

নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়  
ইনোভেশন বিষয়ক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা  
বিবেচ্য সাল-২০১৭-২০১৮ খ্রিঃ

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত ও পরিমাণগত পরিবর্তন আসবে)	পরিমান (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমানের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
০১		মাসিক ইনোভেশন সভা	জুলাই/২০১৭	জুন/২০১৮	চীফ ইনোভেশন অফিসার/ ইনোভেশন অফিসার	কাজের গতিশীলতা, স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা বৃদ্ধি পাবে।	১২ টি সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা করা।
০২	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ	মন্ত্রণালয়ের সেবা গ্রহীতার সংখ্যা বিবেচনা করে ১টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজীকরণের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ।	জুলাই/২০১৭	জুন/২০১৮	চীফ ইনোভেশন অফিসার/ ইনোভেশন অফিসার	সেবা সহজীকরণের জন্য ১টি সেবা চিহ্নিত	১টি সেবা উল্লেখসহ ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী।
০৩	ই-সেবা ও ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন	মন্ত্রণালয়ের শাখাসমূহে ই- ফাইলিং বাস্তবায়ন।	জুলাই/২০১৭	জুন/২০১৮	যুগ্মসচিব (প্রশাঃ), প্রোগ্রামার, স্টোর ইনচার্জ।	সংক্ষিপ্ত সময়ে নথিতে সিদ্ধান্ত গ্রহন যা সেবা গ্রহণকারীর প্রত্যাশিত সেবা প্রদান নিশ্চিত করবে।	ই-ফাইলিং এর দৃশ্যমান বাস্তবায়ন।
০৪		প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমের সভায় প্রাপ্ত আইডিয়া সমূহ যাচাই ও বাছাই করা।	জুলাই/২০১৭	জুন/২০১৮	চীফ ইনোভেশন অফিসার/ ইনোভেশন অফিসার	যাচাই ও বাছাই করা।	যাচাই ও বাছাই সংক্রান্ত কার্যবিবরণী।
০৫	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ	প্রতিমাসে বাছাই করা প্রাপ্ত আইডিয়া সমূহ বাস্তবায়ন করার প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহন ও বাস্তবায়ন।	জুলাই/২০১৭	জুন/২০১৮	প্রশাসন-১ শাখা	অনুমোদিত ও বাস্তবায়িত আইডিয়া।	অনুমোদিত ও বাস্তবায়িত আইডিয়া সমূহের কার্যবিবরণী।

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত ও পরিমাণগত পরিবর্তন আসবে)	পরিমাণ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাণের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
০৬	অধঃস্থন অফিসের ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি	মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল দপ্তর ও অধিদপ্তর হতে ইনোভেশন সংক্রান্ত সভা, বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা নিশ্চিত করা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা।	জুলাই/২০১৭	জুন/২০১৮	চীফ ইনোভেশন অফিসার/ ইনোভেশন অফিসার	মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর ও অধিদপ্তরের সভা ও কর্মপরিকল্পনা প্রণীত।	মন্ত্রণালয়ের অধীন সকল দপ্তর ও অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত সভার কার্যবিবরণী ও কর্মপরিকল্পনার কপি স্ব স্ব ওয়েব পোর্টালে প্রকাশিত।
০৭	প্রশিক্ষণ	মন্ত্রণালয়ের ৩০ জন কর্মকর্তার জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	জুলাই/২০১৭	জুন/২০১৮	প্রশাসন-২ শাখা	৩০ জন কর্মকর্তার জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন।	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী ৩০ জন কর্মকর্তার তালিকা।
০৮	পুরস্কার প্রদান	মন্ত্রণালয় ও মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহে কর্মরত আইডিয়া প্রদানকারী সেবা কর্মকর্তা- কর্মচারীদের মধ্যে পুরস্কার প্রদান।	জুলাই/২০১৭	জুন/২০১৮	প্রশাসন-১ শাখা	উদ্ভাবনী চর্চার বিকাশ	পুরস্কার প্রদান করার জন্য প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ বা দলিল।
০৯	পার্টনারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই- ফাইলিং, ইনোভেশন, কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে যোগাযোগ।	জুলাই/২০১৭	জুন/২০১৮	প্রশাসন-২ শাখা	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিত।	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত ডকুমেন্ট।

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত ও পরিমানগত পরিবর্তন আসবে)	পরিমান (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমানের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১০	সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার নিশ্চিত করা।	জুলাই/২০১৭	জুন/২০১৮	যুগ্মসচিব (প্রশাসন), প্রোগ্রামার	সোস্যাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহার।	সংশ্লিষ্ট পেইজ লিংক
১১	প্রকাশনা ও ডকুমেন্টেশন	মন্ত্রণালয় ও মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর ও দপ্তর হতে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ সংরক্ষণ করা, আইডিয়াসমূহ নিয়ে নিউজ লেটার প্রকাশ করা ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।	জুলাই/২০১৭	জুন/২০১৮	প্রশাসন-১ শাখা	ডকুমেন্ট প্রকাশ করা।	প্রকাশিত ডকুমেন্ট।