

নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়  
প্রধান ও বিজ্ঞান সচিব  
ডায়েরী নম্বর...  
তারিখ...

স্মারক নং ১৮.১৫.০০০০.০২০.৮১.০৩৯.১৫.৮৬১  
তারিখ : ১৯ নভেম্বর, ২০১৫ খ্রিঃ



বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ  
Bangladesh Land Port Authority

টিসিবি ভবন (৬ষ্ঠ তলা) কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫  
ফ্যাক্স : ৯১২২৬৫  
www.bsbk.gov.bd

অতিরিক্ত সচিব (উঃ)  
 অতিরিক্ত সচিব (বাঃ)  
 সচিবের একান্ত সচিব  
 মন্তব্যঃ

বিষয় : দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণয়নকৃত খসড়া সিটিজেন চার্টার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়ের ০৯-১১-২০১৫ খ্রিঃ তারিখের ১৮.০১১.০৩১.০০.০০৮.২০১১(অংশ-১)-২১১১ নং স্মারক

সচিব

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে তাঁর সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য  
বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষের খসড়া সিটিজেন চার্টার এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্তি : ০৮ (আট) ফর্দ।

অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর  
ডায়েরী নং...  
তারিখ...

তপন কুমার চক্রবর্তী  
চেয়ারম্যান  
ফোন : ৮১৮৯৩০০

সচিব  
নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা।

সচিব (প্রঃ) এর দপ্তর  
 যুগ্ম সচিব (টিএ)  
 উপ সচিব (প্রশাসন)  
 উপ সচিব (জাহাজ)  
 উপ সচিব (মেরিন)  
 উপ সচিব (এনএসআই)  
অতিরিক্ত সচিব

যুগ্ম-সচিব (TA) এর দপ্তর  
ডায়েরী নং...  
তারিখ...

দপ্তর-সচিব (প্রঃ) এর দপ্তর  
নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়  
ডায়েরী নং...  
তারিখ...

বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ  
টিসিবি ভবন (৬ষ্ঠ তলা)  
কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫  
www.bsbk.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: স্থলপথে স্থলবন্দরের মাধ্যমে আমদানি-রপ্তানি সহজীকরণ।

মিশন: স্থলবন্দরের অবকাঠামো উন্নয়ন, বন্দরের দক্ষ কার্গো ব্যবস্থাপনা, সংরক্ষণ সুবিধার মানোন্নয়ন এবং কার্যকর সেবা প্রদানের উদ্দেশ্যে অংশীদারিত্বমূলক উদ্যোগের সুযোগ সৃষ্টি।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রদান/সরবরাহ	আবেদন প্রাপ্তির পর প্রার্থিত তথ্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	(ক) নির্ধারিত ছকে আবেদন (খ) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	তথ্য প্রদান সংশ্লিষ্ট বিদ্যমান আইন/বিধি অনুযায়ী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	২০ কার্য দিবস (অন্য কোন ইউনিট বা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতার ক্ষেত্রে ৩০ কার্য দিবস)	নাম: জনাব আবু সালেহ পদবি: জনসংযোগ কর্মকর্তা ফোন: +৮৮-০১৭১০৭৪১৭২৮ ইমেইল: junnunbadeshi@gmail.com
২	দরপত্র তফসিল সরবরাহ/বিক্রয়	যথাযথ আবেদন প্রাপ্তির পর	(ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন (খ) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী নগদ/পে-অর্ডার মারফত	০১ দিন	দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত কর্মকর্তা
৩	শূন্য পদে জনবল নিয়োগ	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির বিপরীতে আবেদন প্রাপ্তির পর নির্ধারিত প্রক্রিয়ায় যোগ্যতা যাচাইয়ের মাধ্যমে	(ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত ছকে আবেদন (খ) অনলাইনে ডাউনলোডযোগ্য	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী ব্যাংক ড্রাফ্ট/পে-অর্ডারের মাধ্যমে	অনুর্ধ্ব ০১ বছর	নাম: জনাব মোহাম্মদ আলী পদবি: পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: +৮৮-০২-৯১১৮১৪০ ইমেইল: mdali4682@gmail.com





