৮. ৯০(৭) তারিখ: ১৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৫ / ২৮ মে ২০১৮

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. প্রকল্প পরিচালক, এটুআই প্রোগ্রাম, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩. উপসচিব (নিরাপত্তা-২),জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভা সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ অধিদপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাগণকে সচিবালয়ে প্রবেশের অনুরোধসহ)
৪. উপসচিব, সরকার গঠন ও রাষ্ট্রাচার অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (মন্ত্রিসভা কক্ষ বরাদ্দের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৫. মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, (মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. জনাব মানিক মাহমুদ, ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট স্পেশালিস্ট, এটুআই প্রোগ্রাম, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
৮. মেইন্টেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার,মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (মন্ত্রিসভা কক্ষে ল্যাপটপসহ মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ)।
৯. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, গেট নং ১ ও ২, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ) এর দপ্তর
☐ যুগ্ম-সচিব (বাজেট)
☐ যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)
☐ যুগ্ম-সচিব (টিএ)
☐ যুগ্ম-সচিব (মেরিন)
☐ যুগ্ম-সচিব (জাহাজ)
☐ P.O
অতিরিক্ত সচিব

অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর
ডায়রী নং...
তারিখ...

নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়
সচিব এর দপ্তর
ডায়রী নং...
তারিখ...

াৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক পর্যালোচনা (৪র্থ রাউন্ড)

মন্ত্রণালয়ের নাম: -----------------   অধিদপ্তর/সংস্থার নাম: --------------------

ক. বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ

ক্রঃ নং	বিষয়	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অনুষ্ঠিত পূর্ববর্তী সভায় গৃহিত সিদ্ধান্ত	সর্বশেষ বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	ক. ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির হার (মন্ত্রণালয়) [২০১৭-২০১৮ সালের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির হার (% আকারে) সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে]		
	খ. ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি (অধিদপ্তর/সংস্থা) [২০১৭-২০১৮ সালের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির হার (% আকারে) সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে]		
২	নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন অগ্রগতি/পরিকল্পনা ক. ৫ দিনব্যাপী উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণ (ভেন্যু-ঢাকার বাইরের প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে)		
৩	নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী উদ্যোগ: মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের দ্বারা বাস্তবায়নাধীন উদ্ভাবনী উদ্যোগ সংখ্যা		
	মন্ত্রণালয় / অধিদপ্তর পর্যায়ে কর্মকর্তাদের দ্বারা বাস্তবায়নাধীন উদ্ভাবনী উদ্যোগ সংখ্যা		
	বাস্তবায়নাধীন উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহ কিভাবে ফলোআপ করা হচ্ছে (পরিদর্শন, পর্যালোচনা)		
৪	মন্ত্রণালয় / অধিদপ্তরের আয়োজনে ইনোভেশন শোকেসিং (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই-এর সম্পৃক্ততায়)		
৫	উদ্ভাবনী উদ্যোগ রেপ্লিকেশন অগ্রগতি (জাতীয় পর্যায়ে / আঞ্চলিক পর্যায়ে)	মাঠ পর্যায়ের উদ্যোগসমূহ	
		মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ে গৃহিত উদ্যোগসমূহ	
৬	বাস্তবায়নাধীন রেপ্লিকেশন উদ্যোগের উপর আউটকাম স্টাডির অগ্রগতি / পরিকল্পনা (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং এটুআই প্রোগ্রামের কারিগরি সহায়তায়)		
৭	অর্থ বিভাগ থেকে জারিকৃত উদ্ভাবন/গবেষণা খাতে চলমান ও আগামী অর্থ বছরে উদ্ভাবনের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ		
৮	উদ্ভাবন প্রণোদনা অগ্রগতি: উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মাঠ পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে প্রনোদনা প্রদান পরিকল্পনা ছিল এবং কতজনকে প্রদান করা হয়েছে? (পুরষ্কার/ডিও লেটার/স্বীকৃতি ইত্যাদি)		
	উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মাঠ পর্যায়/মন্ত্রণালয়ের কতজন কর্মকর্তাকে বিদেশ প্রশিক্ষণে প্রেরণ করার পরিকল্পনা ছিল এবং কতজনকে প্রেরণ করা হয়েছে?		
৯	কতজন কর্মকর্তা উদ্ভাবককে সহায়তা করার জন্য সক্রিয়ভাবে মেন্টরিং কার্যক্রমে যুক্ত আছেন?		
	মেন্টরিং কার্যক্রম (মেন্টর ও মেন্টিদের) কিভাবে ফলোআপ করা হচ্ছে?		
১০	মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ে সার্ভিস ইনোভেশন ফান্ড পাওয়া উদ্ভাবনী উদ্যোগের বাস্তবায়ন অগ্রগতি		
১১	মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তরের দৃষ্টান্তমূলক উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহের ০১ মিনিটের ভিডিও/বিশেষ প্রকাশনা তৈরীর পরিকল্পনা		