গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, নৌ-পরিবহন অধিদপ্তর

এবং

সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০১৬ – ৩০ জুন, ২০১৭

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১।	নৌ পরিবহন অধিদপ্তরের-কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
২।	উপক্রমণিকা	৪
৩।	সেকশন ১ :নৌ পরিবহন অধিদপ্তরের-রূপকল্প,(Vision) অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী	৫
৪।	সেকশন ২ :নৌ পরিবহন অধিদপ্তরের-বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব) Outcome(	৭
৫।	সেকশন ৩অগ্রাধিকা ,কৌশলগত উদ্দেশ্য :রকর্মসম্পাদন ,কার্যক্রম , সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৮-৯
৬।	**সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ** (Acronyms)	৬
৭।	**সংযোজনী ২:** কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১০
৮।	**সংযোজনী ৩:** কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়সংস্থার/দপ্তর/বিভাগ/ উপর নির্ভরশীলতা	১১
৯।	**মন্ত্রণালয়/বিভাগের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ**	১২-১৩

নৌ পরিবহন-অধিদপ্তরের **কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**

(Overview of the Performance of the Department of Shipping)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

নৌ-পরিবহন অধিদপ্তরের সাম্প্রতিক অর্জনসমূহের মধ্যে বাংলাদেশী নাবিকগণ নির্বিঘ্নে বিদেশী জাহাজে যোগদান এবং বিভিন্ন বন্দরে গমনাগমনের জন্য আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন মেশিন রিডেবল আইডি কার্ড প্রবর্তনসহ যুগোপযোগী করা হয়েছে। সুষ্ঠুভাবে নাগরিক সেবা প্রদানের লক্ষ্যে এবং নাবিকদের বিভিন্ন সনদ যাচাইয়ের জন্য অন লাইন ভেরিফিকেশন সার্ভিস প্রবর্তন করা হয়েছে। সফল মেরিটাইম দেশ হিসাবে স্বীকৃতিস্বরূপ এবারও বাংলাদেশ আন্তর্জাতিক নৌ সংস্থার 'বি' ক্যাটাগরী কাউন্সিল সদস্য নির্বাচিত হয়েছে। এতে আন্তর্জাতিক অংগনে বাংলাদেশের ভাবমূর্তি উজ্জ্বল হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

সুষ্ঠুভাবে কার্যসম্পাদনের জন্য ক্রমবর্ধমান কাজের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ প্রয়োজনীয় জনবল সম্বলিত একটি সাংগঠনিক কাঠামো তৈরি করণ। সার্বিক নৌ নিরাপত্তা ও নৌ-পরিবেশ সুরক্ষার জন্য সহায়ক স্থাপনাসমূহ নির্মাণ করণ এবং অভ্যন্তরীণ, উপকূলীয় এবং সমুদ্রসীমায় চলাচলকারী জাহাজসমূহের নিরাপদ চলাচল এবং আন্তর্জাতিক পর্যায়ে নৌ-বাণিজ্য ও নাবিক/নৌ-কর্মকর্তাদের চাকরি সম্প্রসারণের জন্য নৌ-আইন কানুনসমূহ যুগোপযোগীকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

এই অধিদপ্তরের ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাসমূহের মধ্যে উল্লেখযোগ্য হলো, অধিদপ্তরের নিজস্ব ভবন নির্মানসহ উপকূলীয় অঞ্চলে লাইট হাউজ ও কোস্টাল রেডিও স্টেশন স্থাপন, প্রয়োজনীয় জনবল সম্বলিত সাংগঠনিক কাঠামো ও নিয়োগ বিধি প্রনয়ণ, নৌ-আইন কানুনসমূহ যুগোপযোগীকরণ, অধিদপ্তরের সকল কার্যক্রমে ই-সার্ভিস সেবা প্রদান পদ্ধতি প্রবর্তন, নাবিকদের চাকুরী প্রাপ্তির সুবিধার্থে বিদ্যমান কন্টিনিউয়াস ডিসচার্জ সার্টিফিকেট (CDC) আধুনিকায়ন, ই-ফাইলিং ব্যবস্থার প্রবর্তন , জাল যোগ্যতা সনদ ব্যবহার রোধকল্পে নিরাপত্তা ছাপ সম্বলিত যুগোপযোগী যোগ্যতা সনদ প্রবর্তন , বেসরকারী মেরিটাইম প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অন-লাইনে মনিটরিং এর আওতায় আনয়ন, অন-লাইনে সরকারী-বেসরকারী মেরিটাইম প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণে ভর্তিকৃতদের রেজিষ্ট্রেশন নাম্বার প্রদান এবং তাদের সম্পর্কিত তথ্যাদির ডাটা বেইস সংরক্ষণ।

২০১৬-১৭ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

(১) "Establishment of Global Maritime Distress & Safety System এবং Integrated Maritime Navigation System" শীর্ষক প্রকল্পের অধিকাংশ কার্যক্রমের অগ্রগতি;

(২) "ন্যাশনাল শিপস্ এন্ড মেকানাইজড বোটস্ ডাটা বেইজ ম্যানেজমেন্ট এন্ড ক্যাপাসিটি বিল্ডিং' শীর্ষক প্রস্তাবিত প্রকল্পের অনুমোদন;

(৩) দক্ষ জনশক্তি গঠন ও বিশ্ববাজারে নাবিকদের চাকরির ক্ষেত্র সম্প্রসারণে সহায়তা প্রদান;

(৪) জাল যোগ্যতা সনদ ব্যবহার রোধকল্পে নিরাপত্তা ছাপ সম্বলিত যুগোপযোগী যোগ্যতা সনদের প্রবর্তন;

(৫) Seafarers' Identity Document তৈরীর যন্ত্রপাতি আন্তর্জাতিক মানের সাথে সামঞ্জস্য রেখে আধুনিকায়ন;

(৬) বেসরকারী মেরিটাইম প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অন-লাইনে মনিটরিং এর আওতায় আনয়ন;

(৭) অন-লাইনে সরকারী-বেসরকারী মেরিটাইম প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণে ভর্তিকৃতদের রেজিষ্ট্রেশন নাম্বার প্রদান এবং তাদের সম্পর্কিত তথ্যাদির ডাটা বেইস সংরক্ষণ।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তরসংস্থাসমূহে/র প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি ,স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করাসুশাসন , সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়ের অধীন নৌ-পরিবহন অধিদপ্তর-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মহাপরিচালক ,নৌ-পরিবহন অধিদপ্তর

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০১৬ সালের জুন মাসের ২৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১:

রূপকল্প,(Vision) অভিলক্ষ্য(Mission) , কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১ : (Vision) রূপকল্প ১.

- নিরাপদ, পরিবেশবান্ধব এবং দক্ষ নৌ-চলাচল ব্যবস্থা ।

১(Mission) অভিলক্ষ্য ২.,:

দেশীয় এবং আন্তর্জাতিক নৌ সংক্রান্ত আইন প্রয়োগের মাধ্যমে দক্ষ, নিরাপদ এবং পরিবেশবান্ধব নৌ চলাচল ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।

১.৩১. কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:(Strategic Objectives)

১. নৌ-যান পরিদর্শন, নৌ-আইনসমূহ বাস্তবায়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক অবকাঠামো গঠনের মাধ্যমে নৌ নিরাপত্তা শক্তিশালীকরণ;
২. নাবিকদের দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসম্পাদন সম্প্রসারণ।

১.৩ ২.আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:(Objectives Mandatory Strategic)

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করণ;
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা;
৪. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন;
৫. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন এবং
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি:(Functions)

১. অভ্যন্তরীণ, উপকূলীয়, মৎস্য ও সমুদ্রগামী জাহাজের রেজিস্ট্রেশন প্রদান;
২. অভ্যন্তরীণ জাহাজের নকশা ও ডিজাইন অনুমোদন;
৩. জাহাজের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে নির্ধারিত সার্ভে ও অনির্ধারিত পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা;
৪. জাহাজের দূর্ঘটনা তদন্ত এবং মোবাইল কোর্ট পরিচালনা;
৫. দেশী ও বিদেশী পতাকাবাহী জাহাজে চাকরির সুযোগ সৃষ্টির জন্য প্রশিক্ষণ, পরীক্ষা গ্রহণ ও সনদ প্রদানের ব্যবস্থা করণ;
৬. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক নৌ-আইন কানুন বাস্তবায়ন করা;
৭. বিপদগ্রস্থ জাহাজে উদ্ধার ও অনুসন্ধান কার্যক্রমে সমন্বয় সাধন করা;
৮. জলদস্যু প্রতিরোধে সমন্বয় সাধন করা।

সেকশন ২
মন্ত্রণালয়/বিভাগের আউটকাম (Outcome)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব)Outcome/Impact(	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৪-১৫	২০১৫-১৬		২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
নৌ-নিরাপত্তা নিশ্চিত করণ	সার্ভেকৃত নৌযান	সংখ্যা	৫৫০০	৫৭০০	৫৭২০	৫৭৫০	৫৮০০	বিআইডব্লিউটিএ, নৌ পুলিশ, বাংলাদেশ কোষ্ট গার্ড, স্থানীয় প্রশাসন	নৌ-পরিবহন অধিদপ্তরের পরিসংখ্যান
নৌযান মালিকানা নির্ধারণ	রেজিশনকৃত নৌযান	সংখ্যা	৫৫০	৫৬০	৫৫০	৫৬০	৫৭০	জাহাজ মালিক	”
নৌ অপরাধ দমন	দায়েরকৃত মামলা	সংখ্যা	৫২০	৫৫০	৫৬০	৫৭০	৫৮০	স্থানীয় প্রশাসন, বাংলাদেশ কোষ্ট গার্ড	”
নৌ বিচারিক কার্যক্রম	নিস্পত্তিকৃত মামলা	সংখ্যা	৪৫০	৮০০	৭৫০	৬০০	৬৫০	বাংলাদেশ পুলিশ,	”
নাবিকদের দক্ষতা উন্নয়ন	গৃহীত পরীক্ষা	সংখ্যা	৭৫০০	৫৫০০	৫৫৫০	৫৬০০	৫৭০০	মেরিটাইম ট্রেনিং একাডেমী/ইন্সটিটিউট	”
চাকরির সুযোগ সৃষ্টি	ইস্যুকৃত সিডিসি	সংখ্যা	১২৭৭	৯৫০	১০০০	১০৫০	১১০০	মেরিটাইম ট্রেনিং একাডেমী/ইন্সটিটিউট	সরকারী সমুদ্র পরিবহন অফিস
কর্মসংস্থান সম্প্রসারণ	নিয়োগপ্রাপ্ত নাবিক	সংখ্যা	৫৮০০	৬১০০	৬২০০	৬৩০০	৬৩৫০	নৌ পরিবহন/পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, শিপ ম্যানিং এজেন্ট, সমুদ্রগামী জাহাজ মালিক	নৌ-পরিবহন অধিদপ্তরের পরিসংখ্যান
নাবিকদের যোগ্যতা নিশ্চিত করণ	প্রদত্ত সনদ	সংখ্যা	২৩০০	২১০০	২১২০	২৩০০	২৪০০	নৌ-পরিবহন অধিদপ্তর	“
সেবার মানোন্নয়ন	প্রদত্ত DoS Registration No.	সংখ্যা	১৯২৭৪	২৭১৭৬	২৮০০০	২৯০০০	৩০০০০	মেরিটাইম ট্রেনিং একাডেমী/ইন্সটিটিউট	”

*সাময়িক

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান ২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] নৌ-যান পরিদর্শন, নৌ-আইনসমূহ বাস্তবায়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক অবকাঠামো গঠনের মাধ্যমে নৌ নিরাপত্তা শক্তিশালীকরণ	৫০	[১.১] জমি অধিগ্রহণ	[১.১.১] নিবন্ধনকৃত জমি	%	২	২০	৬০	২০	১৫	১০	৫	৩	–	-
		[১.২] ভূমি উন্নয়ন	[১.২.১] উন্নয়নকৃত ভূমি	%	২	২০	৬০	২০	১৫	১০	৫	৩	-	-
		[১.৩] বিডিং ডকুমেন্ট তৈরী	[১.৩.১] প্রণীত বিডিং ডকুমেন্ট	%	২	১০	৫০	৪০	৩০	২৫	২০	১৫	-	-
		[১.৪] হেড অফিস ভবন নির্মাণ	[১.৪.১] নির্মিত অফিস ভবন	%	৩	-	-	৪০	৩০	২৫	২০	১৫	৪০	২০
		[১.৫] লাইট হাউজ ভবন নির্মাণ	[১.৫.১] নির্মিত লাইট হাউজ	%	৬	-	-	২০	১৫	১০	৫	৩	৬০	২০
		[১.৬] নৌ নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[১.৬.১]সার্ভেকৃতনৌযান	সংখ্যা	১০	৫৫০০	৫৭০০	৫৭২০	৫৬০০	৫৫০০	৫৩০০	৫০০০	৫৭৫০	৫৮০০
		[১.৭] জাহাজ রেজিস্ট্রেশন	[১.৭.১] রেজিস্ট্রিকৃত নৌযান	সংখ্যা	১০	৫৫০	৫৬০	৫৫০	৫৩০	৫০০	৪৭০	৪৫০	৫৬০	৫৭০
		[১.৮] জাহাজ পরিদর্শন	[১.৮.১] দায়েরকৃত নৌ-মামলা	সংখ্যা	১০	৫২০	৫৫০	৫৬০	৫২০	৪৮০	৪৬০	৪৪০	৫৭০	৫৮০
		[১.৯] নৌ-মামলা পরিচালনা	[১.৯.১] নিষ্পন্নকৃত নৌ মামলা	সংখ্যা	১০	৪৫০	৮০০	৭৫০	৭০০	৬০০	৫০০	৪০০	৬০০	৬৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান ২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[২] নাবিকদের দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মসম্পাদন সম্প্রসারণ।	৩০	[২.১] সমুদ্রগামী, ফিশিং ও অভ্যন্তরীণ জাহাজের নাবিকদের পরীক্ষা পরিচালনা	[২.১.১] পরীক্ষায় উত্তীর্ণ নাবিক	সংখ্যা	৮	৮৩০০	৮৪০০	৮৬০০	৮৫০০	৮৪০০	৮৩০০	৮২০০	৮৬৫০	৮৭০০
		[২.২] নাবিকদের মান নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত সনদ প্রদান	[২.২.১] প্রদানকৃত সনদ	সংখ্যা	৮	২৩০০	২১০০	২১২০	২০০০	১৯০০	১৮০০	১৭০০	২৩০০	২৪০০
		[২.৩] নাবিকদের সিডিস ইস্যুকরণ	[২.৩.১] সিডিসিপ্রাপ্ত নাবিক	সংখ্যা	৫	১২৭৭	৯৫০	১০০০	৯৫০	৮০০	৭৫০	৭০০	১৫০০	২০০০
		[২.৪] জাহাজে নাবিক নিয়োগ	[২.৪.১] নিয়োগপ্রাপ্ত নাবিক	সংখ্যা	৫	৫৮০০	৬১০০	৬২০০	৬০০০	৫৯০০	৫৭০০	৫৫০০	৬৩০০	৬৩৫০
		[২.৫] অন-লাইনে DoS Registration No. প্রদান	[২.৫.১]প্রদত্ত DoS Registration No.	সংখ্যা	৪	১৯২৭৪	২৭১৭৬	২৮০০০	২৬০০০	২৪০০০	২২০০০	২০০০০	২৯০০০	৩০০০০

পরিশিষ্ট-খ

মন্ত্রণালয়/বিভাগের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৬-১৭				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা	৬	২০১৬-১৭ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ মে	১৬ মে	১৭ মে	১৮ মে	১৯ মে
		২০১৫-১৬ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৪ আগস্ট	১৬ আগস্ট	১৭ আগস্ট	১৮ আগস্ট	২১ আগস্ট
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণীত ও দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	৩১ জানুয়ারি	১ ফেব্রুয়ারি	২ ফেব্রুয়ারি	৫ ফেব্রুয়ারি	৬ ফেব্রুয়ারি
		আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সঙ্গে ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	২৬-৩০ জুন	-	-	-	-
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১	৩	২	১	-	-
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়*	জনঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৬-১৭ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৬-১৭				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ	-	-
		মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৫	ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	১	২৮ ফেব্রুয়ারি	৩০ মার্চ	৩০ এপ্রিল	৩১ মে	২৯ জুন
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় অধিকসংখ্যক অনলাইন সেবা চালুর লক্ষ্যে সেবাসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণীত এবং অগ্রাধিকার নির্ধারিত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	০৭ ডিসেম্বর	১৪ ডিসেম্বর	২১ ডিসেম্বর	২৮ ডিসেম্বর
			মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় অধিকসংখ্যক সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকরণের লক্ষ্যে সেবাসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণীত এবং অগ্রাধিকার নির্ধারিত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	০৭ ডিসেম্বর	১৪ ডিসেম্বর	২১ ডিসেম্বর	২৮ ডিসেম্বর
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

[1] ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্যূন ২০ ঘণ্টা সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

আমি মহাপরিচালক, নৌ-পরিবহন অধিদপ্তর, নৌ-পরিবহন অধিদপ্তর-এর প্রতিনিধি হিসেবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়ের সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক, নৌ-পরিবহন অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

----------	২৮-০৬-২০২৫ ----------
মহাপরিচালক নৌ-পরিবহন অধিদপ্তর	তারিখ
28/6/2025 ----------	28/6/2025 ----------
সচিব নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়	তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

(Acronyms)

IMO-International Maritime Organization.

ISO- Inland Shipping Ordinance

MSO- Merchant Shipping Ordinance

GMDSS- Global Maritime Distress and Safety System.

SID- Seafarer`s Identity Document

CDC-Continuous Discharge Certificate

সংযোজনী-২ -কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপন পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র
১	সার্ভেকৃত নৌযান	আইএসও এবং এমএসও অনুযায়ী নৌযানের যোগ্যতা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে (নিরাপদ চলাচলের জন্য) সার্ভে কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়	নৌ-পরিবহন অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট সংস্থার অফিসিয়াল ডকুমেন্ট ও বার্ষিক প্রতিবেদন	নৌ-পরিবহন অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
২	রেজিষ্ট্রিকৃত নৌযান	নৌযানের মালিকানা নিশ্চিত করনণের লক্ষ্যে রেজিষ্ট্রেশন প্রদান		সংশ্লিষ্ট সংস্থার অফিসিয়াল ডকুমেন্ট ও বার্ষিক প্রতিবেদন	নৌ-পরিবহন অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
৩	দায়েরকৃত মামলা	নৌ-আইন ভঙ্গ প্রতিরোধের জন্য আইন ভঙ্গকারীদের বিরুদ্ধে মামলা করা		সংশ্লিষ্ট সংস্থার অফিসিয়াল ডকুমেন্ট ও বার্ষিক প্রতিবেদন	নৌ-পরিবহন অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
৪	নিস্পত্তিকৃত মামলা	আইন প্রয়োগের মাধ্যমে মামলা নিস্পত্তি করা হয়		সংশ্লিষ্ট সংস্থার অফিসিয়াল ডকুমেন্ট ও বার্ষিক প্রতিবেদন	নৌ-পরিবহন অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
৫	দক্ষ জনশক্তি	নাবিকদের যোগ্যতা যাচাইয়ের জন্য পরীক্ষা গ্রহণ করা হয়		সংশ্লিষ্ট সংস্থার অফিসিয়াল ডকুমেন্ট ও বার্ষিক প্রতিবেদন	নৌ-পরিবহন অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
৬	সিডিসিপ্রাপ্ত নাবিক	জাহাজে যোগদানেচ্ছু নাবিকদের ডকুমেন্ট যাচাই পূর্বক সিডিসি জারী করা হয়		সংশ্লিষ্ট সংস্থার অফিসিয়াল ডকুমেন্ট ও বার্ষিক প্রতিবেদন	নৌ-পরিবহন অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
৭	নিয়োগকৃত নাবিক	নাবিকদের জাহাজে যোগদান এবং প্রত্যাবর্তনের রেকর্ড রাখার জন্য সাইন অন এবং অফ করা হয় ।		সংশ্লিষ্ট সংস্থার অফিসিয়াল ডকুমেন্ট ও বার্ষিক প্রতিবেদন	নৌ-পরিবহন অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
৮	প্রাতিষ্ঠানিক অবকাঠামো এবং শক্তিশালী নৌ-নিরাপত্তা ব্যবস্থা	"গ্লোবাল মেরিটাইম ডিসট্রেস ও সেইফটি সিস্টেম এন্ড ইন্টিগ্রেটেড মেরিটাইম নেভিগেশন সিস্টেম স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়ন এর মাধ্যমে নৌ নিরাপত্তা নিশ্চিত করণ।		সংশ্লিষ্ট সংস্থার অফিসিয়াল ডকুমেন্ট ও বার্ষিক প্রতিবেদন	নৌ-পরিবহন অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
৯	প্রদত্ত DoS Registration No.	অন-লাইনে সরকারী-বেসরকারী মেরিটাইম প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণে ভর্তিকৃতদের রেজিষ্ট্রেশন নাম্বার প্রদান এবং তাদের সম্পর্কিত তথ্যাদির ডাটা বেইস সংরক্ষণ		সংশ্লিষ্ট সংস্থার অফিসিয়াল ডকুমেন্ট	নৌ-পরিবহন অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট র্কমসম্পাদন চাহদিাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট র্কাযক্রম	র্কমসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তকিতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
পরিকল্পনা/অর্থ মন্ত্রণালয়	"গ্লোবাল মেরিটাইম ডিসট্রেস ও সেইফটি সিস্টেম এন্ড ইন্টিগ্রেটেড মেরিটাইম নেভিগেশন সিস্টেম স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়ন	প্রাতিষ্ঠানিক অবকাঠামো এবং নৌ-নিরাপত্তাকে শক্তিশালী করণ	নির্ধারিত সময়ে প্রকল্প বাস্তবায়নের নিমিত্ত অর্থ ছাড় এবং অন্যান্য কাজে সহায়তা	প্রকল্প বাস্তবায়ন একটি যৌথ প্রক্রিয়া। সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠানের সক্রিয় অংশগ্রহণে নির্ধারিত সময়ে প্রকল্প সমাপ্ত করণ সম্ভব হয়।	নির্ধারিত সময়ে প্রকল্প বাস্তবায়ন ব্যাহত
পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশের মেরিটাইম প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ নাবিকদের বিদেশী জাহাজে কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধি করণ	দক্ষ নাবিকদের বেকারত্ব হ্রাস	১। বাংলাদেশী নাবিক বিদেশী জাহাজে যোগদানের সুবিধার্থে ভিসা প্রাপ্তি সহজিকরণ বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ; ২। বিদেশে অবস্থতি বাংলাদেশ দূতাবাসসমূহ কর্তৃক বিভিন্ন দেশের জাহাজ মালিকদের সাথে যোগাযোগ এবং বাংলাদেশের মেরিটাইম প্রশিক্ষণ এবং দক্ষ নাবিক নিয়োগে আগ্রহী করা।	নাবিকগণ বিদেশী জাহাজে চাকুরী করে বৈদেশিক মুদ্রা আয় করে থাকে। বর্তমানে বাংলাদেশ সরকারী মেরিন একাডেমীর পাশাপাশি বেসরকারী মেরিন একাডেমী ক্যাডেটদের প্রশিক্ষণ প্রদান করছে। দেশী জাহাজের সংখ্যা অপ্রতুল বিধায় বিদেশী জাহাজে তাদের কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধি পেলে তাদের মাধ্যমে দেশের বৈদেশিক মুদ্রা অর্জন বৃদ্ধি পাবে, যা দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে ভূমিকা রাখবে।	দক্ষ নাবিকদের বেকারত্ব বৃদ্ধি এবং দেশের প্রত্যাশিত বৈদেশিক মুদ্রা অর্জন ব্যাহত।