গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কমান্ড্যান্ট , বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি

এবং

সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০১৬ – ৩০ জুন, ২০১৭

সূচীপত্র

বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি এর কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র	০৩
উপক্রমণিকা	০৪
সেকশন ১ঃ রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী।	০৫
সেকশন ২ঃ বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	০৬
সেকশন ৩ঃ কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ।	০৭-০৮
সংযোজনী ১ঃ শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২ঃ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/ সংস্থা সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৫
সংযোজনী ৩ঃ কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১৬

বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি এর কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র

(Overview of the Performance of Bangladesh Marine Academy)

সাম্প্রতিক অর্জন, সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ, ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা এবং প্রধান অর্জন সমূহঃ

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি ২০১২-১৩,২০১৩-১৪ এবং ২০১৪-১৫ অর্থ বছরে ইন্টারন্যাশনাল মেরিটাইম অর্গানাইজেশনের 'পেশাগত দক্ষতা-মান' অনুযায়ী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ৮৩১ জন মেরিন ক্যাডেট, বিভিন্ন পেশাদার প্রশিক্ষণ কোর্স এর মাধ্যমে ৭৪২২ জন মেরিন অফিসার ও মেরিন ইঞ্জিনিয়ারদেরকে সহায়ক (এনসিলারী) প্রশিক্ষণ প্রদান এবং CoC class I,II,III (প্রিপারেটরী) কোর্সেস চালু করা হয়েছে যার মাধ্যমে ২২৮ জন উচ্চতর প্রশিক্ষণ লাভ করেছে। নারী শিক্ষার উন্নয়নের লক্ষ্যে ২০১২ সাল থেকে ফিমেল ক্যাডেট প্রশিক্ষণ প্রবর্তিত হয়েছে। মেরিন অফিসারদের উচ্চতর প্রশিক্ষণ ও ফিমেল ক্যাডেটদের প্রয়োজনীয় আবাসন ব্যবস্থা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উন্নয়ন শীর্ষক কর্মসূচির ৬-তলা ফাউন্ডেশন বিশিষ্ট ৪-তলা ফিমেল ক্যাডেট ব্লক ও মেরিনার্স ডরমিটরীর নির্মাণ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে। মেরিন একাডেমির কোর্সকে Maritime Port Authority of Singapore (MPAS) কর্তৃক স্বীকৃতি প্রদান করা হয়েছে। বিশ্বের বিভিন্ন দেশের জাহাজ কোম্পানীর প্রতিনিধিদের মেরিন একাডেমিতে পরিদর্শন পূর্বক আন্তর্জাতিক জাহাজ বহরে ক্যাডেটদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি হয়েছে। বিশেষভাবে উল্লেখ্য যে, মেরিন একাডেমির কমান্ড্যান্ট ২০১৩-২০১৭ সাল সময়ে World Maritime University,Sweden (WMU) এর গভর্নিং বডির সদস্য পদে নির্বাচিত হওয়ায় আন্তর্জাতিক সমুদ্র বিশ্বে বাংলাদেশের মান সমুন্নত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

ক্যাডেট প্রশিক্ষণ আরও উন্নত করণের লক্ষ্যে ট্রেনিং শীপ এবং সিমুলেটর সংগ্রহ, অবকাঠামোগত পূনর্গঠনের মাধ্যমে মেরিন একাডেমি আধুনিকীকরণ ও প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতি ও আনুষংগিক উপকরণ অপ্রতুলতা।

ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

বাংলাদেশ মেরিন একাডেমির ক্যাডেটদের আন্তর্জাতিক মানের প্রশিক্ষণ প্রদান করার লক্ষ্যে ক্যাডেটদের জন্য ১টি প্রশিক্ষণ জাহাজ ক্রয়, সিমুলেটর সেন্টার প্রতিষ্ঠা (Full mission), নেভীগেশন কন্ট্রোল এবং মেরিন ইঞ্জিন কন্ট্রোল) স্থাপন করা হবে। ১৯৬২ সালে প্রতিষ্ঠাকালে নির্মিত বিদ্যমান স্থাপনা (যথা: ওয়ার্কশপ, রাডার ব্লক, সিম্যানশীপ ব্লক, মসজিদ,সুইমিংপুল,অডিটোরিয়াম ইত্যাদি) সমূহের অবকাঠামোগত পূনর্গঠনের উদ্যোগ গ্রহণ। ক্যাডেটদের উন্নত মানের প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে নেভিগেশনাল এবং ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপের যন্ত্রপাতিসহ অন্যান্য সরঞ্জামাদি এবং লাইব্রেরীতে পেশাদার বিষয়ের মূল বই সংগ্রহের উদ্যোগ গ্রহণ। সামুদ্রিক আবহ ও স্থাপত্যশৈলীতে উচ্চতর মেরিন প্রশিক্ষণ এবং রিসার্স ল্যাবরেটরী, লেকচার গ্যালারী, নটিক্যাল/মেরিন ইঞ্জিনিয়ারিং ল্যাবরেটরী, ব্যাংকোয়েট হল, অবজারভেশন লাউঞ্জ ইত্যাদির সমাহারে "বঙ্গবন্ধু টেকনো মেরিনা কমপ্লেক্স" নিমাণ করা।

২০১৬-১৭ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন ঃ

১। সমুদ্রগামী মেরিনারদের প্রশিক্ষণ পরিচালনা (প্রী-সী ক্যাডেট, প্রিপারেটরী কোর্স এবং এনসিলিয়ারী কোর্স- সংখ্যা ৩১০০ জন)।

উপক্রমণিকা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়ের অধীনে বাংলাদেশ মেরিন একাডেমির দায়িত্বে নিয়োজিত কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, চট্টগ্রাম

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয় এর মধ্যে ২০১৬ সালের জুন মাসের ২৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন ঃ

সেকশন ১ঃ

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী।

১.১ রূপকল্প (Vision): বিশ্ব মানের মেরিটাইম নেতৃত্ব তৈরী করণযোগ্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): মেরিটাইম সেক্টরে দক্ষ, মেধাবী এবং ভবিষ্যত নেতৃত্ব প্রদানে সক্ষম মানব সম্পদ উপযোগী প্রতিষ্ঠান গড়ে তোলা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১। মেরিটাইম সেক্টরে দক্ষ জনবল সৃষ্টি।
২। প্রাতিষ্ঠানিক অবকাঠামোগত সুবিধাদির দক্ষতা ও সক্ষমতার উন্নয়ন।

১.৩.২ দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১। দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২। দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৩। তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ
৪। কার্য পদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন
৫। কর্মপরিবেশ উন্নয়ন
৬। আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলী (*Functions*):

বাংলাদেশ মেরিন একাডেমিতে তিন ধরণের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালিত হয়। যথাঃ (১) সমুদ্রগামী জাহাজে যোগদানের পূর্বে প্রী-সী (নটিক্যাল এবং ইঞ্জিনিয়ারিং) কোর্স (২) জাহাজে যোগদানের পরে তাদের দক্ষতা ও পদোন্নতির জন্য প্রিপারেটরী কোর্স এবং (৩) এনসিলিয়ারী কোর্স।

নিম্নে কোর্স সমূহের বিবরণ প্রদান করা হলঃ

• বি এম এস (অনার্স) ইন নটিক্যাল সায়েন্স • বি এম এস (অনার্স) ইন মেরিন ইঞ্জিনিয়ারিং ➢ ক্লাস ওয়ান ডেক ওরাল ➢ ক্লাস টু ডেক ➢ ক্লাস ডেক ➢ ক্লাস ফোর/ ফাইভ ডেক ➢ ক্লাস ওয়ান ইঞ্জিনিয়ার ওরাল ➢ ক্লাস টু ইঞ্জিনিয়ার ➢ ক্লাস থ্রি ইঞ্জিনিয়ার ➢ ক্লাস ফোর/ ফাইভ ইঞ্জিনিয়ারিং ➢ সার্টিফিকেট অব প্রফিসিয়েন্সী ইন সার্ভাইভাল ক্রাফ্‌ট এন্ড রেসকিউ বোট ➢ সার্টিফিকেট অব প্রফিসিয়েন্সী ইন সার্ভাইভাল ক্রাফ্‌ট এন্ড রেসকিউ বোট (ব্যবহারিক) ➢ এডভান্সড ফায়ার ফাইটিং ➢ এডভান্সড ফায়ার ফাইটিং (ব্যবহারিক) ➢ প্রফিসিয়েন্সী ইন মেডিক্যাল ফাষ্ট এইড	➢ ইফিসিয়েন্সী ডেক হ্যান্ড ➢ র‍্যাডার নেভিগেশন ➢ জিএমডিএসএস ➢ ইলেকট্রোনিক নেভিগেশন সিস্টেম ➢ র‍্যাডার এন্ড আরপা ➢ মেডিক্যাল কেয়ার ➢ পারসোন্যাল সার্ভাইভাল টেকনিক (ব্যবহারিক) ➢ পারসোন্যাল সার্ভাইভাল টেকনিক ➢ এলিমেন্টরী ফাষ্ট এইড ➢ পারসোন্যাল সেফটি এন্ড সোশ্যাল রেসপনসিবিলিটি ➢ ফায়ার প্রিভেনশন এন্ড ফায়ার ফাইটিং ➢ ফায়ার প্রিভেনশন এন্ড ফায়ার ফাইটিং (ব্যবহারিক) ➢ ট্যাংকার ফেমিলারাইজেশন ➢ এস এ ডি ➢ ডি এস ডি

সেকশন ২ঃ

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৪-১৫	২০১৫-১৬		২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		
মেরিটাইম সেক্টরে কর্ম সংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	১.প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত সমুদ্রগামী মেরিনারদের সংখ্যা (প্রি-সী ক্যাডেট ২ বছর মেয়াদী কোর্স)	সংখ্যা	৩১৪	৩১৫	২৬৫	৫৪	১০০	বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি এবং নৌ-পরিবহণ মন্ত্রণালয়	
	২.প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মেরিনারদের সংখ্যা (এনসিলিয়ারী ও প্রিপারেটরী স্বল্প মেয়াদী কোর্সসমূহ)	সংখ্যা	৩০৬০	৩১৫৫	২৮৩৫	৩২৪৪	৩২০০	-ঐ-	

সেকশন ৩ঃ

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান ২০১৬-১৭					প্রক্ষেপন ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন ২০১৮-১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. মেরিটাইম সেক্টরে দক্ষ জনবল সৃষ্টি।	৪৫	সমুদ্রগামী মেরিনারদের প্রশিক্ষণ পরিচালনা।	[১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত সমুদ্রগামী মেরিনারদের সংখ্যা (প্রি-সী ক্যাডেট ২ বছর মেয়াদী কোর্স)	সংখ্যা	৩০	৩১৪	৩১৫	২৬৫	২৪০	২১০	১৮৫	১৬০	৫৪	১০০
			[১.২] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত সমুদ্রগামী মেরিনারদের সংখ্যা (এনসিলিয়ারী ও প্রিপারেটরী স্বল্প মেয়াদী কোর্সসমূহ)		১৫	৩০৬০	৩১৫৫	২৮৩৫	২৫৫০	২২৭০	১৯৮৫	১৭০০	৩২৪৪	৩২০০
					মোট =	৩৩৭৪	৩৪৭০	৩১০০	২৭৯০	২৪৮০	২১৭০	১৮৬০	৩২৯৮	৩৩০০

২। প্রাতিষ্ঠানিক অবকাঠামোগত সুবিধাদির দক্ষতা ও সক্ষমতার উন্নয়ন	৩৫	সীমানা প্রাচীর উচুকরণ, রিটেইনিং ওয়ালসহ ড্রেন নির্মাণ, রাস্তা নির্মাণ, নতুন ক্যাডেট ব্লকের সংযোগ রাস্তা সহ সিঁড়ি নির্মাণ।	[২.১] সীমানা প্রাচীর উচুকরণ, রিটেইনিং ওয়ালসহ ড্রেন নির্মাণ, রাস্তা নির্মাণ, নতুন ক্যাডেট ব্লকের সংযোগ রাস্তা সহ সিঁড়ি নির্মিত।	%	২০	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-
		০২টি বাস, ১টি জীপ (ল্যান্ডক্রুজার) ও ১টি পিকআপ সংগ্রহকরণ।	[২.২] ০২টি বাস, ১টি জীপ (ল্যান্ডক্রুজার) ও ১টি পিকআপ সংগৃহীত।	তারিখ	১৫			৩১.০৫.১৭	১০.০৬.১৭	১৫.০৬.১৭	২৫.০৬.১৭	৩০.০৬.১৭	-	-

পরিশিষ্ট-খ

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

(মোট মান-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষমাত্রার মান-২০১৬-১৭				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৬	২০১৬-১৭ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল।	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৯ মে	২২মে	২৪মে	২৫মে	২৬মে
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	২৬-৩০ জুন	-	-	-	-
		২০১৫-১৬ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল।	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত।	তারিখ	১	১৪ জুলাই	১৭ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই
		২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ।	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণীত ও দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
		২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল।	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত।	তারিখ	১	২২ জানুয়ারি	২৩ জানুয়ারি	২৪ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	২৬ জানুয়ারি
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১	৩	২	১	-	-

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষমাত্রার মান-২০১৬-১৭				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সুচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৬-১৭ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠাে মা প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়-সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতিমাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতিমাসের ৩য় সপ্তাহ	-	-
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সুচকের মান (Weight of PI)	লক্ষমাত্রার মান-২০১৬-১৭				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৫	ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	১	২৮ফেব্রুয়ারি	৩০ মার্চ	৩০ এপ্রিল	৩১মে	২৯ জুন
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিত করণ	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তাবায়ন	দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ১টি অন-লাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ফেব্রুয়ারি	-	-
			দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ৩টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ফেব্রুয়ারি	-	-
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	৩	অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-
		সেবা প্রত্যাশি এবং দর্শনার্থীদের টয়লেটসহ অপেক্ষাগার(Waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশি এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সুচকের মান (Weight of PI)	লক্ষমাত্রার মান-২০১৬-১৭				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমি, কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমির প্রতিনিধি হিসেবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়ের সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

-------------------------------- কমান্ড্যান্ট বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি	28.06.2025 -------------------------- তারিখ
28/6/2025 -------------------------------- সচিব নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়	28/06/2025 -------------------------- তারিখ

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

WMU- World Maritime University

STCW-Standards of Training, Certification and Watch-keeping

IMO-International Maritime Organization

MPA- Maritime & Port Authority of Singapore

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/ সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
১।	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত সমুদ্রগামী মেরিনারদের সংখ্যা	মেরিটাইম সেক্টরে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করণ।	বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি	অফিস নথি সংরক্ষণ এবং মাসিক প্রতিবেদন পদ্ধতি।	বাংলাদেশ মেরিন একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন
২।	সীমানা প্রাচীর উচুকরণ, রিটেইনিং ওয়ালসহ ড্রেন নির্মাণ, রাস্তা নির্মাণ, নতুন ক্যাডেট ব্লকের সংযোগ রাস্তা সহ সিঁড়ি নির্মিত ইত্যাদি।	ক্যাডেট প্রশিক্ষণসহ সামগ্রীক নিরাপত্তার লক্ষ্যে সীমানা প্রাচীর উচুকরণ, রিটেইনিং ওয়ালসহ ড্রেন নির্মাণ, রাস্তা নির্মাণ, নতুন ক্যাডেট ব্লকের সংযোগ রাস্তা সহ সিঁড়ি নির্মাণ করা হবে।	বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি	অফিস নথি সংরক্ষণ এবং মাসিক প্রতিবেদন পদ্ধতি।	বাংলাদেশ মেরিন একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন
৩।	০২টি বাস, ১টি জীপ (ল্যান্ডক্রুজার) ও ১টি পিকআপ সংগৃহীত	প্রশিক্ষণ সুবিধাদী বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০২টি বাস, ১টি ল্যান্ডক্রুজার ও ১টি পিকআপ সংগ্রহ করা হবে।	বাংলাদেশ মেরিন একাডেমি	অফিস নথি সংরক্ষণ এবং মাসিক প্রতিবেদন পদ্ধতি।	বাংলাদেশ মেরিন একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত সংস্থার নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা	সমুদ্রগামী মেরিনারদের প্রশিক্ষণ পরিচালনা।	১.প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত সমুদ্রগামী মেরিনারদের সংখ্যা	প্রযোজ্য নয়	-	-
	সীমানা প্রাচীর উচুকরণ, রিটেইনিং ওয়ালসহ ড্রেন নির্মাণ, রাস্তা নির্মাণ, নতুন ক্যাডেট ব্লকের সংযোগ রাস্তা সহ সিঁড়ি নির্মাণ।	২ সীমানা প্রাচীর উচুকরণ, রিটেইনিং ওয়ালসহ ড্রেন নির্মাণ, রাস্তা নির্মাণ, নতুন ক্যাডেট ব্লকের সংযোগ রাস্তা সহ সিঁড়ি নির্মিত।	গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ আগামী ৩১.০৫.২০১৭ এর মধ্যে নির্মাণ কার্যক্রম সম্পন্ন করণ।	স্বচ্চতা ও জবাবদিহীতা নিশ্চিত করণ	প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের ব্যঘাত সৃষ্টি হবে।
	০২টি বাস, ১টি জীপ(ল্যান্ডক্রুজার) ও ১টি পিকআপ সংগ্রহকরণ।	০২টি বাস, ১টি জীপ(ল্যান্ডক্রুজার) ও ১টি পিকআপ সংগৃহীত।	প্রযোজ্য নয়	-	-