

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
আইসিটি শাখা
www.mos.gov.bd

বিষয়ঃ নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের উষ্টাবন কার্যক্রমের পাইলটিং মূল্যায়ন সংক্রান্ত অনুষ্ঠিত ইনোভেশ্ট টিম এর
সভার কার্যবিবরণী।

সভাপত্তি	: সঞ্জয় কুমার বনিক অতিরিক্ত সচিব (সংস্থা-২) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
তারিখ	: ১৯-০১-২০২১ খ্রি।
সময়	: বেলা ১১.০০ ঘটিকা।
স্থান	: নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ।
উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভাপত্তি উপস্থিতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত “সভাকক্ষ ব্যবহারের ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন এবং সভা আয়োজনের পরিকল্পনা গ্রহণ সহজীকরণ” উষ্টাবনটির বাস্তবায়ন কার্যক্রম পর্যালোচনার বিষয়ে আজকের সভাটি আয়োজন করা হয়েছে মর্মে তিনি উল্লেখ করেন। সভাকক্ষের যথাযথ ব্যবহার এবং এই সিস্টেমে সংযুক্ত কর্মকর্তাগণ এটির মাধ্যমে যথাযথভাবে সুফল পাছেন কিনা এ বিষয়ে উপস্থিতি সকলকে মতামত প্রদানের জন্য সভাপতি অনুরোধ জানান। অতঃপর উপস্থিতি সদস্যবৃন্দ উল্লিখিত উষ্টাবনটির বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন এবং উল্লেখ করেন যে, “সভাকক্ষ ব্যবহারের ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন এবং সভা আয়োজনের পরিকল্পনা গ্রহণ সহজীকরণ” কার্যক্রমটি যথাযথভাবে চলমান রয়েছে ও এটির মাধ্যমে সুফল পাওয়া যাচ্ছে। বিস্তারিত আলোচনাটে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রনং	পর্যালোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
(ক)	<p>নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের সচিবের একান্ত সচিব জনাব মোঢ় আব্দুল্লাহ আল মাহমুদ, সিনিয়র সহকারী সচিব কর্তৃক প্রদত্ত উষ্টাবনী উদ্যোগের ধারণা “সভাকক্ষ ব্যবহারের ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন এবং সভা আয়োজনের পরিকল্পনা গ্রহণ সহজীকরণ” কার্যক্রমটি বর্তমানে মন্ত্রণালয়ে পাইলটিং ভিত্তিতে চলমান আছে। কার্যক্রমটি পর্যালোচনা করে দেখা যায় যে, সমন্বিত ক্যালেন্ডারটিতে মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, সচিব মহোদয় এবং অন্যান্য সকল শাখার জন্য সর্বমোট তিনি ক্যালেন্ডার সংযুক্ত রয়েছে। ক্যালেন্ডারসমূহে মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, সচিব মহোদয়ের দপ্তর এবং প্রশাসন শাখা হতে সংশ্লিষ্ট সভা, সেমিনার, প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ইত্যাদির তথ্য আপলোড করা হয়।</p> <p>উক্ত অনলাইন ক্যালেন্ডারে সংযুক্ত মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তাগণ সহজেই তাঁদের মোবাইল, ল্যাপটপ বা কম্পিউটারের মাধ্যমে আপলোডকৃত তথ্যাদি দেখতে পাচ্ছেন। ফলে মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত থাকাসহ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে সভা, সেমিনার, প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ইত্যাদি আয়োজনে আগে থেকেই সঠিক পরিকল্পনা গ্রহণ সহজ ও যথাযথ হয়েছে।</p>	<p>সেবাতি চলমান রাখতে হবে</p>	<p>নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়</p>

২। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
 ১৯/০১/২০২১ খ্রি.
 (সঞ্জয় কুমার বনিক)
 অতিরিক্ত সচিব (সংস্থা-২) ও
 চিফ ইনোভেশন অফিসার, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়

স্মারক নং-১৮.০০.০০০০.০৩৬.০১.০০৩, ২০-০৭

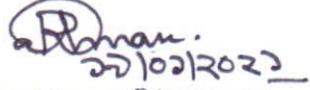
তারিখঃ ০৫ মাঘ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১৯ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নথে)ঃ

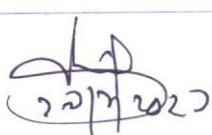
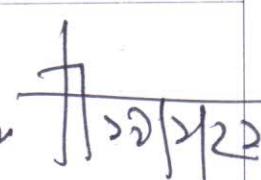
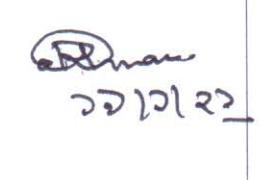
- ১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। উপসচিব (উন্নয়ন-১/ বাজেট), নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। সিস্টেম এনালিষ্ট / প্রোগ্রামার, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ২। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন), নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় (সভায় উপস্থিত ১০ (দশ) জন কর্মকর্তার আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের অনুরোধসহ)।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (সংস্থা-২ ও চীফ ইনোভেশন অফিসার) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।


১১/০১/২০২১
(সৈয়দ মোহাম্মদ অলিউর রহমান)
প্রোগ্রামার (আইসিটি) ও
ইনোভেশন সদস্য-সচিব
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়

১৯/০১/২০২১ তারিখ বেলা ১১:০০ ঘটিকায় অতিরিক্ত সচিব (সংস্থা-২) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার এর সভাপতিত্বে উক্তাবন কার্যক্রমের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন সংক্রান্ত ইনোভেশন টিমের সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকাঃ

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও সংস্থার নাম	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	ড. ম. জ. হ. শুভ ঠাণ্ডা (প্রযোজন-১)	মোবাইল: ০১৭১২ ১৯২৩৪৪ ইমেইল:	 ১৯/০১/২০২১
০২	শফিউদ্দিন আহমেদ সেফি (ব্রিফ-১) গোপন	মোবাইল: ০১৭১২ ১৭৬৪২৫ ইমেইল: safi_fan2002@yahoo.com	 ১৯/০১/২০২১
০৩	বকেরেশুভ হাফিজুর খন্দাম হাকিম ওলান্তুর	মোবাইল: ০১৭১২ ৩৯৭৭৬১ ইমেইল: hakimzoh@gmail.com	 ১৯/০১/২০২১
০৪	জি. প্রম. অব্দুল্লাহ খন্দাম মিয়ের এন্ড সিস্টেম (নেপারিশন মণ্ডলো)	মোবাইল: ০১৯১৬ ৬২২০৮৯ ইমেইল: sa.ict@mos.gov.bd	 ১৯/০১/২০২১
০৫	কেন্দ্র কোর্পস অফিসিয়েল (প্রযোজন-১) নৌপর	মোবাইল: ০১৭১১-২২০০৭৩ ইমেইল: programmaer@mos.gov.bd	 ১৯/০১/২০২১
০৬		মোবাইল: ইমেইল:	
০৭		মোবাইল: ইমেইল:	
০৮		মোবাইল: ইমেইল:	