জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ম্যানুয়াল স্কোর	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫									
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১		
						অর্জন			
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০		
						অর্জন			
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		
						অর্জন			
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপসচিব (নৌশিক্ষা ও প্রশিক্ষণ শাখা	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫		
						অর্জন			
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন	৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১২-২০২৩		
						অর্জন			
১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-১০-২০২৩		
						অর্জন			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭									
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) উপসচিব (প্রশাসন	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা			
						অর্জন			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ম্যানুয়াল স্কোর	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	যুগ্মসচিব (প্লানিং), উপসচিব (প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫		
						অর্জন			
২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	যুগ্মসচিব (প্লানিং	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১২		
						অর্জন			
২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্লানিং	১০৬	লক্ষ্যমাত্রা	২৭		
						অর্জন			
	২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা	০		
						অর্জন			
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্লানিং	৩১-০৮-২০২৩ ২৮-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			
						অর্জন			
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্লানিং	৩১-০৮-২০২৩ ২৮-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			
						অর্জন			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮									
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. বিধি মোতাবেক গাড়ীর ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	উপসচিব (প্রশাসন	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			
						অর্জন			
৩.২. ভোমরা স্থলবন্দরের অপারেশনাল কার্যক্রম ডিজিলাইজেশন নিশ্চিতকরণ	৩.২.১. ভোমরা স্থলবন্দরে অনিয়ম ও দূরীকরণার্থে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ	৫	%	উপসচিব (বাস্তবক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০		
						অর্জন			
৩.৩. চবকের নৌবিভাগের আওতায় লাইসেন্স অফিসসমূহ অনলাইনকরণ।	৩.৩.১. লাইসেন্সকৃত অফিসমূহ	৫	বাস্তবায়িত কার্যক্রম	উপসচিব (চবক	২৫-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			
						অর্জন			
৩.৪. অনলাইনে পাইলটদের পেপার সাবমিশন এবং ডাটা পাইলটেজ বিল অটোজেনারেশন নিশ্চিতকরণ	৩.৪.১. জেনারেশনকৃত পাইলটেজ বিল	৫	%	উপসচিব (চবক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫		
						অর্জন			