গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ

এবং

সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০১৬ – ৩০ জুন, ২০১৭

সূচিপত্র

পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র...৩

উপক্রমণিকা

(Preamble)...৪

সেকশন-১ : পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষের রুপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি...৫

সেকশন ২ : পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)....৬

সেকশন-৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.............৭

সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)...১১

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা এবং পরিমাপন পদ্ধতি.....................১২

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা- এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ...১৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ ঃ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার দেশের মধ্য-দক্ষিণ অঞ্চলের অনাগ্রসরতা, ক্রমবর্ধমান আমদানী-রপ্তানির বৃদ্ধি এবং দুটি বন্দরের ভবিষ্যৎ ধারণ ক্ষমতা বিবেচনা করে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সুদৃষ্টিসম্পন্ন সিদ্ধান্তের আলোকে বিগত ৫ নভেম্বর,২০১৩ তারিখে মহান জাতীয় সংসদে দেশের ৩য় সমুদ্র বন্দরের জন্য **''পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৩''**(২০১৩ সালের ৫৩ নং আইন) পাস করা হয় এবং ১০ নভেম্বর, ২০১৩ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা **বিগত ১৯ নভেম্বর, ২০১৩** তারিখে দেশের দক্ষিণাঞ্চলে পটুয়াখালী জেলার রাবনাবাদ চ্যানেলে পায়রা সমুদ্র বন্দর নামে দেশের ৩য় সমুদ্র বন্দরের শুভ উদ্বোধন করেন।

উদ্বোধনের পর প্রধান অর্জনসমূহ ঃ

"পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ আইন,২০১৩" এর ধারা ৫৩ এর প্রদত্ত ক্ষমতা বলে সরকার পায়রা বন্দরের সীমানা নির্ধারণ করে এবং ২ ফেব্রুয়ারী, ২০১৪ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়, **"পায়রা বন্দর প্রকল্প ভূমি অধিগ্রহণ আইন-২০১৫"** পাস করা হয় এবং ২৭ ফেব্রুয়ারী, ২০১৬ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়, ১৬ একর জমি অধিগ্রহণ এবং অধিগ্রহনকৃত ভূমিতে মাটি ভরাট, সংযোগ সেতু সহ ৩টি পন্টুন স্থাপন, ২টি লোডিং আনলোডিং ক্রেন, ২টি জেনারেটর, ৭০ টি লাইট পোষ্ট, নদী রক্ষা বাঁধ, ভিতরে মালামাল পরিবহনের জন্য রাস্তা, ১টি পুকুর খনন ও ১টি দুই তলা নিরাপত্তা ভবন নির্মাণ কাজ শেষ হয়েছে, ১০০০ কেভিএ বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশন, ৭২ নটিক্যাল মাইল এলাকায় নৌপথটির জরীপ কাজ,৩০টি চ্যানেল বয়া, ৪৪ টি রিভার বয়া এবং ০৪ টি মুরিং বয়া সংগ্রহ ও স্থাপন,পোর্ট রেডিও কন্ট্রোল (VHF) স্থাপন এবং **"পায়রা গভীর সমুদ্র বন্দরের কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় অবকাঠামো/সুবিধাদির উন্নয়ন"** প্রকল্পটি গত ২৯-১০-২০১৫ ইং তারিখে একনেক কর্তৃক অনুমোদিত হয়।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ ঃ

পায়রা বন্দর দ্রুত চালু করার লক্ষ্যে চ্যানেল ড্রেজিং করা, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী বিগত ১৮ ফেব্রুয়ারী, ২০১৩ তারিখে সরকারী আমদানিকৃত খাদ্য শস্য ও সারের ২০% পায়রা বন্দরের মাধ্যমে খালাসের ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশ প্রদান করেছেন যা বাস্তবায়নে খাদ্য ও শিল্প মন্ত্রণালয়ের সহযোগীতা, বন্দরের সাফল্যের জন্য নৌ-রুটের সহিত একই ভাবে রেল এবং স্থল পথে যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নত করা , ৬০০০ একর ভূমি অধিগ্রহণ, ১৯টি Components এর মধ্যে ০৬টি FDI পদ্ধতিতে বিনিয়োগের ব্যাপারে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়সহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য মন্ত্রণালয় দ্রুত সিদ্ধান্ত এবং G to G এর অধীনে ০৭টি প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সহসা এমওইউ (MoU) স্বাক্ষর।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা ঃ

লক্ষ্যমাত্রা-২ অর্জনের জন্য ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা (২০১৯ সালের মধ্যে) ঃ

প্রয়োজনীয় ড্রেজিংসহ Approach চ্যানেল প্রস্তুত, ৬০০০ একর জমি অধিগ্রহণ ও নদীর তীর রক্ষা, ২০০ মেগাওয়াট বিদ্যুৎ কেন্দ্র নির্মাণ, G to G/FDI এর মাধ্যমে বন্দর নির্মাণের চুক্তি ও ১ টি কন্টেইনার, ১ টি মাল্টিপারপাস ও ১ টি কয়লা টার্মিনালসহ প্রয়োজনীয় এবং অবকাঠামো অন্যান্য মন্ত্রণালয়ের সাথে সমন্বয় পুর্বক বন্দর কেন্দ্রীক প্রয়োজনীয় সুবিধাদি গড়ে তোলা।

লক্ষ্যমাত্রা-৩ অর্জনের জন্য ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা ঃ

২০২৩ সালের মধ্যে পূর্ণাঙ্গ বন্দর সুবিধা (যেমন আরও ১ টি কন্টেইনার টার্মিনাল, ১টি Internal Ferry Terminal সহ অন্যান্য মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কাজসমুহ সমন্বেয়ের মাধ্যমে শেষ করা।

২০১৬-১৭ অর্থ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ ঃ

১৬ একর জমির বাউন্ডারী ওয়াল (১০০%), প্রশাসনিক ভবন নির্মাণ (৫০%),ওয়্যার হাউজ নির্মাণ(১০০%), ২টি পাইলট বোট (৬০%), ২টি স্পিড বোট (৬০%), ১টি টাগ বোট (৬০%), ১টি বয় লেয়েইং ভেসেল (৬০%), ১টি জরিপ বোট (৬০%), ২টি পল্টুন ক্রয় (১০০%) এবং ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্ট (১০০%) স্থাপন। ৬,০০০ একর জমি অধিগ্রহন, মূল চ্যানেলের ড্রেজিং চুক্তি স্বাক্ষর ও ড্রেজিং কর্যক্রম শুরু করা।

উপক্রমণিকা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়ের অধীন পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ-এর দায়িত্বে নিয়োজিত চেয়ারম্যান, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয় এর মধ্যে ২০১৬ সালের জুন মাসের ২৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন ঃ

সেকশন-১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলিঃ

১.১ রূপকল্প (Vision) ঃ দক্ষ, নিরাপদ ও পরিবেশ বান্ধব বন্দর।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) ঃ পুর্ণাঙ্গ বন্দর ব্যবস্থা গড়ে না উঠা পর্যন্ত বহিঃনোঙ্গরে বাণিজ্যিক জাহাজ আনায়নের মাধ্যমে বাল্ক পণ্যাদি নদী পথে বিভিন্ন গন্তব্যে পৌছানোর সুবিধা গড়ে তোলা এবং আধুনিক বন্দরের সুবিধা সৃষ্টির জন্য স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনা বাস্তবায়নের কার্যক্রম গ্রহণ করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) ঃ পায়রা বন্দরের উন্নয়নসহ আনুষাঙ্গিক সুবিধাদি/অবকাঠামো নির্মাণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) ঃ

ক। বন্দরের জাহাজ চলাচল, জাহাজের বার্থিং এবং নিরাপদ নেভিগেশন কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালনা করা;

খ। বহিঃনোঙ্গরে ও জেটি/টার্মিনালে আধুনিক পদ্ধতি অনুসরণ করে কার্গো ও কন্টেইনার হ্যান্ডলিং পরিচালনা করা;

গ। বিভিন্ন ধরনের মালামাল/কন্টেইনার জেটিতে হ্যান্ডলিং ও গুদামজাত করণের জন্য টার্মিনাল এলাকায় প্রয়োজনীয় সুবিধা গড়ে তোলা;

ঘ। বন্দর সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য বন্দর ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে নিয়মিত সভা করে বন্দর পরিচালনা উত্তর উত্তরোত্তর উন্নতি করা;

সেকশন ২

মন্ত্রণালয়/বিভাগ আউটকাম (Outcome)

আউটকাম (Outcome)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	ভিত্তিবছর ২০১৪-১৫	প্রকৃত* ২০১৫-১৬	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৬-১৭	প্রক্ষেপন		মন্ত্রণালয়/বিভাগের নির্ধারিত প্রভাব অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		
[১] চ্যানেলের নাব্যতা বৃদ্ধি	[১.১] আপসারণকৃত পলি	লক্ষ ঘঃ মিঃ	-	-	৫০	৩০	-	পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	-
[২] অপারেশন্যাল সুবিধা বৃদ্ধি	[২.১] কাজের অগ্রগতি	%	-	-	৬০	৪০	-	পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	-
	[২.২] কাজের অগ্রগতি	%	-	-	৩০	৭০	-	পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	-
[৩] অবকাঠামো নির্মাণ	[৩.১] কাজের অগ্রগতি	%	-	-	১০০	-	-	পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	-
	[৩.২] কাজের অগ্রগতি	%	-	-	১০০	-	-	পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	-
	[৩.৩] কাজের অগ্রগতি	%	-	-	৫০	৫০	-	পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	-

*সাময়িক

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যর মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৪-১৫	প্রকৃত অর্জন ২০১৫-১৬	লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান ২০১৬-১৭ Target /Criteria Value for FV 2016-17					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] পায়রা বন্দরের উন্নয়নসহ আনুষাঙ্গিক সুবিধাদি/ অবকাঠামো নির্মাণ	৮০	[১.১] নদী পথে ক্যাপিটাল ড্রেজিং	[১.১.১] আপসারণকৃত পলি	লক্ষ ঘঃ মিঃ	২০	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৩০	-
		[১.২] ৭টি জলযান সংগ্রহ	[১.২.১] কাজের অগ্রগতি	%	১০	-	-	৬০	৫৪	৪৮	-	-	৪০	-
		[১.৩] ৫.৬ কিঃ মিঃ রজপাড়া-পায়রা সমুদ্র বন্দর সড়ক নির্মাণ	[১.৩.১] কাজের অগ্রগতি	%	১৫	-	-	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৭০	-
		[১.৪] রিটেইনিং ওয়্যাল নির্মাণ	[১.৪.১] কাজের অগ্রগতি	%	১০	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-
		[১.৫] ওয়্যার হাউজ নির্মাণ	[১.৫.১] কাজের অগ্রগতি	%	১০	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-
		[১.৬] প্রশাসনিক ভবন নির্মাণ	[১.৬.১] কাজের অগ্রগতি	%	১৫	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	-

*সাময়িক

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-২০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান ২০১৬-১৭ (Target/Criteria value for FY 2016-17)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নীচে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৬	২০১৬-১৭ অর্থবছরে খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়ে/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৯ মে	২২ মে	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৬-১৭ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	২৬-৩০ জুন	-	-	-	-
		২০১৫-১৬ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	১৪ জুলাই	১৭জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২২ জানুয়ারি	২৩ জানুয়ারি	২৪ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	২৬ জানুয়ারি
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১	৩	২	১	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান ২০১৬-১৭ (Target/Criteria value for FY 2016-17)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নীচে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময় *	জনঘন্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৬-১৭ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ	-	-
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান ২০১৬-১৭ (Target/Criteria value for FY 2016-17)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নীচে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৫	ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	১	২৮ ফেব্রুয়ারি	৩০ মার্চ	৩০ এপ্রিল	৩১ মে	২৯ জুন
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		সেবা প্রক্রিয়ায় উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ১টি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
			দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ৩টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিছন্ন রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিছন্ন	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-
		সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	%	১	২০	১৮	১৬	১৪	১২

আমি, চেয়ারম্যান, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ, পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষের প্রতিনিধি হিসাবে নৌ পরিবহণ মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে নৌ পরিবহন মন্ত্রণালয়ের সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের নৌ পরিবহন মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষের চেয়ারম্যান-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট সংস্থাকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

--------------------------------	২৮/০৬/২০২৫ ------------------------
চেয়ারম্যান পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	তারিখ
--------------------------------	২৮/০৬/২০২৫ ------------------------
সচিব নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়	তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
০১	পাবক	পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপন পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপন পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র
[১]	আপসারণকৃত পলি	নদী পথে নাব্যতা বৃদ্ধি করণে ৫০ লক্ষ ঘন মিটার ক্যাপিটাল ড্রেজিং পরিচালনা করা।	পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	অফিস নথি সংরক্ষণ ও মাসিক প্রতিবেদন পদ্ধতি।	পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২]	কাজের অগ্রগতি	পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে অপারেশন্যাল সুবিধাদি বৃদ্ধি।		অফিস নথি সংরক্ষণ ও মাসিক প্রতিবেদন পদ্ধতি।	পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩]	কাজের অগ্রগতি	পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে ৫.৬ কি. মি. সড়ক নির্মাণ।		অফিস নথি সংরক্ষণ ও মাসিক প্রতিবেদন পদ্ধতি।	পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪]	কাজের অগ্রগতি	পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষের রিটেইনিং ওয়্যাল নির্মাণ।		অফিস নথি সংরক্ষণ ও মাসিক প্রতিবেদন পদ্ধতি।	পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৫]	কাজের অগ্রগতি	পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষের অপারেশন্যাল কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে ওয়্যার হাউজ নির্মাণ নির্মাণ।		অফিস নথি সংরক্ষণ ও মাসিক প্রতিবেদন পদ্ধতি।	পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৬]	কাজের অগ্রগতি	পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক ভবন নির্মাণ।		অফিস নথি সংরক্ষণ ও মাসিক প্রতিবেদন পদ্ধতি।	পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষের বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা- এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদনের সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
সরকারী	পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ	[১.১] আপসারণকৃত পলি	নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়।	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহীতা নিশ্চিতকরণ।	--	অপারেশন ব্যাহত হবে।
		[১.২] কাজের অগ্রগতি	নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়।	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহীতা নিশ্চিতকরণ।	--	
		[১.৩] কাজের অগ্রগতি	নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়।	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহীতা নিশ্চিতকরণ।	--	
		[১.৪] কাজের অগ্রগতি		--	--	
		[১.৫] কাজের অগ্রগতি		--	--	
		[১.৬] কাজের অগ্রগতি		--	--	