

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়

আইসিটি সেল

www.mos.gov.bd

বিষয়ঃ ০৯-০৯-২০১৮ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত আইসিটি/ইনোভেশন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

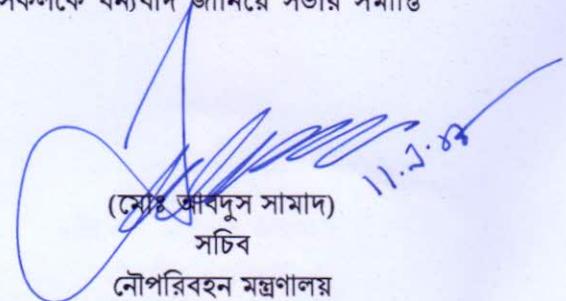
সভাপতি	: মোঃ আবদুস সামাদ সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
তারিখ	: ০৯-০৯-২০১৮ খ্রি।
সময়	: বেলা ২.০০ ঘটিকা।
স্থান	: নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ।
উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি উত্তাবন কার্যক্রমে আরও গতিশীলতা আনয়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন। অতঃপর সভার কার্যপত্র অনুসারে আলোচনা শুরু করার জন্য মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের সদস্য ও সিস্টেম এনালিস্ট জনাব জি.এম. ফয়সাল আহমদ-কে অনুরোধ জানান। উপস্থিত সদস্যগণ আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন এবং বিস্তারিত আলোচনাতে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রনং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
(১)	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৮-১৯ অনুযায়ী ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে ৫০% নথি নিষ্পত্তি, ৪০% পত্রজারি, ন্যূনতম ০১টি ই-সার্ভিস, ০২টি উত্তাবনী উদ্যোগ/SIP (Small Improvement Project) যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে। যে সকল দপ্তর/সংস্থা ই-ফাইলিং কার্যক্রমে পিছিয়ে রয়েছে, তারা দ্রুত তাদের অবস্থান উন্নীতকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। পরবর্তী সভায় দপ্তর/সংস্থা ভিত্তিক ই-ফাইলিং অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হবে।	নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা
(২)	বার্ষিক উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-১৯ এ বর্ণিত সকল কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। যে সকল দপ্তর/সংস্থা এখনও উত্তাবন তালিকা যথাযথভাবে প্রেরণ করে নি, তারা ইতৎপূর্বে প্রেরিত ২ টি পৃথক ছক (উত্তাবন তালিকার ছক এবং আইডিয়া ব্যক্তে আপলোডের ছক) মোতাবেক ইনোভেশনের তথ্যাদি আগামী ১৩/০৯/২০১৮ খ্রি। তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ নিশ্চিত করবে।	নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর/সংস্থা
(৩)	বিআইডিলিউটিএ কর্তৃক ৫দিনের ইনোভেশন প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। এ বিষয়ে প্রাথমিক প্রস্তুতি ও প্রশিক্ষণের সম্ভাব্য তারিখ আগামী সভায় মন্ত্রণালয়কে জানাতে হবে এবং মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক প্রশিক্ষণগার্থী নির্বাচনসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি পরিচালনা করতে হবে।	বিআইডিলিউটিএ
(৪)	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত ইনোভেশন তালিকা ওয়েবসাইটে এবং আইডিয়া ব্যক্তে আপলোড করতে হবে। উল্লেখযোগ্য ইনোভেশন কার্যক্রমসমূহ মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিম কর্তৃক পরিদর্শন করতে হবে। উক্ত পরিদর্শনে ইনোভেশন কার্যক্রমসমূহ সফলভাবে বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় নির্দেশনা/পরামর্শ প্রদান করতে হবে। ইনোভেশন পরিদর্শনের খসড়া পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের সিস্টেম এনালিস্ট আগামী সভায় উপস্থাপন করবেন। সফলভাবে বাস্তবায়িত ইনোভেশন উদ্যোগসমূহের সম্বয়ে এ বছরের শেষ নাগাদ শোকেসিং আয়োজন করতে হবে।	নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সকল/সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা
(৫)	ইনোভেশন কার্যক্রম পরিদর্শন এবং শোকেসিং এর মাধ্যমে প্রাপ্ত শ্রেষ্ঠ উদ্যোগগুলোর উত্তোলকগণকে বিদেশ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে। এছাড়া, বার্ষিক উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-১৯ মোতাবেক মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের সদস্যদের বিদেশ প্রশিক্ষণের জন্য স্ব-স্ব	নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা

	দপ্তর/সংস্থা উদ্যোগ গ্রহণ করবে।	
(৬)	সভাপতি মহোদয় সভায় ২টি উষ্টাবনী উদ্যোগের অবতারণা করেনঃ (ক) লঙ্ঘ/স্টিমারে ময়লার ঝুড়ি, লাইব্রেরি ও ওয়াইফাই স্থাপন; (খ) প্রতিবেক্ষ ব্যক্তিদের লঞ্চ/স্টিমারে উঠার জন্য র্যাম্প সিডি/হাইল চেয়ারসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাকরণ। এছাড়া, পর্যায়ক্রমে লঞ্চ/স্টিমারের ই-টিকেটিং ব্যবস্থা চালু করতে হবে। এ বিষয়ে একটি পরিকল্পনা বিআইডিউটিসি আগামী সভায় দাখিল করবে।	বিআইডিউটিসি ও বিআইডিউটিএ
(৭)	মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটের সেবাবক্ষেত্রে তথ্যাদিসহ সকল তথ্য হালনাগাদ রাখতে হবে। দপ্তর/সংস্থা তাদের ওয়েবসাইটে প্রকাশযোগ্য তথ্যাদির পাশাপাশি কর্মকর্তাদের তালিকা, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের তথ্য, বিভিন্ন বিজ্ঞপ্তি/প্রতিবেদন/প্রকাশনা, আইন/বিধি/নীতিমালা অন্তর্ভুক্ত করবে। মাসিক ইনোভেশন সমন্বয় সভায় স্ব-স্ব সংস্থার প্রতিনিধিগণ ওয়েবসাইট পর্যবেক্ষণ/হালনাগাদকরণ প্রতিবেদন দাখিল করবেন।	নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা
(৮)	ডিডিও কনফারেন্স সিস্টেমসমূহ যথাযথভাবে চালু ও প্রস্তুত রাখতে হবে। কোন কোন সংস্থায় ডিডিও কনফারেন্স সিস্টেম সঠিকভাবে চালু রয়েছে তা আগামী সভায় জানাতে হবে।	নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল/সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা
(৯)	যাচিত তথ্যাদি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ক্ষেত্রে হার্ডকপি যথাযথভাবে প্রেরণের সাথে সাথে Unicode এ Nikosh ফন্টে DOC ফরমেটে ই-মেইলেও প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। সকল দপ্তর/সংস্থায় ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।	নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা

২। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মেজে আব্দুস সামাদ)
সচিব
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়

১১.১.৪৪

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নথে):

- ১। চেয়ারম্যান, জাতীয় নদী রক্ষা কমিশন/চবক/বাস্তবক/মোবক/পাবক/বিআইডলিউটিএ/বিআইডলিউটিসি, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, নৌপরিবহন অধিদপ্তর, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন, সল্টগোলা রোড, চট্টগ্রাম।
- ৪। কমান্ডেন্ট, মেরিন একাডেমী, জুলদিয়া, চট্টগ্রাম।
- ৫। অধ্যক্ষ, ন্যাশনাল মেরিটাইম ইনসিটিউট, চট্টগ্রাম।
- ৬। উপসচিব (জাহাজ), নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭। উপসচিব (উন্নয়ন), নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮। সিস্টেম এনালিষ্ট, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

অনুলিপি:

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ৩। যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও চবক) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।

*বিম্ব
১২১০১১৮*

(জি.এম. ফয়সাল আহমদ)

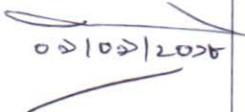
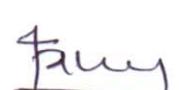
সিস্টেম এনালিস্ট

ফোনঃ ৯৫৪৫৭৬৬

Email: programmer@mos.gov.bd

০৯/০৯/২০১৮ তারিখ বিকাল ২:০০ টায় ইনোভেশন টিমের সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা:

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও সংস্থার নাম	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
২১	জেঃ ওয়াজেেফ হেন সি: ফ: অ: চট্টগ্রাম চক্র কর্তৃপক্ষ	মোবাইল: ০১৭২৬৭৬৭০৫১ ইমেইল: hakeren@gmail.com	 ০৯.০৯.১৮
২১	শ্রো: আমিনুল হুসেন অঃ এঃ ব্যঃ (ক্রিপ্ট) বিশ্ববিদ্যালয়, চট্টগ্রাম	মোবাইল: ০১৭১১-৯৮৮৮৭৮ ইমেইল: amminul_pc@yahoo.com	 09.09.18
৩১	শ্রো: আকেশ আকেশ সেক্রেটেরি কর্মসূচী প্রধান কুর্সুরি	মোবাইল: ০১৭১১-১০৫৩২৭ ইমেইল: engr.gsarker@gmail.com	 ০৯.০৯.১৮
৪১	শ্রো: খালেদ মালাকাডেন প্রদর্শক BMA	মোবাইল: ০১৮১৮২১৩২১৮ ইমেইল: khaled.macademy@yahoo.com	 ০৯.০৯.১৮
৫	জে বক্রশহী আবিসুর কুমার হাকিম উপায়ী বী পারিবহন ইন্ডাস্ট্রি	মোবাইল: ০১৭১১২৩০৫৬১ ইমেইল: hakimzoh@gmail.com	
৫	জে বক্রশহী আবিসুর কুমার হাকিম উপায়ী বী পারিবহন ইন্ডাস্ট্রি	মোবাইল: ০১৭১১-৪২৫২৩০ ইমেইল: sattodeep@gmail.com	 ০৯.০৯.১৮
৭	জ্বামিন উদ্দিস জোড়া উৎপাদন কেন্দ্র (বী পারিবহন ইন্ডাস্ট্রি)	মোবাইল: ০১৩১২৩৮২৭৮৭ ইমেইল: svahmed1964@gmail.com	 ০৯.০৯.১৮
৮	শামিন মুস্তাফা ১১.৭৪ (ক্রিপ্ট) কুর্সুরি	মোবাইল: ০১৮১৫০১১৯৮১ ইমেইল: shamim_mustafa@yahoo.com	 ০৯.০৯.১৮
৯	অব্দুল কালাম আব্দুল কুর্সুরি টেক-কনসুলেশন(প্লাঃ) ক্রিপ্ট প্রক্রিয়াজ্যোগ্য	মোবাইল: ০২৭১৪-০৫৬০৫০৬ ইমেইল: abdul_kalarampa@gmail.com	 ০৯.০৯.১৮
১০	অব্দুল কালাম আব্দুল কুর্সুরি টেক-কনসুলেশন(প্লাঃ) ক্রিপ্ট প্রক্রিয়াজ্যোগ্য	মোবাইল: ০১৭১১-৯৭৭০৯৭ ইমেইল: ceinmi@min.gov.bd	

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও সংস্থার নাম	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১১	মি: মাহেসুদ (২৫৩১০) অফিস মাস্টার	মোবাঃ ৮৮৩১০৪০৫৪ ইমেইলঃ	
১২	বেজে বৈচিত্র্য একাডেমি চিল্ড্রেন ক্লিনিক	মোবাঃ ০২৭২২২৯৫২৮ ইমেইলঃ global3691@gmail.com	
১৩	স্মিঃ আক্ষয় আমাদ পার্সনেল অডিও এন্ড ভিজ	মোবাঃ ৯৮৩১৪১০১ ইমেইলঃ	
১৪	ম্যাঃ মুহিমুল ইসলাম জামিন, ফৌজি ০২২	মোবাঃ ০১৮৫২৩৬৭২৭১ ইমেইলঃ muhimul_islam@yaho o.com	
১৫.	ডি. এম. ফখরুল ইসলাম শিশু এন্ড অমাল, নেতৃত্ব	মোবাঃ ০২৭২৬৬২২০৪৭ ইমেইলঃ f.d.c@netcom. bd	
		মোবাঃ ইমেইলঃ	