

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-১ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.mos.bd](http://www.mos.bd)

নং ১৮.০১১.০৩৩.০০.০০.০২৩.২০১০-১৯৪৮

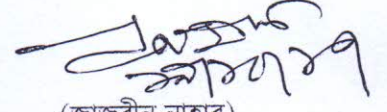
তারিখ: ১৯-১০-২০১৭ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক কাজের স্বার্থে পরবর্তী আদেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত দপ্তর/শাখার দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	বর্তমান শাখা	পদায়নকৃত অধিশাখা/শাখা	মন্তব্য
(১)	জনাব মোহাম্মদ জাহিদুল ইসলাম মিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব	(অডিট ও আইন)	প্রশাসন-৩ অতিরিক্ত দায়িত্ব (অডিট ও আইন)	কর্মবন্টন সংযুক্ত

- ১। অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের জন্য তিনি বিধি মোতাবেক ভাতা প্রাপ্য হবেন।
- ২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



(জাজরীন নাহার)

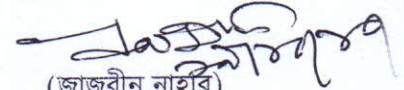
সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন)

ফোন: ৯৫১৫৫৫১

[sas.admin1@mos.gov.bd](mailto:sas.admin1@mos.gov.bd)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, চবক/ মোবক/পাবক/বাস্থবক/বিআইডব্লিউটিএ/বিআইডব্লিউটিসি/জাতীয় নদী রক্ষা কমিশন।
- ২। মহাপরিচালক, নৌপরিবহন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন, চট্টগ্রাম।
- ৪। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, গভীর সমুদ্র বন্দর সেল।
- ৬। কমান্ড্যান্ট, মেরিন একাডেমী, চট্টগ্রাম।
- ৭। উপসচিব (সকল)/উপ প্রধান, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ৮। অধ্যক্ষ, ন্যাশনাল মেরিটাইম ইনস্টিটিউট, চট্টগ্রাম।
- ৯। সচিবের একান্ত সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ১০। জনাব মোহাম্মদ জাহিদুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ১১। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল), নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ১২। সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান (সকল), নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ১৪। প্রোগ্রামার, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৫। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ১৬। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/বানিজ্যিক/উন্নয়ন/আইন), এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ১৭। যুগ্মসচিব (বাস্থবক ও মোবক)/(চবক ও প্রশাসন)/(টিএ ও টাঙ্কফোর্স)/(উন্নয়ন ও পাবক)/(বাজেট)/(জাহাজ)/  
(অডিট ও আইন), যুগ্মপ্রধান, এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।



(জাজরীন নাহার)

সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন)



## প্রশাসন-৩ শাখা/অধিশাখা (কর্মবন্টন)।

পদের নাম : উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩)

পদের কার্যপরিধি (Job Description)

- ১। স্টোর সংগ্রহ, সংরক্ষণ, বিতরণ, অফিস আসবাবপত্র/যন্ত্রপাতি ক্রয় ও বিতরণ, পুরাতন আসবাবপত্র মেরামত, নিলামে বিক্রয়, আপ্যায়ন সম্পর্কিত বিষয়াদি এবং এ সংশ্লিষ্ট আর্থিক মঞ্জুরী প্রদান বিষয়ক কার্যক্রম।
- ২। যানবাহন ও যন্ত্রপাতি নিয়ন্ত্রণ/ কনডেমনেশন সংক্রান্ত বিষয়াদি।
- ৩। মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের অনুকূলে অফিস/আবাসিক টেলিফোন বরাদ্দ/ ব্যয় মঞ্জুরী/ বিল পরিশোধ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম।
- ৪। মন্ত্রণালয়/সার্বক্ষণিক প্রাধিকারপ্রাপ্ত উর্দ্ধতন কর্মকর্তাগণের গাড়ীর জ্বালানী সংগ্রহকরণ ও মেরামতকরণ সংক্রান্ত কার্যাদি।
- ৫। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিস কক্ষ বরাদ্দের ব্যবস্থা গ্রহণ সম্পর্কিত বিষয়াদি।
- ৬। সহায়ক কর্মচারীদের সরকারি আবাসিক বাসা বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যাবলী।
- ৭। মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় সভা, বিভিন্ন আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা আয়োজন সম্পর্কিত বিষয়াদি।
- ৮। মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষাণ্মাসিক, বার্ষিকসহ বিভিন্ন ধরনের প্রতিবেদন প্রণয়ন ও দাখিল;
- ৯। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়সহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা/দপ্তর কর্তৃক চাহিত সংশ্লিষ্ট তথ্য সমন্বিতকরণ/ প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ/ প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ১০। বিভিন্ন জাতীয়/আন্তর্জাতিক দিবস আয়োজন সম্পর্কিত বিষয়াদি;
- ১১। উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলী।
- ১২। বিবিধ বিষয়াদি।

