

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়-৭৬

পরিশিষ্ট 'ক'

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলা-সে)	২য় কোয়ার্টার (অক্ট-ডি)	৩য় কোয়ার্টার (জানু-মা)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রি-জুন)	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপসচিব প্রশাসন	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১	
						অর্জন	১	১	১		১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		১	
						অর্জন	২৫	২৫	২৫		২৫%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপসচিব প্রশাসন	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-		১	
						অর্জন	-	১	১	-	১		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপসচিব প্রশাসন	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৬০	৬০		১	
						অর্জন	১৫	১৫	১৫		৩০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব নৌশিক্ষা ও প্রশিক্ষণ	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		৩	
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব নৌশিক্ষা ও প্রশিক্ষণ	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		৩	
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি..... ১০													
৩.১ মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ আইন-২০১৮	নীতিগত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত।	২	তারিখ	উপসচিব আইন	৩০/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২০		২	
						অর্জন	-	-	-	৩০/৬/২০	৩০/৬/২০		
৩.২ বাংলাদেশ পতাকাবাহী জাহাজ সংরক্ষণ আইন-২০১৮	নীতিগত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত।	২	তারিখ	উপসচিব আইন	৩০/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২০		২	
						অর্জন	-	-	-	৩০/৬/২০	৩০/৬/২০		
৩.৩ বাতিঘর আইন, ২০১৮	নীতিগত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ	২	তারিখ	উপসচিব আইন	৩০/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২০		২	
						অর্জন	-	-	-	৩০/৬/২০	৩০/৬/২০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলা-সে)	২য় কোয়ার্টার (অক্ট-ডি)	৩য় কোয়ার্টার (জানু-মা)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রি-জুন)	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	বিভাগে প্রেরিত।												
৩.৪ বন্দর আইন-২০১৮	নীতিগত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত।	২	তারিখ	উপসচিব আইন	৩০/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২০		২	
						অর্জন	-	-	-	৩০/৬/২০	৩০/৬/২০		
৩.৫ চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ আইন-২০১৮	নীতিগত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত।	২	তারিখ	উপসচিব আইন	৩০/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২০		২	
						অর্জন	-	-	-	৩০/৬/২০	৩০/৬/২০		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বর সমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	১৫/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/১৯	-	-	-		১	
						অর্জন	১৫/১০/১৯	-	-	-	১৫/১০/১৯		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	১৫/১০/১৯ ১৫/০১/২০ ১৫/০৪/২০ ১৫/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/১৯	১৫/০১/২০	১৫/০৪/২০	১৫/০৭/২০		২	
						অর্জন	১৫/১০/১৯	১৫/১/২০	১৫/০৪/২০	১৫/০৭/২০	১৫/১০/১৯		
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব প্রশাসন ও সিস্টেম এনালিস্ট	১৫/১০/১৯ ১৫/০১/২০ ১৫/০৪/২০ ১৫/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/১৯	১৫/০১/২০	১৫/০৪/২০	১৫/০৭/২০		১	
						অর্জন	১৫/১০/১৯	১৫/১/২০	১৫/০৪/২০	১৫/০৭/২০	১৫/১০/১৯		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	১৫/১০/১৯ ১৫/০১/২০ ১৫/০৪/২০ ১৫/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/১৯	১৫/০১/২০	১৫/০৪/২০	১৫/০৭/২০		২	
						অর্জন	১৫/১০/১৯	১৫/০১/২০	১৫/০৪/২০	১৫/০৭/২০	১৫/১০/১৯		
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	১৫/১০/১৯ ১৫/০১/২০ ১৫/০৪/২০ ১৫/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/১৯	১৫/০১/২০	১৫/০৪/২০	১৫/০৭/২০		২	
						অর্জন	১৫/১০/১৯	১৫/০১/২০	১৫/০৪/২০	১৫/০৭/২০	১৫/১০/১৯		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে	উত্তম চর্চার	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১০/১৯	-	-	-		৩	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলা-সে)	২য় কোয়ার্টার (অক্ট-ডি)	৩য় কোয়ার্টার (জানু-মা)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রি-জুন)	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	তালিকা প্রেরিত					অর্জন	১৫/১০/১৯	-	-	-	১৫/১০/১৯		
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/১৯	-	-	-		২	
						অর্জন	১৫/১০/১৯	-	-	-	১৫/১০/১৯		
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/১৯	-	-	-		১	
						অর্জন	১৫/১০/১৯	-	-	-	১৫/১০/১৯		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	উপপ্রধান পরিকল্পনা	১৫/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/১৯	-	-	-		২	
						অর্জন	১৫/১০/১৯	-	-	-	১৫/১০/১৯		
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	উপপ্রধান পরিকল্পনা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০		১	
						অর্জন	২০	২০	২০	২০	৮০		
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	উপপ্রধান পরিকল্পনা	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩		৩	
						অর্জন	৩	৩	৩	৩	১২		
৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	উপপ্রধান পরিকল্পনা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০		৩	
						অর্জন	২০	২০	২০	২০	৮০		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপসচিব প্রশাসন ও সিস্টেম এনালিস্ট	১৫/১০/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/১৯	-	-	-		৩	
						অর্জন	১৫/১০/১৯	-	-	-	১৫/১০/১৯		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপসচিব প্রশাসন	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫		৪	
						অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫	৬০		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলা-সে)	২য় কোয়ার্টার (অক্ট-ডি)	৩য় কোয়ার্টার (জানু-মা)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রি-জুন)	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	উপসচিব প্রশাসন	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০		২	
						অর্জন	২০	২০	২০	২০	৮০		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩		.৫০	
						অর্জন	৩	৩	৩	৩	১		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপসচিব প্রশাসন	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন	২০	২০	২০	২০	০		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপসচিব প্রশাসন	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫		২	
						অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫	৬০		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	উপসচিব প্রশাসন	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০		০	
						অর্জন	১০	১০	১০	১০	০		
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ঢাকার চারপাশের নদী তীরের অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ করে উভয় তীরে ওয়াকওয়ে নির্মাণ	নির্মিত ওয়াকওয়ে	৩	কি.মি.	উপসচিব টিএ	৫ কি.মি.	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০২		১.৫০	
						অর্জন	০১	০১	০১	০২	২.৫০		
৯.২ রাত্রিকালে লঞ্চ ও ফেরী চলাচলের সুবিধার্থে নৌপথ সমূহে নৌসহায়ক সামগ্রী স্থাপন	স্থাপিত নৌসহায়ক সামগ্রী	৩	সংখ্যা	উপসচিব টিএ	২০০০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০০	৫০০০	৫০০০	৫০০০		৩	
						অর্জন	৫০০০	৫০০০	৫০০০	৫০০০	২০০০		
৯.৩ বর্ষা মৌসুমে নৌপথে চলাচলকারী নৌযান ও যাত্রীদের নিরাপদ ভ্রমণের জন্য পত্রপত্রিকা ও টেলিভিশনে দুর্যোগ সতর্কীকরণ বিজ্ঞপ্তি প্রচার	প্রচারিত বিজ্ঞপ্তি	৩	দিন	উপসচিব টিএ	০৭ দিন	লক্ষ্যমাত্রা	০৭	-	-	-		৩	
						অর্জন	০৭	-	-	-	৭		
৯.৪ গুরুত্বপূর্ণ ১২টি নদীবন্দরে যাত্রী ও মালামাল পারাপারের টোল রেট দৃশ্যমান স্থানে টানানো	টানানো টোলরেট	৩	সংখ্যা	উপসচিব টিএ	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩		৩	
						অর্জন	৩	৩	৩	৩	১২		
৯.৫ প্রতি কর্মদিবস সকাল ৯: ১৫ টায় কর্মকর্তাদের নিয়ে মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা	অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা	৩	সংখ্যা	উপসচিব প্রশাসন	৪০টি	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০		৩	
						অর্জন	১০	১০	১০	১০	৪০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলা-সে)	২য় কোয়ার্টার (অক্ট-ডি)	৩য় কোয়ার্টার (জানু-মা)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রি-জুন)	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুদ্ধাচার পুরস্কার.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান কমিটি	৩০/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২০		৩	
						অর্জন	-	-	-	৩০/৬/২০	৩০/৬/২০		
১০.২ আওতাধীন/অধস্থান কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	উপসচিব বাজেট	৩০/৪/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৪/২০		২	
						অর্জন	-	-	-	৩০/৪/২০	৩০/৪/২০		
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপসচিব বাজেট	২,৫০,০০০	লক্ষ্যমাত্রা	১,০০,০০০	৫০,০০০	৫০,০০০	৫০,০০০		৩	
						অর্জন	১০০০০০	৫০,০০০	৫০,০০০	৫০,০০০	২,৫০,০০০		
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৩/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/৭/১৯	-	-	-		২	
						অর্জন	০৩/৭/১৯	-	-	-	০৩/৭/১৯		
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫/১০/১৯ ১৫/১/২০ ১৫/৪/২০ ১৫/৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/১৯	১৫/১/২০	১৫/৪/২০	১৫/৭/২০		২	
						অর্জন	১৫/১০/১৯	১৫/১/২০	১৫/৪/২০	১৫/৭/২০	১৫/১০/১৯ ১৫/১/২০ ১৫/৪/২০ ১৫/৭/২০		
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫/১০/১৯ ১৫/১/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/১৯	১৫/১/২০	-	-			
						অর্জন	১৫/১০/১৯	১৫/১/২০	-	-			