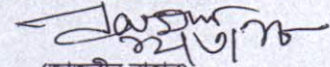


অফিস আদেশ

পরবর্তী আদেশ না দেয়া পর্যন্ত নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের সার্বিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্ত বাণিজ্যিক অনুবিভাগ ও আইন অনুবিভাগকে যথাক্রমে বন্দর অনুবিভাগ ও সংস্থা অনুবিভাগ হিসাবে নতুন নামকরণপূর্বক মন্ত্রণালয়ের কার্যাবলীকে নিম্নোক্তভাবে পুনঃবন্টন করা হলোঃ

| উইং এর নাম | কার্যাবলী |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১। প্রশাসন অনুবিভাগ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) | (১) মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংস্থাপন ও মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক বিষয়াদি; (২) অধিনস্থ দপ্তর/সংস্থার ৩য় ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত কর্মকর্তাদের সংস্থাপন সম্পর্কিত বিষয়াদি; (৩) নৌপরিবহন অধিদপ্তর/তৎসংশ্লিষ্ট পরিদপ্তর ও অফিসমূহের কার্যাদি; (৪) মেরিন একাডেমী ও এনএমআই এর কার্যাদি; (৫) প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি; (৬) বাজেট ও হিসাব সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি; (৭) আইটি সংক্রান্ত বিষয়াদি; (৮) এপিএ, শুদ্ধাচার, ইনোভেশন, আরটিআই এবং জাতীয় সংসদ বিষয়ক কার্যাদি। |
| ২। উন্নয়ন অনুবিভাগ অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) | (১) মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রকল্প সংক্রান্ত বিষয়াদি; (২) মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রকল্প পরিকল্পনা সংক্রান্ত বিষয়াদি; (৩) মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থাসমূহের উন্নয়ন সংক্রান্ত বিষয়াদি। |
| ৩। বন্দর অনুবিভাগ অতিরিক্ত সচিব (বন্দর) | (১) চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক কার্যাবলী; (২) মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক কার্যাবলী; (৩) পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক কার্যাবলী; (৪) বাংলাদেশ স্থল বন্দর কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক কার্যাবলী। |
| ৪। সংস্থা অনুবিভাগ অতিরিক্ত সচিব (সংস্থা) | (১) বিআইডব্লিউটিএ'র প্রশাসনিক বিষয়াদি; (২) বিআইডব্লিউটিসি'র প্রশাসনিক বিষয়াদি; (৩) বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশনের প্রশাসনিক বিষয়াদি; (৪) জাতীয় নদী রক্ষা কমিশনের প্রশাসনিক বিষয়াদি; (৫) টার্ক ফোর্স সংক্রান্ত বিষয়াদি; (৬) অডিট ও আইন সংক্রান্ত বিষয়াদি। |

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।



(জাজরীন নাহার)

উপসচিব (প্রশাসন)

ফোন: ৯৫১৫৫৫১

sas.admin1@mos.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, চবক/মোবক/পাবক/বাস্থবক/বিআইডব্লিউটিএ/বিআইডব্লিউটিসি/জাতীয় নদী রক্ষা কমিশন।
- ২। মহাপরিচালক, নৌপরিবহন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন, চট্টগ্রাম।
- ৪। প্রধান, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ৫। যুগ্মসচিব (বাস্থবক ও মোবক)/(চবক ও প্রশাসন)/(টিএ)/(জাহাজ ও আইন)/(বাজেট ও পাবক)/(টিসি ও অডিট), যুগ্মপ্রধান, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ৬। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ৭। কমান্ড্যান্ট, মেরিন একাডেমী, চট্টগ্রাম।
- ৮। অধ্যক্ষ, ন্যাশনাল মেরিটাইম ইনস্টিটিউট, চট্টগ্রাম।
- ৯। উপসচিব (সকল)/উপ প্রধান (পরিঃ), নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ১০। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ১২। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল), নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ১৩। সিস্টেম এনালিস্ট, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৪। সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান (সকল), নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ১৫। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ১৬। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন/বন্দর/সংস্থা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।